

Số: 171/KH-VNG

Chiên Đàn, ngày 10 tháng 11 năm 2025

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC
SINH HOẠT KỶ NIỆM 43 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM
(20/11/1982 - 20/11/2025)**

Căn cứ Chương trình công tác năm học 2025 – 2026, trường THPT Võ Nguyên Giáp xây dựng Kế hoạch tổ chức sinh hoạt kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025) với những nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1.1. Mục đích:

- Thông qua tổ chức sinh hoạt kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025) tạo không khí vui tươi, phấn khởi, giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực, nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2025- 2026.

- Ghi nhận những cố gắng, nỗ lực của thầy và trò nhà trường, sự quan tâm chỉ đạo của lãnh đạo các cấp, sự ủng hộ của chính quyền và nhân dân địa phương trong quá trình xây dựng và phát triển nhà trường.

1.2. Yêu cầu:

- Thể hiện được tình cảm tri ân đối với các thầy cô giáo, các anh chị nhân viên đã và đang công tác tại trường.

- Thể hiện được tình cảm trân trọng, tri ân của CBGVNV và HS nhà trường với các thế hệ Nhà giáo. Từ đó có ý thức trách nhiệm giữ gìn, phát huy những giá trị truyền thống tốt đẹp, góp sức xây dựng nhà trường ngày càng vững mạnh hơn.

- Phương châm tổ chức: Đơn giản, chu đáo, tiết kiệm, mang tính giáo dục cao.

II. Thời gian và địa điểm tổ chức:

2.1. Thời gian: 9 giờ 00 phút, sáng thứ 5, ngày 20/11/2025.

2.2. Địa điểm: Hội trường.

III. Thành phần tham dự:

- Đại diện lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND xã Chiên Đàn (mời).

- Đại diện lãnh đạo thôn Thạnh Đức (mời).

- Ban Đại diện CMHS trường năm học 2025-2026 và TB ĐDCMHS 18 lớp (mời).

- Cựu GV, NV nhà trường (mời).

- Toàn thể CBGVNV nhà trường.

III. Nội dung chương trình:

- 1/ Ổn định tổ chức.
- 2/ Văn nghệ chào mừng.
- 3/ Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự.
- 4/ Phát biểu chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2025).
- 5/ Ban Đại diện cha mẹ học sinh phát biểu và tặng hoa chúc mừng HĐSP.
- 6/ Đại diện học sinh phát biểu và tặng hoa chúc mừng Thầy Cô giáo.
- 7/ Tổ chức Khen thưởng.
- 8/ Giao lưu gặp mặt.

IV. Ban Tổ chức:

1. Ông Đào Kim Tân - Hiệu trưởng - Trưởng ban.
2. Ông Phan Văn Bông - Phó HT - P. Trưởng ban.
3. Ông Hồ Minh Đích - Phó HT – Thành viên.
4. Ông Đỗ Hoàng Nhiệm - BT Đoàn trường - Thành viên.
5. Ông Đoàn Ngọc Lễ - TKHĐ - Thành viên.

V. Các tiểu ban hoạt động:

5.1. Tiểu ban cơ sở vật chất:

5.1.1. Các thành viên:

+ **Trưởng tiểu ban:** Phan Văn Bông – Phó HT

+ **Phó tiểu ban:** Trịnh Thị Triều.

+ **Các thành viên:** Nguyễn Văn Thúc, Nguyễn Thị Công Lý, Trần Phan Anh Thư, Nguyễn Văn Pháp, Lê Đức Lâm, Lê Vĩnh, Nguyễn Thị Lý, Nguyễn Thị Bích Thư, Dương Thị Loan.

5.1.2. Nhiệm vụ của tiểu ban:

- Bố trí họp tiểu ban để bàn công tác chuẩn bị và phân công thực hiện các công việc chủ yếu sau:

- Chạy câu ở bảng đèn led trước cổng trường:

**NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG KỶ NIỆM 43 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM
(20/11/1982 – 20/11/2025).**

- Làm panô treo Hội trường <Trên màn hình led>:

SỞ GDĐT TP ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG THPT VÕ NGUYỄN GIÁP

SINH HOẠT
KỶ NIỆM 43 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM
(20/11/1982 – 20/11/2025)

Chiên Đàn, ngày 20 tháng 11 năm 2025

* Điều hành học sinh lớp trực tuần lao động dọn dẹp sắp xếp bàn ghế Hội trường lúc 14 giờ 00 phút, chiều thứ 4, ngày 19/11/2025:

- Quét dọn, lau chùi, sắp xếp bàn ghế; treo Pano, treo logo trường, cờ Tổ quốc, ảnh Bác; chuẩn bị bục đứng nói, bàn để hoa, trải khăn bàn, bình hoa, nước uống ở dãy bàn phía trên, khay bung quà, hoa, giấy khen; phát thưởng,

- Chuẩn bị hệ thống âm thanh: Bảng led, loa, dây kết nối HDMI, ổ cắm điện, Pin micro và pin dự phòng.

