

Số: 200/KH-VNG

Chiên Đàn, ngày 05 tháng 12 năm 2025

**KẾ HOẠCH
XÉT NÂNG LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN
NĂM 2025**

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 1381/QĐ-SGD&ĐT ngày 29/11/2025 của Sở GD&ĐT TP Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan Sở GD&ĐT và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GD&ĐT;

Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức, người lao động ban hành kèm theo Quyết định số 1381/QĐ-SGD&ĐT ngày 29/11/2025 của Giám đốc Sở GD&ĐT TP Đà Nẵng;

Trường THPT Võ Nguyên Giáp xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác nâng bậc lương TTH năm 2025 với các nội dung như sau:

I. Nội dung tiến hành:

1.1. Triển khai tuyên truyền, phổ biến các văn bản liên quan đến công tác nâng bậc lương trước thời hạn tại đơn vị:

*** Các văn bản cần tuyên truyền, phổ biến:**

- Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

- Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức, người lao động ban hành kèm theo Quyết định số 1381/QĐ-SGD&ĐT ngày

29/11/2025 của Giám đốc Sở GDĐT TP Đà Nẵng;

- Kế hoạch số: /KH-VNG ngày 05/12/2025 của trường THPT Võ Nguyên Giáp về việc nâng bậc lương TTH đối với viên chức, người lao động trường THPT Võ Nguyên Giáp năm 2025;

- Quyết định số: /QĐ-VNG ngày 05/12/2025 của trường THPT Võ Nguyên Giáp về thành lập Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn năm 2025;

*** Hình thức tuyên truyền, phổ biến, công khai:**

Công khai trên website trường, trên zalo trường; niêm yết trên phòng HĐ;

*** Bộ phận thực hiện:** BGH và Văn thư, Giáo vụ.

*** Thời điểm hoàn thành: Trước 05/12 hằng năm.**

1.2. Hướng dẫn viên chức, người lao động nộp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương TTH tại đơn vị:

*** Người thực hiện:** HT, TKHĐ, Kế toán.

*** Danh mục hồ sơ cá nhân:**

Theo danh mục tại Điều 8 của Quy chế ban hành kèm theo Quyết định 1381 ngày 29/11/2025 của Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng.

Hồ sơ bao gồm:

- Bản sao QĐ xếp lương hoặc hợp đồng lao động trong 6 năm gần nhất.

- Bản sao các văn bản công nhận thành tích xuất sắc để đề nghị NLTTTH bao gồm cả thành tích LĐTT)

Hồ sơ được xếp theo thứ tự trong danh sách được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

*** Thời gian hoàn thành hồ sơ cá nhân và nộp về Văn thư: Trước ngày 05/12 hằng năm.**

1.3. Tổ chức thu nhận, tổng hợp, rà soát, kiểm tra hồ sơ đề nghị nâng bậc lương TTH tại đơn vị; yêu cầu viên chức, người lao động điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có); công bố danh sách các cá nhân đủ điều kiện xem xét, đề nghị nâng bậc lương TTH tại đơn vị:

*** Bộ phận thu hồ sơ:** Văn thư, Kế toán và Thư ký Hội đồng xét nâng lương TTH.

*** Nhiệm vụ:**

- Thu nhận hồ sơ cá nhân, tổng hợp, rà soát, kiểm tra, yêu cầu viên chức, người lao động điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).

- Rà soát, công bố danh sách đủ điều kiện xem xét, đề nghị nâng bậc lương TTH tại đơn vị.

*** Thời gian hoàn thành: Trước ngày 05/12.**

1.4. Thành lập Hội đồng xét nâng lương TTH và tổ chức họp xét:

*** Bộ phận thực hiện:** Hiệu trưởng.

Hiệu trưởng ký Quyết định thành lập Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn của đơn vị. Thành phần Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn gồm:

- Lãnh đạo đơn vị.
- Đại diện cấp ủy cùng cấp.
- Các TTCM, TPCM và TTVP
- TKHD
- Kế toán.
- Tổ chức cho Hội đồng họp xét; công bố kết quả họp xét của Hội đồng tại đơn vị; công bố danh sách các cá nhân được đơn vị đề nghị Sở GDĐT TP nâng bậc lương TTH.

*** Thời gian hoàn thành:** Trước ngày 10/12.

1.5. Hoàn thiện và nộp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương TTH của đơn vị:

*** Bộ phận thực hiện:** Văn thư, Kế toán và Thư ký Hội đồng xét nâng lương TTH.

*** Thời gian hoàn thành:** Trước ngày 15/12..

Quá thời hạn nêu trên, đơn vị không nộp hồ sơ theo hướng dẫn thì xem như không đề nghị nâng bậc lương TTH đối với viên chức, người lao động tại đơn vị.

