

Số: /QĐ-VNG

Chiên Đàn, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Danh mục hồ sơ, tài liệu dự kiến hình thành
trong năm 2026 của Trường THPT Võ Nguyên Giáp

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG VÕ NGUYỄN GIÁP

Căn cứ Quyết định số 2375/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc thành lập trường THPT Võ Nguyên Giáp;

Căn cứ Quyết định số 128/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc tiếp nhận nguyên trạng các đơn vị sau khi hợp nhất Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam và Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11/11/2011;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác Văn thư;

Căn cứ Thông tư 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản tài liệu; Thông tư 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành giáo dục;

Theo đề nghị của Bộ phận phụ trách Văn thư - Lưu trữ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Danh mục hồ sơ, tài liệu dự kiến hình thành trong năm 2026 Trường THPT Võ Nguyên Giáp (có danh mục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các viên chức, người lao động và các bộ phận lập hồ sơ công việc có liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đào Kim Tân

**BẢNG DANH MỤC HỒ SƠ TÀI LIỆU NĂM 2026
CỦA TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG VÕ NGUYÊN GIÁP**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-VNG ngày: /01/2026 của trường THPT Võ Nguyên Giáp)

SỐ VÀ KÝ HIỆU HS	TIÊU ĐỀ MỤC, TIÊU ĐỀ HỒ SƠ	THỜI HẠN BẢO QUẢN	NGƯỜI THỰC HIỆN	Ghi Chú
I.	HỒ SƠ TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ QUẢN LÝ CHUNG			
01.TCCB	Hồ sơ Hội nghị VCNLĐ năm học 2025-2026	05 năm	Đào Kim Tân	
02.TCCB	Hồ sơ Đánh giá VCNLĐ năm học 2025-2026	20 năm	Đào Kim Tân	Bc thống kê chất lượng số lượng nhân sự 2026
03.TCCB	Hồ sơ báo cáo sơ kết, tổng kết năm học 2025-2026	20 năm	Đào Kim Tân	
04.TCCB	Hồ sơ thành lập Tổ chuyên môn, văn phòng năm học 2025-2026	70 năm	Đào Kim Tân	

SỐ VÀ KÝ HIỆU HS	TIÊU ĐỀ MỤC, TIÊU ĐỀ HỒ SƠ	THỜI HẠN BẢO QUẢN	NGƯỜI THỰC HIỆN	Ghi Chú
05.TCCB	Hồ sơ báo cáo thống kê số lượng, chất lượng về nhân sự năm học 2025 -2026	20 năm	Đào Kim Tân	
06.TCCB	Hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập của công chức, viên chức năm học 2025-2026	20 năm	Đào Kim Tân	
07.TCCB	Hồ sơ lịch công tác của trường năm học 2025-2026	Vĩnh viễn	Đào Kim Tân	
08.TCCB	Hồ sơ Thành lập và Hoạt động của Hội đồng trường	20 năm	Đào Kim Tân	
09.TCCB	Hồ sơ điều động, phân công nhiệm vụ đối với viên chức, người lao động năm học 2025-2026	70 năm	Đào Kim Tân	
10.TCCB	Hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, người lao động năm 2025	70 năm	Đào Kim Tân	
11.TCCB	Hồ sơ phòng chống lãng phí, tham nhũng. Tiêu cực năm 2025	20 năm	Đào Kim Tân	
12.TCCB	Hồ sơ Hội nghị Cha mẹ học sinh	20 năm	Đào Kim Tân	
13. TCCB	Hồ sơ kỷ luật cán bộ	20 năm	Đào Kim Tân	
14. TCCB	Hồ sơ tiếp công dân	5 năm	Đào Kim Tân	
15.TCCB	Hồ sơ nhà giáo tiêu biểu năm học 2025-2026	20 năm	Đào Kim Tân	
16.TCCB	Hồ sơ quy chế dân chủ năm học 2025-2026	20 năm	Đào Kim Tân	

