

Số: /SGDDĐT-VP
V/v hướng dẫn nghỉ tết Âm lịch
năm 2026

Đà Nẵng, ngày tháng 12 năm 2025

Kính gửi:

- UBND các phường, xã, đặc khu;
- Văn phòng và các phòng thuộc Sở;
- Các trường, trung tâm trực thuộc Sở;
- Các cơ sở giáo dục nghề nghiệp;
- Các đại học, trường đại học tư thục.

Căn cứ Công văn số 5623/VP-KGVX ngày 18/12/2025 của Văn phòng UBND thành phố về việc liên quan đến Tờ trình số 2543/TTr-SGDĐT ngày 04/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc nghỉ tết Âm lịch năm 2026, như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết

- Công chức, viên chức và người lao động ngành Giáo dục được nghỉ 05 ngày: từ thứ Hai ngày 16/02/2026 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Ất Ty) đến hết thứ Sáu ngày 20/02/2026 (tức ngày mùng 4 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- Trẻ mầm non, học sinh phổ thông và học sinh, sinh viên tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp được nghỉ 09 ngày: từ thứ Bảy ngày 14/02/2026 (tức ngày 27 tháng Chạp năm Ất Ty) đến hết Chủ nhật ngày 22/02/2026 (tức ngày mùng 6 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- Các đại học, trường đại học tư thục căn cứ hướng dẫn của Bộ chủ quản chủ động quyết định thời gian nghỉ Tết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và sinh viên.

2. Các đơn vị, trường học tăng cường tuyên truyền, vận động học sinh (nhất là học sinh người dân tộc thiểu số) trở lại lớp sau Tết; quan tâm, giúp đỡ, tạo điều kiện đối với viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên thuộc gia đình chính sách, có hoàn cảnh kinh tế khó khăn, bị thiệt hại do thiên tai, đồng bào dân tộc thiểu số... đảm bảo mọi người đều có điều kiện vui Xuân, đón Tết. Căn cứ tình hình thực tế, các đơn vị, trường học tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên, nhân viên ở xa được về quê đón Tết, nhất là trong thời gian trẻ mầm non, học sinh, sinh viên được nghỉ học.

3. Đảm bảo các hoạt động lễ hội, vui Xuân, kỉ niệm ngày truyền thống, gặp mặt đầu năm... được tổ chức thiết thực, an toàn, phù hợp với nếp sống văn hóa, văn minh, truyền thống, phong tục, tập quán tốt đẹp của dân tộc, địa phương. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thời gian trước, trong và sau dịp nghỉ Tết. Không tham gia các hoạt động mê tín dị đoan; không sử dụng ngân sách Nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định.

4. Các đơn vị, trường học đảm bảo tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, phòng, chống dịch bệnh... Tăng cường công tác bảo

vệ an ninh trật tự; chủ động xây dựng kế hoạch phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn về phòng chống cháy nổ; trang bị đủ các phương tiện, thiết bị theo quy định của pháp luật về phòng cháy, chữa cháy; không để xảy ra cháy nổ tại đơn vị. Thực hiện nghiêm các quy định về quản lí, sử dụng pháo và vật liệu nổ. Quán triệt trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, sinh viên tuyệt đối không mua bán, vận chuyển, tàng trữ, sử dụng trái phép pháo nổ và các vật liệu nổ khác; thực hiện tốt các quy định về trật tự an toàn giao thông.

5. Thủ trưởng các đơn vị, trường học chủ động xây dựng kế hoạch công tác và kế hoạch dạy học đảm bảo chương trình theo kế hoạch năm học; duy trì thông suốt các hoạt động chuyên môn trước và sau kì nghỉ Tết; có kế hoạch trực lãnh đạo và trực bảo vệ trong dịp Tết; bố trí các bộ phận thực hiện nghiêm chế độ trực Tết để xử lí, giải quyết kịp thời, hiệu quả mọi công việc, tình huống phát sinh. Thường xuyên theo dõi, kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở GDĐT khi có những vấn đề bất thường xảy ra đối với đơn vị, viên chức, người lao động, trẻ mầm non, học sinh, sinh viên các ngày trước, trong và sau Tết.

6. Theo chức năng, nhiệm vụ, các phòng Sở chủ động tổ chức kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng, chống dịch bệnh và hoạt động dạy học trước và sau Tết tại các đơn vị, trường học.

Nhận được Công văn này, đề nghị thủ trưởng các đơn vị, trường học triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GDĐT;
- TT Thành ủy, HĐND thành phố;
- UBND thành phố;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP. Tuyên

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Bích Thuận