1.6. Công khai tại đơn vị danh sách các cá nhân được Giám đốc Sở quyết định nâng bậc lương TTH, bàn giao Quyết định của Giám đốc Sở cho các cá nhân và bộ phận liên quan:

Thực hiện chậm nhất 10 ngày sau khi có Quyết định của Giám đốc Sở GDĐT TP Đà Nẵng.

- Công khai trên website, phòng HĐ, trên Zalo trường: Văn thư, Giáo vụ.
- Bàn giao Quyết định cho các cá nhân được nâng lương, bàn giao cho Kế toán, lưu hồ sơ viên chức: Văn thư.
- Triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách liên quan đến việc nâng bậc lương TTH đối với viên chức, người lao động: HT và Kế toán.
- Bộ phận Văn thư tổ chức lưu trữ, cập nhật bản giấy Quyết định vào hồ sơ VCNLD, cập nhật bản điện tử thông tin về lương và phụ cấp của VCNLD trên hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ CBCCVC và các cơ sở dữ liệu khác theo quy định.

II. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương TTH:

2.1. Hồ sơ do cá nhân VC-NLD cung cấp:

Theo mục 1.2 ở trên.

2.2. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương TTH của đơn vị :

- Văn bản đề nghị NLTTH của đơn vị, trong đó nêu rõ chỉ tiêu biên chế hoặc số người làm việc được giao; số người có mặt trong danh sách trả lương của đơn vị, số người đủ tiêu chuẩn, số người được xét NLTTH theo chỉ tiêu quy định và chỉ tiêu giao thêm.

- Biên bản họp Hội đồng xét nâng bậc lương TTH tại đơn vị (*Mẫu 4*).

- Danh sách VCNLĐ được đề nghị nâng bậc lương TTH được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp (*Phụ lục đính kèm*).

- Danh sách trả lương của đơn vị tính đến tháng 12 của năm 2025.

- Hồ sơ do cá nhân VC-NLĐ cung cấp, được sắp xếp theo thứ tự trong danh sách kèm theo văn bản đề nghị của đơn vị.

Toàn bộ hồ sơ đề nghị nâng bậc lương TTH của đơn vị được báo cáo về Sở GDĐT TP Đà Nẵng **trước ngày 10/12 hằng năm**.

*** Bộ phận thực hiện:** Thư ký HĐ xét nâng bậc lương TTH, Văn thư và Kế toán.

III. Đối tượng và điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn:

3.1. Đối tượng xét nâng bậc lương trước thời hạn:

Viên chức trong chỉ tiêu biên chế, số lượng người làm việc được giao của đơn vị.

- Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

3.2. Điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn:

CCVC và NLĐ đạt đủ 03 điều kiện sau đây thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV:

1/ CCVC và NLĐ qua đánh giá đạt đủ 02 tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên theo quy định tại khoản 2 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV và khoản 4 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV, cụ thể:

Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

2/ Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.

3/ Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

Ví dụ: Quý IV năm 2025, các đơn vị, trường học xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo chỉ tiêu năm 2025 đối với những CCVC và NLĐ có thời điểm được xét nâng bậc lương thường xuyên từ ngày 01 tháng 01 năm 2026 đến ngày 31 tháng 12 năm 2026.

IV. Tỷ lệ và cách tính số lượng người được nâng bậc lương trước thời hạn:

4.1. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn:

Tỷ lệ CCVC và NLĐ được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm **không quá 10% tổng số CCVC và NLĐ trong danh sách trả lương** của từng cơ quan, đơn vị (không bao gồm các trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn để giải quyết chế độ nghỉ hưu).

Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo Quyết định giao biên chế công chức hoặc phê duyệt số lượng người làm việc số lượng người làm việc của cấp có thẩm quyền đối với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (không tính số chỉ tiêu Hợp đồng lao động áp dụng tiền lương theo thỏa thuận phù hợp với quy định của pháp luật lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập).

4.2. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn:

a) Cứ 10 người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định 01 chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10).

