

KẾ HOẠCH

Phụ đạo học sinh chưa đạt Học kỳ 1- năm học 2025-2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ kế hoạch năm học 2025-2026 của Trường THPT Võ Nguyên Giáp.
- Căn cứ kết quả học tập học kỳ 1 năm học 2025-2026.
- Danh sách học sinh cần phụ đạo khối 10 và 11 đã được rà soát, phân loại theo môn học.
- Căn cứ điều kiện thực tế về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất và đặc điểm học sinh của nhà trường.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thực trạng học sinh

- Một bộ phận học sinh khối 10, 11 còn hổng kiến thức cơ bản, kỹ năng tự học yếu.
- Nhiều học sinh chưa có phương pháp học tập phù hợp, còn thụ động trong giờ học.

2. Thuận lợi

- Ban Giám hiệu quan tâm chỉ đạo, tạo điều kiện tổ chức phụ đạo.
- Giáo viên có kinh nghiệm, tinh thần trách nhiệm cao.
- Phần lớn cha mẹ học sinh đồng thuận, ủng hộ chủ trương phụ đạo.

3. Khó khăn

- Trình độ học sinh không đồng đều, ý thức học tập của một số em chưa tốt.
- Thời gian học sinh dành cho tự học ở nhà còn hạn chế.

III. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

– Củng cố kiến thức nền tảng, giúp học sinh nắm vững chuẩn kiến thức - kỹ năng tối thiểu.

– Giảm tỷ lệ học sinh yếu, kém sau mỗi học kỳ.

– Tạo chuyển biến tích cực về ý thức, thái độ học tập của học sinh.

2. Yêu cầu

– Phụ đạo đúng đối tượng, đúng nội dung, không dàn trải.

– Nội dung giảng dạy ngắn gọn, dễ hiểu, chú trọng luyện tập.

– Có kiểm tra, đánh giá thường xuyên để theo dõi sự tiến bộ của học sinh.

IV. ĐỐI TƯỢNG, PHÂN LOẠI HỌC SINH

– Học sinh xếp loại học lực yếu, kém cuối năm học trước.

– Học sinh có điểm khảo sát đầu năm dưới mức trung bình.

– Phân loại theo từng môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh và các môn học khác.

V. NỘI DUNG PHỤ ĐẠO

1. Kiến thức

– Ôn tập các kiến thức trọng tâm, cơ bản của chương trình hiện hành.

– Bổ sung kiến thức hồng từ các lớp dưới (theo từng đối tượng học sinh).

2. Kỹ năng

– Rèn kỹ năng làm bài tập cơ bản.

– Hướng dẫn kỹ năng đọc đề, xác định yêu cầu và trình bày bài làm.

3. Phương pháp học tập

– Hướng dẫn cách ghi chép, học bài, làm bài ở nhà.

– Rèn luyện tính tự giác, kỷ luật trong học tập.

VI. THỜI GIAN, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Thời gian

– Thực hiện trong suốt năm học 2025-2026.

– Mỗi môn tổ chức từ 2 tiết/tuần. Có Thời khoá biểu kèm theo

2. Hình thức

- Phụ đạo theo nhóm học sinh cùng mức độ.
- Dạy trực tiếp tại trường, kết hợp giao bài tập về nhà.

VII. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Giám hiệu

- Phê duyệt kế hoạch, chỉ đạo tổ chức thực hiện.
- Kiểm tra, đánh giá định kỳ việc thực hiện kế hoạch.

2. Tổ chuyên môn

- Xây dựng nội dung, đề cương phụ đạo theo từng môn.
- Phân công giáo viên phụ trách phụ đạo.

3. Giáo viên bộ môn

- Xây dựng kế hoạch phụ đạo chi tiết theo từng lớp.
- Theo dõi sự tiến bộ của học sinh qua từng giai đoạn.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Quản lý sĩ số, nhắc nhở học sinh tham gia đầy đủ.
- Phối hợp với cha mẹ học sinh trong công tác quản lý học tập.

5. Cha mẹ học sinh

- Tạo điều kiện về thời gian, không gian học tập cho con em.
- Phối hợp với nhà trường đôn đốc việc học tập tại nhà.

VIII. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

- Tổ chức kiểm tra định kỳ sau mỗi đợt phụ đạo.
- So sánh kết quả trước và sau phụ đạo để đánh giá hiệu quả.
- Điều chỉnh nội dung, phương pháp phụ đạo cho phù hợp.

Trên đây là kế hoạch dạy học phụ đạo cho học sinh chưa đạt ở học kỳ 1 năm học 2025-2026, nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn, các thầy, cô giáo chủ nhiệm và giáo viên bộ môn, nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình tổ chức, nếu có bất cập, nhà trường sẽ có điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.

HIỆU TRƯỞNG

