

Chiên Đàn, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 3 NĂM HỌC: 2025-2026

Căn cứ Công văn số 4555/BGD&ĐT-GDPT, ngày 05/8/2025 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn về việc thực hiện nhiệm vụ Giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 867/SGD&ĐT-GDTrH&HSSV ngày 29/8/2025 của Sở GD&ĐT TP Đà Nẵng hướng dẫn về việc thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2025-2026.

Căn cứ Kế hoạch số 710/KH -SGD&ĐT ngày 27/2/2026 của Sở GD&ĐT TP Đà Nẵng về Kế hoạch công tác tháng 3/2026;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THPT Võ Nguyễn Giáp xây dựng Kế hoạch hoạt động tháng 3, năm học 2025- 2026, cụ thể như sau:

1. Công tác phòng, chống dịch bệnh, an toàn trường học:

- Tập trung các biện pháp phòng, chống các dịch bệnh thường phát sinh trong đầu mùa xuân; đặc biệt là bệnh truyền nhiễm gây viêm não cấp tính do vi rút Nipah gây ra.

- Duy trì thực hiện tốt công tác vệ sinh trường; thực hiện tốt vệ sinh lớp học cuối buổi, xếp bàn ghế ngay ngắn; ngắt điện, đóng cửa trước khi ra về; quán triệt để học sinh không ăn kẹo su, ăn hạt dưa trên lớp; phòng tránh việc mất mát tài sản trong lớp, ngăn ngừa tình trạng hút thuốc lá trong trường

- Tuyên truyền đảm bảo ATGT; AN trật tự, phòng chống cháy, nổ; không chế tạo, mua bán, tàng trữ, sử dụng pháo nổ; phòng chống các tệ nạn khác trong dịp sau tết.

2. Công tác chuyên môn:

- Điều chỉnh TKB trong tháng 3, đẩy mạnh dạy học HK 2,

- Chuẩn bị và tổ chức kiểm tra giữa kỳ HK 2, năm học 2025-2026.

- Đẩy mạnh công tác BD HSG 12, chọn và hoàn tất hồ sơ HSG các môn gửi Sở (Ngày 4-9/3/2026).

- Học sinh các đội tuyển tham gia dự thi HSG Khối 12 (vào ngày 24/3/2026).

- Tăng cường thực hiện phụ đạo cho khối 12 dự thi TN THPT, phụ đạo cho đối tượng học sinh chưa đạt của Khối 10 và 11.

- Tham dự tập huấn chuyên môn cụm 2 các môn Lịch sử, Toán học (5/3) và Sinh học (28/3).

- Triển khai thực hiện công tác kiểm nội bộ tháng 03/2026.

- Học chuyên môn tháng 3/2026. Báo cáo công tác chuyên môn tháng 2/2026.
- Triển khai rà soát điều kiện và đăng ký thí điểm giảng dạy nội dung trí tuệ nhân tạo cho học sinh.
- Kiểm tra hồ sơ sổ sách HKII; kiểm tra sổ đầu bài và sổ chủ nhiệm các lớp tháng 03/2026.
- Tiếp tục triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy học; Triển khai thí điểm thực hiện nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo trong HS.

3. Công tác và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp:

- Trong các tiết SHCC đầu tuần, kết hợp thực hiện giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, ý thức chấp hành pháp luật trong HS; kết hợp tuyên truyền, phổ biến về Đại hội XIV của Đảng; cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.
- Tham gia Lễ Ra quân của Trung đoàn 885 (Thứ 2, ngày 02/3/2026), Lễ giao quân đầu năm 2026 của xã Chiên Đàn.
- Tổ chức sinh hoạt chào mừng kỷ niệm 116 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ (8/3/1910 – 8/3/2026), dự kiến vào chiều ngày 5/3/2026 tại Hội trường lớn của trường.
- Đội tuyển Cờ vua tham gia thi đấu Giải Thể thao học sinh tại Công viên APEC phường Hải châu, Đà Nẵng (Ngày 10-15/3/2026).
- Đảng viên tham gia học tập, tuyên truyền và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng tại Hội trường UNBD xã Chiên Đàn (Theo lịch đảng viên đăng ký) vào các ngày 19 & 20/3/2026 (Thứ 5 và Thứ 6).
- Chuẩn bị và Tổ chức Hội trại trong 2 ngày (26/3 và 27/3/2026) và Đêm Hội diễn văn nghệ, chung kết Đới Nam – Nữ sinh thanh lịch (đêm 26/3) chào mừng 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2026).
- Tham gia bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 tại địa phương (Chủ nhật, 15/3/2026).
- Phối hợp với các đơn vị tổ chức tư vấn tuyển sinh, tư vấn du học.
- Đội tuyển Bơi lội tiếp tục tập luyện để tham gia Giải TTHS cấp TP trong tháng 4/2026 theo Kế hoạch của Sở.

4. Công tác mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất:

- Sửa chữa các hư hỏng về wifi, quạt, điện, nước. Mua sắm bổ sung các phương tiện hỗ trợ cho công tác dạy và học.
- Các bộ phận, các tổ chuyên môn, Văn phòng lên kế hoạch mua sắm, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị dạy học trong nguồn kinh phí năm 2026.
- Đưa thư viện nhà trường vào hoạt động phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập, nghiên cứu của CBGVNV và học sinh.
- Ký kết các hợp đồng về sân khấu, âm thanh, ánh sáng; hợp đồng đội ngũ cộng tác viên; hợp đồng nhân viên điện lực, nhân viên y tế; lực lượng công an bảo vệ trong các ngày tổ chức Hội trại.
- Các tiểu ban triển khai chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội trại 26/3.

- Xin kinh phí sửa chữa năm 2026

5. Công tác lao động, vệ sinh môi trường:

- BCH ĐT duy trì tổ chức cho HS vệ sinh trường, lớp, lau chùi bàn ghế, nền, trần, cửa kính; xóa các chữ viết trên bàn ghế.
- Cắt cỏ, dọn cây khu vực trường và sân vận động của trường để cắm trại.
- Đoàn trường phối hợp tổ chức ngày tình nguyện vì cộng đồng.

6. Công tác nhân sự và hành chính, tài chính:

- Xét duyệt Quyết toán Ngân sách năm 2025 tại Sở GDĐT TP Đà Nẵng (Sáng ngày 13/3/2026).
- Xét nâng lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên trong tháng 3/2026.
- Công khai bảng lương tháng 3/2026.

7. Kế hoạch tổ chức họp, hội nghị:

- Tham gia các cuộc họp, hội nghị, tập huấn của các cấp trên trong tháng 3/2026.
- Thứ 5: Tuần 1: Họp các Đoàn thể, Tuần 2: Họp tổ CM; Tuần 3: Họp HĐSP; Tuần 4: Họp Tổ CM.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động Tháng 3/2026 năm học 2025-2026 của trường THPT Võ Nguyên Giáp. Đề nghị các tổ chức, bộ phận có liên quan; các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, có vấn đề mới phát sinh, nhà trường sẽ có thống nhất và thông báo bổ sung./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT TP Đà Nẵng (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- TTCM, TTVP, VCNLĐ (để thực hiện);
- Lưu: VT, công khai phòng HĐ, website

HIỆU TRƯỞNG

Đào Kim Tân