V. Thời gian, cấp độ về lập thành tích xuất sắc:

5.1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm cấp có thẩm quyền (theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng và các văn bản có liên quan) ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch, chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch, chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Lưu ý: Khoảng thời gian 06 năm và 04 năm gần nhất nêu trên được hiểu là khoảng thời gian gần nhất tính đến thời điểm xét nâng bậc lương trước thời hạn mà thành tích được công nhận để xét đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn, không phải là yêu cầu về thâm niên công tác của CCVC và NLĐ. Đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn lần trước không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

2. CCVC và NLĐ đạt được một trong các thành tích, xét theo thứ tự từ cao xuống thấp như sau:

a) Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng

a.1) Nhóm ngạch, chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên

a.1.1) Được tặng Huân chương lao động và các năm giữ bậc lương hiện hưởng đạt danh hiệu Lao động tiên tiến (LĐTT) trở lên;

a.1.2) Đạt danh hiệu Nhà giáo nhân dân hoặc danh hiệu Nhà giáo ưu tú và các năm giữ bậc lương hiện hưởng đạt danh hiệu LĐTT trở lên;

a.1.3) Đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua (CSTĐ) toàn quốc và các năm giữ bậc lương hiện hưởng đạt danh hiệu LĐTT trở lên;

a.1.4) Được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ và các năm giữ bậc lương hiện hưởng đạt danh hiệu LĐTT trở lên;

a.1.5) Đạt danh hiệu CSTĐ cấp bộ, ban, ngành, tỉnh và các năm giữ bậc lương hiện hưởng đạt danh hiệu LĐTT trở lên;

a.1.6) Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố công nhận danh hiệu “Nhà giáo tiêu biểu” và các năm giữ bậc lương hiện hưởng đạt danh hiệu LĐTT trở lên;

a.1.7) Được tặng Bằng khen công trạng và các năm giữ bậc lương hiện hưởng đạt danh hiệu LĐTT trở lên;

a.1.8) Được công nhận Giáo viên dạy giỏi toàn quốc hoặc Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh, thành phố hoặc Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp tỉnh, thành phố và các năm giữ bậc lương hiện hưởng đạt danh hiệu LĐTT trở lên;

a.1.9) Được tặng từ 02 Bằng khen chuyên đề cấp bộ, ban, ngành, tỉnh trở lên và các năm giữ bậc lương hiện hưởng đạt danh hiệu LĐTT trở lên;

a.1.10) Được tặng Bằng khen chuyên đề cấp bộ, ban, ngành, tỉnh và đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở hoặc được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ các năm giữ bậc lương hiện hưởng đạt danh hiệu LĐTT (tính cả năm được tặng Bằng khen chuyên đề).

a.1.11) Có ít nhất 02 năm đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở hoặc có ít nhất 02 năm được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có 01 năm đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở và có 01 năm được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (không trùng với năm đạt danh hiệu CSTĐ) và các năm giữ bậc lương hiện hưởng đạt danh hiệu LĐTT.

a.2) Nhóm ngạch, chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống

a.2.1) Đạt được một trong các thành tích, xét theo thứ tự như tiết a.1 điểm a khoản 1 Điều 4 Quy chế này;

a.2.2) Được tặng Bằng khen chuyên đề cấp bộ, ban, ngành, tỉnh và được tặng từ 02 Giấy khen chuyên đề trở lên và các năm giữ bậc lương hiện hưởng đạt danh hiệu LĐTT (tính cả năm được tặng Bằng khen chuyên đề).

b) Nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng:

b.1) Nhóm ngạch, chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên

b.1.1) Được tặng Bằng khen chuyên đề cấp bộ, ban, ngành, tỉnh và được tặng từ 02 Giấy khen chuyên đề trở lên và các năm giữ bậc lương hiện hưởng đạt danh hiệu LĐTT (tính cả năm được tặng Bằng khen chuyên đề);

b.1.2) Đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở hoặc được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và được tặng từ 02 Giấy khen chuyên đề trở lên và các năm giữ bậc lương hiện hưởng đạt danh hiệu LĐTT (tính cả các năm được tặng Giấy khen chuyên đề);

b.1.3) Đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở hoặc được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và có ít nhất 02 năm được công nhận giáo viên dạy giỏi cấp trường hoặc giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường và các năm giữ bậc lương hiện hưởng đạt danh hiệu LĐTT.

b.2) Nhóm ngạch, chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống;

b.2.1) Được tặng Bằng khen chuyên đề cấp bộ, ban, ngành, tỉnh và các năm giữ bậc lương hiện hưởng đạt danh hiệu LĐTT (tính cả năm được tặng Bằng khen chuyên đề);

b.2.2) Đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở hoặc được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và các năm giữ bậc lương hiện hưởng đạt danh hiệu LĐTT;

b.2.3) Được tặng từ 02 Giấy khen chuyên đề trở lên và các năm giữ bậc lương hiện hưởng đạt danh hiệu LĐTT.

c) Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng:

c.1) Nhóm ngạch, chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên

c.1.1) Được tặng Bằng khen chuyên đề cấp bộ, ban, ngành, tỉnh và các năm giữ bậc lương hiện hưởng đạt danh hiệu LĐTT (tính cả năm được tặng Bằng khen chuyên đề);

c.1.2) Đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở hoặc được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và các năm giữ bậc lương hiện hưởng đạt danh hiệu LĐTT;

c.1.3) Được tặng từ 02 Giấy khen chuyên đề trở lên và các năm giữ bậc lương hiện hưởng đạt danh hiệu LĐTT;

c.1.4) Có ít nhất 02 năm được công nhận giáo viên dạy giỏi cấp trường hoặc giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường và các năm giữ bậc lương hiện hưởng đạt danh hiệu LĐTT.

c.2) Nhóm ngạch, chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống: Được tặng Giấy khen chuyên đề và các năm giữ bậc lương hiện hưởng đạt danh hiệu LĐTT.