- Kiểm tra hệ thống điện, quạt mát.

* Cắm cờ phướn tường rào trước cổng trường;

* Quét dọn, lau chùi, sắp xếp bàn ghế phòng HT, PHT, phòng Đoàn TN để đón tiếp khách.

* Liên hệ thuê âm thanh để sinh hoạt giao lưu ẩm thực sau lễ.

* Một số công việc khác nếu tiểu ban thấy cần thiết.

5.2. Tiểu ban nội dung:

5.2.1. Các thành viên:

+ **Trưởng tiểu ban:** Hồ Minh Đích

+ **Phó tiểu ban:** Phạm Thị Trung

+ **Các thành viên:** Đoàn Ngọc Lễ, Nguyễn Thị Thái Thanh, Nguyễn Thị Thu Sương, Lê Thị Minh Hiền, Nguyễn Thị Bích Thư.

5.2.2. Nhiệm vụ của tiểu ban:

Bố trí họp tiểu ban để bàn công tác chuẩn bị và thực hiện các công việc chủ yếu sau:

+ Thống nhất danh sách khách mời về dự sinh hoạt tại trường.

+ Thống nhất danh sách CBGV đã chuyển công tác để nhà trường gửi giấy mời dự lễ hoặc thiệp chúc mừng.

+ Chuẩn bị nội dung giấy mời, thiệp chúc mừng, có kế hoạch in và bố trí thành viên gửi giấy mời và thiệp chúc mừng.

- + Duyệt chương trình chi tiết của người dẫn chương trình.
- + Phụ trách công tác khen thưởng: Chuẩn bị các Quyết định khen thưởng, chuẩn bị Giấy khen liên quan đến Hội thi GVĐG cấp trường, phân công người hướng dẫn học sinh bung khay khi trao thưởng, dự kiến người trao thưởng,... (nếu có)
- + *Thăm chúc mừng ngày Nhà giáo Việt Nam với lãnh đạo Sở,... (nếu có).*
- + Một số công việc khác nếu tiểu ban thấy cần thiết.

5.3. Tiểu ban Lễ tân:

5.3.1. Các thành viên:

- + **Trưởng tiểu ban:** Đỗ Hoàng Nhiệm
- + **Phó tiểu ban:** Lê Thị Thanh Thúy
- + **Các thành viên:** Nguyễn Hoàng Sơn, Lê Thị Mỹ Yên, Nguyễn Văn Hoài, Đoàn Thị Thanh Nữ, Lê Thị Nga, Nguyễn Thị Kim Chung.

5.3.2. Nhiệm vụ của tiểu ban:

Bố trí họp tiểu ban để bàn công tác chuẩn bị và thực hiện các công việc chủ yếu sau:

- + Tham mưu cho lãnh đạo nhà trường và Ban ĐDCMHS về địa điểm, hình thức và nội dung đón tiếp đại biểu, khách mời.
- + Phân công cụ thể từng nhóm thành viên chuẩn bị hoa, nước uống; trực tiếp đón tiếp đại biểu khách mời, cựu CBGVNV về dự buổi sinh hoạt ở phòng đón tiếp đại biểu trong sáng thứ 5, ngày 20/11/2025.
- + Cử người hướng dẫn học sinh viết bài phát biểu chúc mừng ngày 20/11; cách bung hoa khi tặng, cách thức mời người nhận hoa, ...
- + Một số công việc khác nếu tiểu ban thấy cần thiết.

5.4. Tiểu ban tài chính, hậu cần:

5.4.1. Các thành viên:

- + **Trưởng tiểu ban:** Trịnh Thị Triều - TTVP
- + **Phó tiểu ban:** Thái Lương Quang Lộc – Giáo viên
Nguyễn Thị Lý – Phục vụ
Nguyễn Thị Bích Thư – Thủ quỹ
- + **Các thành viên:** Nguyễn Thị Diệu Hằng, Nguyễn Thị Thu Sương, Nguyễn Thị Mỹ Hạnh, Võ Thị Gái, Ung Thị Thủy và 4 nữ sinh do tiểu ban chọn.

5.4.2. Nhiệm vụ của tiểu ban:

Bố trí họp tiểu ban để bàn công tác chuẩn bị và thực hiện các công việc chủ yếu sau:

- + Dự trù kinh phí tổ chức của buổi sinh hoạt.

+ Chuẩn bị hoa trang trí, nước uống ở các phòng đón tiếp khách, Hội trường theo đề nghị của Tiểu ban Lễ tân.

