

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban Kiểm tra nội bộ trường học
Năm học: 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT VÕ NGUYỄN GIÁP

Căn cứ Quyết định số 128/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc tiếp nhận nguyên trạng các đơn vị sau khi hợp nhất Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam và Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị định số 217/2025/NĐ-CP ngày 05/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ về hoạt động kiểm tra chuyên ngành;

Căn cứ Thông tư số 28/2024/TT-BGDĐT ngày 26/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định nội dung thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và thanh tra nội bộ trong cơ sở giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 2296/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ GDĐT & Quyết định số 1093/QĐ-SGDĐT ngày 22/8/2025 của Sở GDĐT TP Đà Nẵng về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT, ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục phổ thông năm học 2025-2026 & Công văn số 867/SGDĐT-GDTrH&HSSV, ngày 29/8/2025 của Sở GDĐT TP Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2025-2026.

Căn cứ Công văn số 1131/SGDĐT-TTr ngày 15/9/2025 của Sở GDĐT TP Đà Nẵng hướng dẫn về việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Kiểm tra nội bộ Trường THPT Võ Nguyễn Giáp năm học 2025 - 2026 gồm các thành viên có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Ban Kiểm tra nội bộ có trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch Kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025 – 2026 theo đúng các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT TP Đà Nẵng. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Kiểm tra nội bộ do Trưởng ban phân công.

Điều 3. Các tổ chức, bộ phận có liên quan và các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT TP Đà Nẵng (để báo cáo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, website, HSKTNB.

DANH SÁCH BAN KIỂM TRA NỘI BỘ
TRƯỜNG THPT VÕ NGUYỄN GIÁP

Năm học: 2025-2026

*(Kèm theo Quyết định số 73/QĐ-VNG ngày 06 tháng 10 năm 2025
của Hiệu trưởng trường THPT Võ Nguyễn Giáp)*

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh
1	Đào Kim Tân	Hiệu trưởng	- Phụ trách chung.
2	Hồ Minh Đích	Phó HT	- KT hoạt động sư phạm của GV và công tác quản lý, điều hành của TTCM thuộc các môn Toán-Tin; Lý, Hóa, Sinh. - KT các nội dung đã phân công trong BGH.
3	Phan Văn Bông	Phó HT	- KT các nội dung đã phân công trong BGH. - KT CSVC, VSMT & ATTH. - KT hoạt động sư phạm của GV và công tác quản lý, điều hành của TTCM thuộc các môn Ngữ văn; Sử-Địa-CD; Ngoại ngữ; TD-QP và tổ Văn phòng.
4	Đoàn Ngọc Lễ	TKHĐ TT Sinh	- KT hồ sơ sổ sách và công tác chuyên môn của GV tổ Sinh theo quy định. - Tổng hợp và báo cáo KQ thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học cho HT cuối HK, năm học. - KT công tác HSSV, pháp chế. - KT các nội dung được phân công
5	Trần Nguyễn Mai Ly	BTĐT & TP Toán -Tin	- KT việc tổ chức các hoạt động phong trào, thực hiện Nghị quyết của Đoàn trường và Đoàn cấp trên của các chi đoàn và Chi đoàn giáo viên (Theo KH của Đoàn trường). - Kiểm tra hồ sơ sổ sách các chi đoàn. - KT hồ sơ sổ sách và công tác chuyên môn của GV môn Tin theo quy định. - KT chéo công tác QL và HS của tổ CM khác. - Báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ được phân công.
6	Nguyễn Hoàng Sơn	Tổ trưởng Toán -Tin	- KT hồ sơ sổ sách và công tác chuyên môn của GV môn Toán theo quy định. - KT chéo công tác QL và HS của tổ CM khác. - Báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ được phân công.
7	Lê Thị Mỹ Yên	Tổ trưởng Vật lý-CN	- KT hồ sơ sổ sách và công tác chuyên môn của GV tổ Lý-CN theo quy định. - KT chéo công tác QL và HS của tổ CM khác. - Báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ được phân công.
8	Nguyễn Đức Hoài	Tổ trưởng Hóa	- KT hồ sơ sổ sách và công tác chuyên môn của GV tổ Hóa theo quy định. - KT chéo công tác QL và HS của tổ CM khác.

			- Báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ được phân công.
9	Nguyễn Thị Thái Thanh	Tổ trưởng Ngữ văn	- KT hồ sơ sổ sách và công tác chuyên môn của GV tổ Ngữ văn theo quy định. - KT chéo công tác QL và HS của tổ CM khác. - Báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ được phân công.
10	Nguyễn Thị Mỹ Sương	Tổ trưởng Sử-Địa-CD	- KT hồ sơ sổ sách và công tác chuyên môn của GV môn Sử-CD theo quy định. - KT chéo công tác QL và HS của tổ CM khác. - Báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ được phân công.
11	Nguyễn Văn Hùng	Tổ Phó Sử-Địa-CD	- KT hồ sơ sổ sách và công tác chuyên môn của GV môn Địa theo quy định. - KT chéo công tác QL và HS của tổ CM khác. - Báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ được phân công.
12	Lê Thị Thanh Thúy	Tổ trưởng Ngoại ngữ	- KT hồ sơ sổ sách và công tác chuyên môn của GV tổ Ngoại ngữ theo quy định. - KT chéo công tác QL và HS của tổ CM khác. - Báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ được phân công.
13	Nguyễn Văn Thúc	Tổ trưởng GDTC-QPAN	- KT hồ sơ sổ sách và công tác chuyên môn của GV tổ GDTC-QPAN theo quy định. - KT chéo công tác QL và HS của tổ CM khác. - Báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ được phân công.
14	Trịnh Thị Triều	Tổ trưởng Văn phòng	- KT hồ sơ sổ sách và công tác chuyên môn của GV tổ Văn phòng theo quy định. - KT chéo công tác QL và HS của tổ CM khác. - Báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ được phân công.
Danh sách này có 14 thành viên.			