SỐ VÀ KÝ HIỆU HS	TIÊU ĐỀ MỤC, TIÊU ĐỀ HỒ SƠ	THỜI HẠN BẢO QUẢN	NGƯỜI THỰC HIỆN	Ghi Chú
17. TCCB	Hồ sơ khen thưởng cho các tập thể, cá nhân	20 năm	Đào Kim Tân	
18. TCCB	Hồ sơ quy hoạch cán bộ	10 năm	Đào Kim Tân	
19. TCCB	Hồ Sơ Kiểm định chất lượng giáo dục	20 năm	Đào Kim Tân	
20. TCCB	Biên bản các cuộc họp	20 năm	Đoàn Ngọc Lễ	
II.	HỒ SƠ CHUYÊN MÔN – HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC			
01. CMGD	Hồ sơ công nhận sáng kiến năm học 2025-2026	20 năm	Hồ Minh Đích	
02. CMGD	Hồ sơ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2025-2026	20 năm	Hồ Minh Đích	
03. CMGD	Hồ sơ báo cáo thống kê giáo dục THPT năm học 2025-2026	20 năm	Hồ Minh Đích	
04. CMGD	Hồ sơ kiểm tra học sinh định kỳ năm học 2025-2026	10 năm	Hồ Minh Đích	
05. CMGD	Hồ sơ Thi Khoa học kỹ thuật cấp TP năm học 2025-2026	20 năm	Hồ Minh Đích	
06. CMGD	Hồ sơ kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026	20 năm	Hồ Minh Đích	
07. CMGD	Hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026	70 năm	Hồ Minh Đích	
08. CMGD	Hồ sơ phân công chuyên môn năm học 2025-2026	20 năm	Hồ Minh Đích	
09. CMGD	Hồ sơ thi HSG cấp Thành phố năm học 2025-2026	5 năm	Hồ Minh Đích	

SỐ VÀ KÝ HIỆU HS	TIÊU ĐỀ MỤC, TIÊU ĐỀ HỒ SƠ	THỜI HẠN BẢO QUẢN	NGƯỜI THỰC HIỆN	Ghi Chú
III	HỒ SƠ HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ LÊN LỚP-CƠ SỞ VẬT CHẤT			
01.NGLL	Hồ sơ thực hiện an toàn giao thông năm học 2025-2026	20 năm	Phan Văn Bông	
02.NGLL	Hồ sơ bảo vệ an ninh và trật tự trường học năm học 2025-2026	10 năm	Phan Văn Bông	
03.NGLL	Hồ sơ phòng cháy chữa cháy năm học 2025-2026	20 năm	Phan Văn Bông	
04.NGLL	Hồ sơ xét kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục năm 2026	5 năm	Phan Văn Bông	
05.NGLL	Hồ sơ kỷ luật học sinh	10 năm	Phan Văn Bông	
06.NGLL	Hồ sơ học chính trị pháp luật năm HỌC 2025-2026	20 năm	Phan Văn Bông	
07.NGLL	Hồ sơ thực hiện phong trào thi đua năm học 2025-2026	10 năm	Phan Văn Bông	
08.NGLL	Hồ sơ ngoài giờ lên lớp, Văn nghệ, Thể dục thể thao, ngoại khóa, hướng nghiệp.	10 năm	Phan Văn Bông	
09.NGLL	Hồ sơ quản lý cơ sở vật chất và tài sản nhà trường	10 năm	Phan Văn Bông	
IV	HỒ SƠ VĂN PHÒNG			
1	Kế toán			
01.KT	Hồ sơ thực hiện quy chế công khai năm 2026	10 năm	Nguyễn Thị Công Lý	

SỐ VÀ KÝ HIỆU HS	TIÊU ĐỀ MỤC, TIÊU ĐỀ HỒ SƠ	THỜI HẠN BẢO QUẢN	NGƯỜI THỰC HIỆN	Ghi Chú
02.KT	Hồ sơ về hợp đồng lao động và chấm dứt hợp đồng lao động tại trường năm 2026	5 năm	Nguyễn Thị Công Lý	
03.KT	Hồ sơ nâng lương thường xuyên năm 2026	20 năm	Nguyễn Thị Công Lý	
04.KT	Hồ sơ nâng lương trước thời hạn năm 2026	20 năm	Nguyễn Thị Công Lý	
05.KT	Hồ sơ phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2026	20 năm	Nguyễn Thị Công Lý	
06.KT	Hồ sơ nghỉ hưu của viên chức, người lao động năm 2026	20 năm	Nguyễn Thị Công Lý	
07.KT	Hồ sơ Tài sản là nhà, đất	20 năm	Nguyễn Thị Công Lý	
08.KT	Hồ sơ cấp phát văn phòng phẩm năm học 2025-2026	5 năm	Nguyễn Thị Công Lý	
09.KT	Hồ sơ kiểm tra, thanh tra tài chính năm 2026	20 năm	Nguyễn Thị Công Lý	
10.KT	Hồ sơ xét cấp kinh phí hỗ trợ chi phí học tập đối với học sinh năm học 2025-2026	20 năm	Nguyễn Thị Công Lý	
2	Văn thư			
01.VT	Kế hoạch, báo cáo công tác hành chính, văn thư, lưu trữ năm học 2025-2026	20 năm	Nguyễn Thị Bích Thu	
02.VT	Báo cáo thống kê văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm học 2025-2026	20 năm	Nguyễn Thị Bích Thu	
03.VT	Sổ theo dõi đăng ký văn bản đi năm 2026	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Bích Thu	

