

Chiên Đàn, ngày 10 tháng 01 năm 2026

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 20 - NĂM HỌC: 2025-2026**

<Từ ngày 12/01/2026 đến ngày 17/01/2026>

**1. Kế hoạch Tuần 20, năm học 2025-2026:**

- Tổ chức kiểm tra bổ sung cuối kỳ I cho các học sinh thiếu bài kiểm tra cuối kỳ. GV tiếp tục chấm bài, nhập điểm và trả bài cho học sinh.
- GVCN tiếp tục hoàn thành việc đánh giá xếp loại hạnh kiểm học sinh và nhập hạnh kiểm học sinh lên hệ thống.
- Các tổ hoàn thành phân công chuyên môn HKII. Hiệu phó CM hoàn thành phân chia TKB áp dụng cho HKII, năm học 2025-2026.
- Thực hiện công khai bản kê khai tài sản thu nhập của lãnh đạo nhà trường.
- Thực hiện và hoàn thành kiểm kê tài sản cuối năm 2025.
- Tổng kết hoạt động Chi bộ năm 2025.
- Họp PHHS cuối kỳ I.
- Sơ kết HKI ở các tổ và trường.
- Tham dự Hội nghị chuyên đề về công tác Quản lý chất lượng ở Sở GDĐT.
- Lớp trực tuần: 11/3 và 10/4.

**2. Lịch cụ thể:**

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Thứ 2 12/01 2026	* Chào cờ đầu tuần. * Học văn hóa theo TKB. * Tiếp tục chấm bài, nhập điểm, trả bài kiểm tra; kiểm tra bổ sung cho các HS thiếu bài KT cuối kỳ. * 14h 00: Họp Ban kiểm kê tài sản 2025 tại hội trường. * Công khai bản kê khai tài sản của HT và Phó HT. * In giấy mời họp PHHS các lớp.	- Liên tịch, GVCN. - HĐSP - Tổ CM.  - Theo QĐ. - VP. - VP.
Thứ 3 13/01 2026	* Học văn hóa theo TKB. * Tiếp tục chấm bài, nhập điểm, trả bài kiểm tra; kiểm tra bổ sung cho các HS thiếu bài KT cuối kỳ. * Tiếp tục thực hiện kiểm kê tài sản 2025. * Công khai bản kê khai tài sản của HT và Phó HT.	- HĐSP - Tổ CM.  - VP. - VP.
Thứ 4 14/01 2026	* Học văn hóa theo TKB. * Tiếp tục chấm bài, nhập điểm, trả bài kiểm tra; kiểm tra bổ sung cho các HS thiếu bài KT cuối kỳ. * GVCN gửi giấy mời họp PHHS của lớp. * Tiếp tục thực hiện kiểm kê tài sản 2025. * Công khai bản kê khai tài sản của HT và Phó HT.	- HĐSP - Tổ CM.  - GVCN, Văn thư. - VP. - VP.
Thứ 5 15/01 2026	* <b>Nghỉ học văn hóa.</b> * Sáng: Duyệt KQXL 2 mặt của các lớp.	- BGH.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h 00: Tham dự Hội nghị chuyên đề về công tác quản lý chất lượng tại Sở GDĐT TP Đà Nẵng.</li> <li>* Chiều: 14h 00: Hội nghị tổng kết chi bộ năm 2025.</li> <li>* Tiếp tục thực hiện kiểm kê tài sản 2025.</li> <li>* Công khai bản kê khai tài sản của HT và Phó HT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- T. Tân, C.Loan.</li> <li>- Đảng viên.</li> <li>- VP.</li> <li>- VP.</li> </ul>
Thứ 6 16/01 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Học văn hóa theo TKB Thứ 7 – GVCN phân công HS chuẩn bị cho họp PHHS của lớp.</li> <li>* Chép TKB áp dụng cho HK II, năm học 2025-2026.</li> <li>* Tiếp tục thực hiện kiểm kê tài sản 2025.</li> <li>* Tiếp tục công khai bản kê khai tài sản của HT và Phó HT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HĐSP-GVCN.</li> <li>- Tổ CM.</li> <li>- GVCN và HS.</li> <li>- VP.</li> <li>- VP.</li> </ul>
Thứ 7 17/01 2026	<p style="text-align: center;"><b>* Nghỉ học văn hóa.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 8h 00: Sơ kết HKI ở các tổ (CM và VP).</li> <li>* Chuẩn bị cho Họp PHHS các lớp</li> <li>* Tiếp tục thực hiện kiểm kê tài sản 2025.</li> <li>* Công khai bản kê khai tài sản của HT và Phó HT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ CM &amp; VP.</li> <li>- BGH, VP, GVCN</li> <li>- VP.</li> <li>- VP.</li> </ul>
Chủ nhật 18/01 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 6h 30: Học sinh 12 (Theo QĐ) tham gia chương trình “FPTU Experience” tại ĐH FPT Đà Nẵng.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Họp PHHS theo Ca, lớp</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>8h 00:</b> Họp PHHS Ca Sáng.</li> <li>* <b>14h 00:</b> Họp PHHS Ca Chiều.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo QĐ.</li> <li>- GVCN, BGH.</li> </ul>

**\* Nơi nhận:**

- Các Phó HT; CBGVNV nhà trường (để thực hiện);
- Lưu VT, Công khai Web, phòng HĐ.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Đào Kim Tân**

Thứ 2 12/01 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Học văn hóa theo TKB.</li> <li>* Tiếp tục chuẩn bị, nhập điểm, trả bài kiểm tra; kiểm tra bổ sung cho các HS thiếu bài KT cuối kỳ.</li> <li>* 14h 00: Họp Ban kiểm kê tài sản 2025 tại hội trường.</li> <li>* Công khai bản kê khai tài sản của HT và Phó HT.</li> <li>* In giấy mời họp PHHS các lớp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HĐSP</li> <li>- Tổ CM</li> <li>- Theo QĐ</li> <li>- VP</li> <li>- VP</li> </ul>
Thứ 3 13/01 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Học văn hóa theo TKB.</li> <li>* Tiếp tục chuẩn bị, nhập điểm, trả bài kiểm tra; kiểm tra bổ sung cho các HS thiếu bài KT cuối kỳ.</li> <li>* Tiếp tục thực hiện kiểm kê tài sản 2025.</li> <li>* Công khai bản kê khai tài sản của HT và Phó HT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HĐSP</li> <li>- Tổ CM</li> <li>- VP</li> <li>- VP</li> </ul>
Thứ 4 14/01 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Học văn hóa theo TKB.</li> <li>* Tiếp tục chuẩn bị, nhập điểm, trả bài kiểm tra; kiểm tra bổ sung cho các HS thiếu bài KT cuối kỳ.</li> <li>* GVCN gửi giấy mời họp PHHS của lớp.</li> <li>* Tiếp tục thực hiện kiểm kê tài sản 2025.</li> <li>* Công khai bản kê khai tài sản của HT và Phó HT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HĐSP</li> <li>- Tổ CM</li> <li>- GVCN, Văn thư</li> <li>- VP</li> <li>- VP</li> </ul>
Thứ 5 15/01 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Nghỉ học văn hóa.</li> <li>* Sáng: Duyệt KQXL 1 mặt của các lớp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> </ul>