+ Liên hệ Ban ĐDCMHS chuẩn bị 01 bó (lẵng) hoa tươi để tặng cho HĐGD, tặng cho lãnh đạo Sở và Cựu CBGV (nếu có).

+ Chuẩn bị khăn bàn, khay bung hoa.

+ Chuẩn bị kinh phí khen thưởng theo QĐ (nếu có).

+ Hoàn tất các chứng từ thu chi để quyết toán sau này.

+ Một số công việc khác nếu tiểu ban thấy cần thiết.

5.5. Tiểu ban văn nghệ, thể thao:

5.5.1. Các thành viên:

+ **Trưởng tiểu ban:** Trần Nguyễn Mai Ly – UVBTV ĐT.

+ **Phó tiểu ban:** Nguyễn Văn Trường; Lê Chí Tín.

+ **Các thành viên:** Dương Thị Hoài Phương, Trần Thị Minh Thái, Lê Thị Nga và đội văn nghệ xung kích của Đoàn trường.

5.5.2. Nhiệm vụ của tiểu ban:

Bố trí họp tiểu ban để bàn công tác chuẩn bị và thực hiện các công việc chủ yếu sau:

+ Chuẩn bị 3 tiết mục văn nghệ của học sinh để biểu diễn chào mừng tại Hội trường.

+ Kiểm tra công tác chuẩn bị về hệ thống âm thanh, micrô và các điều kiện cần thiết khác để biểu diễn văn nghệ.

+ Dẫn chương trình trong sinh hoạt giao lưu.

+ Một số công việc khác nếu tiểu ban thấy cần thiết.

5.3. Người điều hành chương trình:

- **Điều hành Chương trình văn nghệ:** Cô Trần Nguyễn Mai Ly & Đội TNKK.

- **Điều hành Chương trình Lễ:** Thầy Đoàn Ngọc Lễ - TKHD.

- **Điều hành Chương trình giao lưu ẩm thực và văn nghệ:** Đoàn trường

Trên đây là Kế hoạch tổ chức sinh hoạt kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025). Đề nghị CBGVNV và các lớp cùng phối hợp để thực hiện tốt Kế hoạch ./.

*** Nơi nhân:**

- Chi ủy (báo cáo);
- BGH, Ban ĐDCMHS trường (phối hợp);
- ĐTN, các tiểu ban, các tổ CM, tổ VP (thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Chiên Đàn, ngày 10 tháng 11 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH SINH HOẠT
KỶ NIỆM 43 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM (20/11/1982-20/11/2025)
<Lúc 7h 00 ngày 20/11/2025>

A. PHẦN THỨ NHẤT: Tổ chức các hoạt động chào mừng 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh nhà trường.

I. Thời gian: Từ 7h 00 đến 9h00, sáng thứ 5, ngày 20/11/2025

II. Địa điểm: Tại Sân trường.

III. Thành phần: CBGVNV và học sinh 3 khối.

IV. Nội dung: Theo Kế hoạch của Đoàn trường.

V. Điều hành: BCH Đoàn trường.

B. PHẦN THỨ HAI: Tổng kết Hội thi GVDG cấp trường năm học 2025-2026:

I. Thời gian: Từ 9h 00 đến 10h 00, sáng thứ 5, ngày 20/11/2025.

II. Địa điểm: Tại Hội trường.

III. Thành phần: CBGVNV toàn trường.

IV. Nội dung chương trình: Theo Kế hoạch của nhà trường.

- Tổng kết Hội thi;

- Công bố các Quyết định và Khen thưởng.

V. Điều hành: Ban Tổ chức Hội thi GVG cấp trường.

C. PHẦN THỨ BA: Sinh hoạt kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025)

I. Thời gian: Từ 10h 00 đến 11h 00 sáng thứ 5, ngày 20/11/2025.

II. Địa điểm: Tại Hội trường.

III. Thành phần: CBGVNV toàn trường + Ban ĐDCMHS trường + Khách mời.

IV. Nội dung, chương trình: Theo Kế hoạch nhà trường.

1/ Ôn định tổ chức.

2/ Văn nghệ chào mừng.

3/ Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự.

4/ Phát biểu chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2025).

5/ Ban Đại diện cha mẹ học sinh phát biểu và tặng hoa chúc mừng HĐSP.

6/ Đại diện học sinh phát biểu và tặng hoa chúc mừng Thầy Cô giáo.

7/ Khen thưởng năm học 2024-2025.

8/ Giao lưu gặp mặt.

V. Điều hành: Ban Tổ chức.

D. PHẦN THỨ TƯ: Sinh hoạt giao lưu ẩm thực và văn nghệ

I. Thời gian: Từ 11h 00 trở đi

II. Địa điểm: Tại sảnh hiên của Hội trường.

III. Thành phần: CBGVNV toàn trường và khách mời.

IV. Điều hành: BCH Đoàn trường.