SỐ VÀ KÝ HIỆU HS	TIÊU ĐỀ MỤC, TIÊU ĐỀ HỒ SƠ	THỜI HẠN BẢO QUẢN	NGƯỜI THỰC HIỆN	Ghi Chú
04.VT	Sổ theo dõi đăng ký văn bản đến năm 2026	20 năm	Nguyễn Thị Bích Thư	
05.VT	Tập lưu văn bản đi năm 2026	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Bích Thư	
06.VT	Hồ sơ về quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khoá bí mật năm học 2025-2026	20 năm	Nguyễn Thị Bích Thư	
07.VT	Hồ sơ ban hành, quy định, quy chế, hướng dẫn công tác hành chính, văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước năm học 2025-2026	20 năm	Nguyễn Thị Bích Thư	
08.VT	Hồ sơ về lập, ban hành Danh mục hồ sơ hằng năm, năm 2026	5 năm	Nguyễn Thị Bích Thư	
09.VT	Hồ sơ hướng dẫn nghiệp vụ hành chính, văn thư, lưu trữ năm học 2025-2026	20 năm	Nguyễn Thị Bích Thư	
10.VT	Sổ đăng ký bí mật nhà nước đi, đến	30 năm	Nguyễn Thị Bích Thư	
11.VT	Công văn trao đổi về hành chính, văn thư, lưu trữ	5 năm	Nguyễn Thị Bích Thư	
3	Giáo vụ			
01.GVU	Hồ sơ quản lý đăng ký thi tốt nghiệp, cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời	01 năm	Dương Thị Loan	Học bạ được trả lại thí sinh sau khi

SỐ VÀ KÝ HIỆU HS	TIÊU ĐỀ MỤC, TIÊU ĐỀ HỒ SƠ	THỜI HẠN BẢO QUẢN	NGƯỜI THỰC HIỆN	Ghi Chú
				công bố kết quả công nhận tốt nghiệp THPT
02.GVU	Hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 hàng năm của trường - Quyết định - Hồ sơ	Vĩnh viễn 5 năm	Dương Thị Loan	
03.GVU	Hồ sơ của từng học sinh	01 năm	Dương Thị Loan	Sau khi học sinh tốt nghiệp THPT trả lại cho học sinh
04.GVU	Số gọi tên và ghi điểm (điện tử)	Vĩnh viễn	Dương Thị Loan	
05.GVU	Số đăng bộ	Vĩnh viễn	Dương Thị Loan	
06.GVU	Số đầu bài	5 năm	Dương Thị Loan	Lưu bản

SỐ VÀ KÝ HIỆU HS	TIÊU ĐỀ MỤC, TIÊU ĐỀ HỒ SƠ	THỜI HẠN BẢO QUẢN	NGƯỜI THỰC HIỆN	Ghi Chú
				giấy
07.GVU	Sổ chủ nhiệm	Hết khóa	Dương Thị Loan	Lưu bản giấy
08.GVU	Hồ sơ theo dõi học sinh chuyển trường	Hết khóa học	Dương Thị Loan	
09.GVU	Hồ sơ quản lý số lớp học, số lượng học sinh năm học 2025-2026	20 năm	Dương Thị Loan	
10.GVU	Hồ sơ quản lý học sinh của trường	Vĩnh viễn	Dương Thị Loan	
4.	Thư viện			
01.TV	Hồ sơ về việc bổ sung sách và trang thiết bị	20 năm	Trịnh Thị Triều	
02.TV	Hồ sơ kế hoạch báo cáo hoạt động của thư viện	20 năm	Trịnh Thị Triều	
03.TV	Các loại sổ quản lý, theo dõi hoạt động của thư viện	5 năm	Trịnh Thị Triều	
5	Y tế			
01.YT	Hồ sơ mua sắm trang thiết bị y tế	10 năm	Trịnh Thị Triều	
02.YT	Hồ sơ kế hoạch báo cáo y tế năm học 2025-2026	Vĩnh viễn	Trịnh Thị Triều	

