

Chiên Đàn, ngày 31 tháng 12 năm 2026

Số: 234./KH-VNG

KẾ HOẠCH THÁNG 01
HỌC KỲ I – NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 2296/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ GDĐT và Quyết định số 1093/QĐ-SGDĐT ngày 22/8/2025 của Sở GDĐT TP Đà Nẵng về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT, ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT và Công văn số 867/SGDĐT-GDTrH&HSSV, ngày 29/8/2025 của Sở GDĐT TP Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường,

Trường THPT Võ Nguyên Giáp xây dựng kế hoạch hoạt động tháng 01 năm học 2025-2026 với những nội dung cụ thể như sau:

1. Công tác phòng, chống dịch bệnh, an toàn trường học:

- Tập trung các biện pháp phòng, chống dịch bệnh có nguy cơ bùng phát trong mùa mưa lạnh theo các Công văn chỉ đạo của Sở GDĐT TP Đà Nẵng.
- Tuyên truyền đảm bảo an toàn về vệ sinh thực phẩm; phòng chống tai nạn giao thông, đuối nước thường xảy ra trong dịp cuối năm.
- Tuyên truyền phòng chống cháy, nổ; không vận chuyển, tàng trữ, mua bán, chế tạo, đốt pháo nổ; phòng chống các tệ nạn xã hội khác (cá độ, cờ bạc, rượu chè,...) trong dịp gần tết.
- Thực hiện tốt việc ngắt điện, đóng khóa cửa các phòng học và làm việc trước khi ra về phòng chống cháy nổ và trộm cắp.

2. Công tác chuyên môn:

- Phát động đợt thi đua dạy tốt, học tốt mừng Đảng, đón Xuân.
- Tổ chức Kiểm tra cuối kỳ I.
- GVCN tổ chức họp lớp bình xét hạnh kiểm học sinh của lớp; tham khảo ý kiến của BCHĐT, GVBM trước khi nhập hệ thống.
- Hoàn thành và duyệt kết quả việc xếp loại 2 mặt của HS trong HK I
- Sơ kết HKI tổ chuyên môn, Tổ VP, các bộ phận và sơ kết HKI toàn trường.
- Phân công chuyên môn, phân chia TKB và thực hiện giảng dạy chương trình học kỳ II.
- Tăng cường công tác BD HSG và Thực hiện tăng tiết phụ đạo ôn thi TN THPT 2026 cho HS Khối 12.
- Thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ Tháng 01 của năm học 2025-2026.

- Tham gia sinh hoạt Cụm chuyên môn theo KH của Sở GDĐT (nếu có).

3. Công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp:

- Tiếp tục thực hiện triển khai thực hiện cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh*” năm học 2025-2026.
- Nghi tết và trực tết dương lịch 2026.
- Gửi báo cáo đề tài, hồ sơ liên quan và hoàn thiện sản phẩm để tham gia dự thi cuộc thi sáng tạo KHKT cấp thành phố năm học 2025-2026.
- Tham gia Chương trình trải nghiệm tại Đại học FPT TP Đà Nẵng.
- Lựa chọn đội tuyển và tổ chức tập luyện để tham gia Giải thể thao học sinh cấp TP ở các bộ môn: Bóng chuyền Nam; Cờ Vua và Bơi lội.
- Đoàn Thanh niên tổ chức hoạt động nhân kỷ niệm 76 năm ngày Học sinh – Sinh viên Việt nam (09/01/1950 - 09/01/2026).
- Tiếp tục phổ biến tuyên truyền tác hại của thuốc lá, rượu bia; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường; ngăn ngừa tội phạm và tệ nạn xã hội trong trường học cho HS.
- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị tổ chức Tư vấn du học cho HS khối 12.
- GVCN đẩy mạnh phối hợp với Ban ĐDCMHS các lớp trong công tác giáo dục học sinh.
- Thực hiện và hoàn thành công tác kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2025 của Hiệu trưởng và Phó HT.
- Tổng kết hoạt động chi bộ năm 2025.
- Đoàn TN tổ chức kết nạp Đoàn viên mới đợt 1 năm học 2025-2026
- Đoàn TN lựa chọn và giới thiệu ĐV ưu tú tham gia lớp tìm hiểu Đảng.
- Họp PHHS cuối HKI, năm học 2025-2026.

4. Công tác mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất:

- Tiếp tục hoàn thiện và đưa vào sử dụng các phòng học và các phòng làm việc, để thực hiện dạy học 2 buổi/ngày trong HK II.
- Cải tạo, sắp xếp và đưa thư viện trường vào hoạt động, phục vụ cho công tác dạy và học.
- Đề xuất kinh phí và lập dự toán sửa chữa ở các dãy phòng trong năm 2026 để gửi Sở GDĐT.
- Thực hiện và hoàn thành Kiểm kê tài sản cuối năm dương lịch 2025.

5. Công tác lao động, vệ sinh môi trường:

- Vệ sinh khu vực sân trường, bón phân cho các chậu cây cảnh.
- Tổ chức vệ sinh lớp học; dọn vệ sinh sân trường, vỉa hè quanh trường và khu làm việc hành chính của trường sạch đẹp chuẩn bị đón tết Âm lịch Bính Ngọ.

6. Công tác nề nếp, trật tự, kỷ luật:

- Đẩy mạnh hoạt động của đội cờ đỏ; Ban trật tự kỷ luật của nhà trường.
- Tăng cường kiểm tra, theo dõi, chấm điểm và tổng kết điểm thi đua hằng tuần cho các lớp của Đoàn trường.
- Tiếp tục làm việc với các lớp và học sinh và PHHS chưa thực hiện tốt nề nếp, nội quy của nhà trường.
- Tiếp tục phối hợp với Công an xã Chiên Đàn xây dựng mô hình tuyên truyền, giáo dục về TTATGT, phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội.

7. Công tác nhân sự và hành chính, tài chính:

- Văn thư và Tổ CNTT tiếp tục cập nhật và hoàn thiện việc nhập liệu hồ sơ VCNLĐ trên hệ thống.
- GVCN và Giáo vụ cập nhật hồ sơ học sinh 3 khối trên hệ thống Vnedu.vn.
- Thực hiện ký kết hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn nghiệp vụ năm học 2025-2026 theo Công văn 2913/SGDDĐT-TCCB ngày 29/12/2025 của Sở GDĐT TP Đà Nẵng.
- Thực hiện bảng lương tháng 01/2026;
- Công khai dự toán ngân sách năm 2026 và Quý I năm 2026
- Chuẩn bị quyết toán tài chính năm 2025.

8. Kế hoạch tổ chức họp, hội nghị: Chiều thứ 5 hằng tuần:

- Tuần 1: Họp Chi bộ và các Đoàn thể; Tuần 2: Họp tổ CM;
- Tuần 3: Họp HĐSP; Tuần 4: Họp Tổ CM.

* Sinh hoạt Chi đoàn vào tiết SHCN (thứ 7) tuần cuối cùng của tháng 01/2026.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động tháng 01 của năm học 2025-2026; Đề nghị các tổ chức, bộ phận; các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề mới phát sinh, nhà trường sẽ có thông báo bổ sung.

* Nơi nhận:

- Sở GDĐT TP Đà Nẵng (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- TCM, TVP (để thực hiện);
- Lưu: VT, website.

HIỆU TRƯỞNG



Đào Kim Tân