

Thứ 4 <u>21/01</u> 2026	* Học văn hóa - BD HSG – Phụ đạo K12, K10. * Tiếp tục thực hiện kiểm kê tài sản 2025. * Tiếp tục công khai bản kê khai tài sản của BGH.	- CBGVNV. - Ban KK - VP.
Thứ 5 <u>22/01</u> 2026	* Học văn hóa – BD HSG 12 - Phụ đạo K12. * 14h 30: Sơ kết học kỳ I * Tiếp tục thực hiện và hoàn thành kiểm kê tài sản 2025.	- CBGVNV. - HĐSP. - Ban KK.
Thứ 6 <u>23/01</u> 2026	* Học văn hóa – BD HSG 12 - Phụ đạo K12. * Tiếp tục thực hiện kiểm kê tài sản 2025. * Tiếp tục công khai bản kê khai tài sản của HT và Phó HT.	- CBGVNV. - Ban KK - VP.
Thứ 7 <u>24/01</u> 2026	* Học văn hóa – BD HSG 12 - Phụ đạo K12. * Hội ý công tác chủ nhiệm lớp. * Thống nhất danh sách chuyên đổi vị trí công tác năm 2026 và bàn giải pháp chuẩn bị thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo trong học sinh. * Hạn cuối TTCM nộp ma trận, bản đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm (File word) HKI và Phó HTCM tổng hợp nộp báo cáo Sở. * Hoàn thành thực hiện kiểm kê tài sản 2025.	- CBGVNV. - BGH, ĐTN, GVCN. - BGH, C. Ly, T. Nhiệm. - TTCM và PHÓ HTCM. - Ban KK.

*** Nơi nhận:**

- Các Phó HT; CBGVNV nhà trường (*để thực hiện*);
- Lưu VT, Công khai Web, phòng HĐ.

HIỆU TRƯỞNG

Đào Kim Tân