SỐ VÀ KÝ HIỆU HS	TIÊU ĐỀ MỤC, TIÊU ĐỀ HỒ SƠ	THỜI HẠN BẢO QUẢN	NGƯỜI THỰC HIỆN	Ghi Chú
03.YT	Hồ sơ xét nghiệm nước năm học 2025-2026	10 năm	Trịnh Thị Triều	
6	Thiết bị			
01.TB	Hồ sơ quản lý tài sản, trang thiết bị dạy học	20 năm	Trịnh Thị Triều	
02.TB	Hồ sơ kiểm kê tài sản	20 năm	Trịnh Thị Triều	
03.TB	Hồ sơ mua sắm, trang bị tài sản mới	20 năm	Trịnh Thị Triều	
04.TB	Hồ sơ thanh lý tài sản	10 năm	Trịnh Thị Triều	
05.TB	Hồ sơ kiểm tra tài sản, thiết bị trường học	10 năm	Trịnh Thị Triều	
V	HỒ SƠ TỔ CHUYÊN MÔN, VĂN PHÒNG			
01.CM	Hồ sơ tổ Toán – Tin, năm học 2025-2026	20 năm	Nguyễn Hoàng Sơn	Hồ sơ giấy
02.CM	Hồ sơ tổ Ngoại ngữ, năm học 2025-2026	20 năm	Lê Thị Thanh Thúy	Hồ sơ giấy
03.CM	Hồ sơ tổ Ngữ Văn, năm học 2025-2026	20 năm	Nguyễn Thị Thái Thanh	Hồ sơ giấy
04.CM	Hồ sơ tổ Hóa, năm học 2025-2026	20 năm	Nguyễn Đức Hoài	Hồ sơ giấy

SỐ VÀ KÝ HIỆU HS	TIÊU ĐỀ MỤC, TIÊU ĐỀ HỒ SƠ	THỜI HẠN BẢO QUẢN	NGƯỜI THỰC HIỆN	Ghi Chú
05.CM	Hồ sơ tổ Thẻ dực – Quốc phòng an ninh, năm học 2025-2026	20 năm	Nguyễn Văn Thúc	Hồ sơ giấy
06.CM	Hồ sơ tổ Sử - Địa, năm học 2025-2026	20 năm	Nguyễn Thị Mỹ Sương	Hồ sơ giấy
07.CM	Hồ sơ tổ Sinh, năm học 2025-2026	20 năm	Đoàn Ngọc Lễ	Hồ sơ giấy
08.CM	Hồ sơ tổ Vật lý, năm học 2025-2026	20 năm	Lê Thị Mỹ Yến	Hồ sơ giấy
09.VP	Hồ sơ Tổ Văn phòng, năm học 2025-2026	20 năm	Trịnh Thị Triều	Hồ sơ giấy
VI	HỒ SƠ ĐOÀN THANH NIÊN			
01.ĐTN	Hồ sơ phê chuẩn Ban chấp hành Chi đoàn và phê chuẩn Bí thư Đoàn thanh niên	20 năm	Đỗ Hoàng Nhiệm	
02.ĐTN	Hồ sơ Đại hội đoàn Thanh niên năm học 2025-2026	Vĩnh viễn	Đỗ Hoàng Nhiệm	
03.ĐTN	Hồ sơ KH, BC Đoàn Thanh niên năm học 2025-2026	Vĩnh viễn	Đỗ Hoàng Nhiệm	
04.ĐTN	Hồ sơ thi đua, khen thưởng đối với các chi đoàn và đoàn viên	20 năm	Đỗ Hoàng Nhiệm	
05.ĐTN	Hồ sơ văn thư (sổ công văn đi, CV đến)	20 năm	Đỗ Hoàng Nhiệm	

SỐ VÀ KÝ HIỆU HS	TIÊU ĐỀ MỤC, TIÊU ĐỀ HỒ SƠ	THỜI HẠN BẢO QUẢN	NGƯỜI THỰC HIỆN	Ghi Chú
06.ĐTN	Hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra Đoàn	20 năm	Đỗ Hoàng Nhiệm	
VII	HỒ SƠ CHI BỘ			
01.CB	Hồ sơ văn thư năm 2026 (CV đến, CV đi)	20 năm	Phan Văn Bông	Hồ sơ giấy
02.CB	Hồ sơ phát triển, kết nạp đảng viên mới, công nhận đảng viên chính thức năm 2026	70 năm	Phan Văn Bông	Hồ sơ giấy
03.CB	Hồ sơ về kiểm tra công tác Đảng năm 2026	20 năm	Phan Văn Bông	Hồ sơ giấy
04.CB	Hồ sơ tổ chức cơ sở Đảng và đảng viên năm 2026	70 năm	Phan Văn Bông	Hồ sơ giấy

Danh mục hồ sơ này có: 99 hồ sơ, bao gồm:

- 09 hồ sơ bảo quản vĩnh viễn;
- 90 hồ sơ bảo quản có thời hạn.