

Kính gửi:

- Các trường trung học phổ thông và trường trực thuộc;
- Các trung tâm giáo dục thường xuyên.

Thực hiện Thông báo số 1801/TB-BGDĐT ngày 10/10/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Kết luận của Thứ trưởng Thường trực Phạm Ngọc Thương tại Hội nghị Tổng kết công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2025 và công tác chuẩn bị cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026, Công văn số 866/SGDDĐT-GDTrH&HSSV ngày 29/8/2025 của Sở GDĐT về việc lịch trọng tâm Giáo dục Trung học và Học sinh, sinh viên năm học 2025 - 2026, Công văn số 867/SGDDĐT-GDTrH&HSSV ngày 29/8/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025 - 2026 và nhằm nâng cao chất lượng Kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2026, Sở GDĐT tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT đối với học sinh lớp 12 năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

1. Môn, bài thi thử: Học sinh đăng kí dự thi thử 04 môn:

- 02 môn bắt buộc: Ngữ văn, Toán;

- 01 bài tự chọn gồm 02 trong số các môn: Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Tin học, Công nghệ Công nghiệp, Công nghệ Nông nghiệp, Tiếng Anh. Riêng các môn ngoại ngữ gồm Tiếng Pháp, Tiếng Nhật, thủ trưởng các đơn vị căn cứ tình hình thực tế, chủ động giao nhiệm vụ ra đề thi thử cho giáo viên bộ môn.

2. Nội dung và định dạng cấu trúc đề thi thử

- Nội dung thi thử bám sát yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp THPT, chủ yếu chương trình lớp 12.

- Định dạng cấu trúc đề thực hiện theo Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Quy định về định dạng cấu trúc đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025.

3. Thời gian tổ chức thi thử: ngày 23 và 24/4/2026 (Lịch và thời gian làm bài sẽ thông báo cụ thể sau).

4. Tổ chức thực hiện

a) Sở Giáo dục và Đào tạo

- Phòng Giáo dục Trung học và Học sinh, sinh viên: xây dựng kế hoạch tổ chức thi thử, hướng dẫn công tác chuẩn bị các điều kiện tổ chức, quy trình tổ chức (sẽ ban hành công văn hướng dẫn cụ thể sau); tham mưu ban hành Quyết định thành lập Ban Ra đề, Ban In sao đề thi, Ban Bàn giao đề thi; lập dự toán và quyết

toán kinh phí theo quy định; kiểm tra, đôn đốc việc triển khai nhiệm vụ của các đơn vị, trường học;...

- Phòng Quản lý chất lượng: phối hợp với Phòng Giáo dục Trung học và Học sinh, sinh viên hướng dẫn các đơn vị, trường học quy trình tổ chức thi thử (lập số báo danh, bố trí phòng thi, thu bài thi, chấm bài trắc nghiệm,...).

- Phòng Kế hoạch Tài chính: hỗ trợ, hướng dẫn Phòng Giáo dục Trung học và Học sinh, sinh viên, các phòng liên quan các thủ tục thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

b) Các đơn vị, trường học

- Đăng kí số lượng đề thi theo mẫu tại đường link: https://bit.ly/THI_THU2026 trước ngày 19/3/2026. Ban In sao sẽ tiến hành in sao theo số lượng học sinh đăng kí dự thi thử từng môn của đơn vị.

- Tổ chức quán triệt cho cán bộ, giáo viên, nhân viên về mục đích, yêu cầu của việc tổ chức thi thử là đánh giá được kết quả thực chất của học sinh lớp 12 tại thời điểm thi thử để có cơ sở đánh giá chất lượng giáo dục; từ đó đề xuất giải pháp trong chỉ đạo, quản lý, tổ chức dạy học, ôn tập nâng cao chất lượng giáo dục nói chung, Kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2026 nói riêng.

- Hướng dẫn học sinh hiểu được ý nghĩa, mục đích của việc tham gia thi thử, hướng dẫn học sinh làm quen với các dạng câu hỏi, kỹ năng làm bài, đặc biệt là làm bài trắc nghiệm khách quan (tô số báo danh, tô mã đề; làm bài tự chọn,...); nắm bắt năng lực của bản thân, những hạn chế trong kiến thức, kỹ năng làm bài để kịp thời khắc phục,...

- Chi trả các khoản kinh phí khác (coi thi, chấm thi,...) theo quy định hiện hành.

Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị giáo dục nghiên cứu kỹ các văn bản có liên quan để thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ Phòng Giáo dục Trung học và Học sinh, sinh viên (Sở GDĐT) để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở, các Phó GD Sở;
- Phòng QLCL, KHTC;
- Lưu: VT, GDTrH&HSSV.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Bích Thuận