Lưu ý: Ngoài việc xét theo thứ tự về cấp độ lập thành tích trong mỗi nhóm

ngạch, chức danh theo quy định trên, tùy theo tính chất đặc thù lĩnh vực thực hiện nhiệm vụ, đặc điểm, tình hình thực tế của đơn vị, tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao của viên chức và người lao động, Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của các đơn vị xem xét, quyết định chọn người được xét giữa 02 nhóm ngạch, chức danh (hoặc có thể xem xét đến tỷ lệ người được xét trên tổng số người có mặt của mỗi nhóm ngạch, chức danh) để đảm bảo sự công bằng.

VI. Ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn:

Trường hợp có từ 02 CCVC và NLĐ trở lên có thành tích như nhau mà không đủ chỉ tiêu để xét nâng bậc lương trước thời hạn thì thực hiện xét ưu tiên theo thứ tự sau:

- Người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;
- Người có tuổi đời từ 55 tuổi trở lên đối với nam, từ 50 tuổi trở lên đối với nữ;
- Người có thâm niên công tác lâu hơn;
- Người không giữ chức vụ lãnh đạo hoặc giữ chức vụ lãnh đạo thấp hơn;
- Người có hệ số lương thấp hơn;
- CCVC và NLĐ là nữ;
- CCVC và NLĐ là người dân tộc thiểu số; CCVC và NLĐ là con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh;
- CCVC và NLĐ ngoài thực hiện nhiệm vụ chuyên môn còn kiêm nhiệm nhiều chức vụ của Đảng, đoàn thể và nhiệm vụ khác;
- Người đạt được các thành tích khác ngoài những thành tích được dùng làm căn cứ để xét nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại Điều 4 Quy chế ban hành kèm theo QĐ 1381 ngày 29/11/2025 của Sở GDĐT TP Đà Nẵng.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

7.1. Hiệu trưởng:

- Triển khai tại đơn vị các quy định hiện hành về công tác nâng bậc lương TTH. Hướng dẫn viên chức, người lao động tại đơn vị nộp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương TTH.
- Thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương TTH; tổ chức họp xét;
- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, thống nhất của hồ sơ đề nghị nâng bậc lương TTH của đơn vị và dữ liệu báo cáo.
- Chỉ đạo bộ phận kế toán triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách liên quan đến việc nâng bậc lương TTH đối với VC-NLĐ.

7.2. Các thành viên còn lại:

7.2.1. Thư ký HĐ xét nâng bậc lương TTH và Văn thư:

- Tổ chức thu nhận, tổng hợp, rà soát, kiểm tra hồ sơ đề nghị nâng bậc lương

TTH tại đơn vị; yêu cầu viên chức, người lao động điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có); công bố danh sách các cá nhân đủ điều kiện xem xét, đề nghị nâng bậc lương TTH tại đơn vị.

- Công bố kết quả họp xét của Hội đồng xét nâng lương TTH tại đơn vị; công bố danh sách các cá nhân được đơn vị đề nghị Sở GDĐT nâng bậc lương TTH.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị nâng bậc lương TTH của đơn vị; nộp hồ sơ về Sở theo đúng thời gian quy định.

- Công khai tại đơn vị danh sách các cá nhân được Giám đốc Sở quyết định nâng bậc lương TTH, bàn giao Quyết định của Giám đốc Sở cho các cá nhân và bộ phận liên quan.

- Lưu hồ sơ viên chức theo quy định.

7.2.2. CBGVNV:

- Tìm hiểu kỹ các văn bản có liên quan đến công tác nâng lương TTH.

- Hoàn tất các hồ sơ liên quan đến quyền lợi của cá nhân về nâng lương TTH đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác nâng bậc lương TTH năm 2025 của trường THPT Võ Nguyên Giáp. Đề nghị CBGVNV nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT TP Đà Nẵng (để báo cáo);
- CBGVNV (để thực hiện);
- Lưu VT; Công khai (Website, phòng HĐ)/.

HIỆU TRƯỞNG



Đào Kim Tân