

Chiên Đàn, ngày 30 tháng 9 năm 2025

Số: 69/KH-VNG

KẾ HOẠCH THÁNG 10
HỌC KỲ I – NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 2296/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ GD&ĐT và Quyết định số 1093/QĐ-SGDĐT ngày 22/8/2025 của Sở GD&ĐT TP Đà Nẵng về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT, ngày 05/8/2025 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục phổ thông năm học 2025-2026; Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT, ngày 05/8/2025 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 867/SGDĐT-GDTrH&HSSV, ngày 29/8/2025 của Sở GD&ĐT TP Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường,

Trường THPT Võ Nguyên Giáp xây dựng kế hoạch hoạt động tháng 10 năm học 2025-2026 với những nội dung cụ thể như sau:

1. Công tác phòng, chống dịch bệnh, an toàn trường học:

- Tập trung các biện pháp phòng, chống dịch bệnh đang có nguy cơ bùng phát trong mùa mưa theo Công văn chỉ đạo số 387/SGDĐT-GDTrH&HSSV của Sở GD&ĐT TP Đà Nẵng.

- Tuyên truyền phòng chống về tai nạn giao thông, phòng chống đuối nước, phòng chống cháy nổ; phòng chống bão lũ thường xảy ra trong các tháng cuối năm, ...

- Tăng cường vệ sinh trường, lớp học.

- Thực hiện tốt việc ngắt điện, đóng cửa các phòng học và làm việc trước khi ra về.

2. Công tác chuyên môn:

- Phát động đợt thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng 95 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2025).

- Tăng cường công tác BD HSG Khối 12;

- Xây dựng kế hoạch tổ chức cuộc thi sáng tạo KHKT cấp trường và các cuộc thi cấp tỉnh khác trong năm học 2025-2026.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026 và tổ chức kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên, hồ sơ sổ sách đầu năm vào giữa và cuối tháng 10/2025.

- Tổ chức chuyên đề về công tác chủ nhiệm, công tác bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh yếu kém, về ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý.

- Tăng cường kiểm tra các cột điểm thường xuyên; Chuẩn bị và thực hiện kiểm tra giữa kỳ cho các môn học trong tuần 7 và 8 thực học (từ 20/10 đến 31/10/2025).

3. Công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp:

- Chuẩn bị và tổ chức Hội nghị CBVCNLD; Đại hội trù bị và Đại hội chính thức Đoàn trường năm học 2025-2026.

- Đoàn Thanh niên và Hội LHTNVN trường phối hợp tổ chức sinh hoạt nhân kỷ niệm 69 năm **Ngày Truyền thống Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam (15/10/1956-15/10/2025)**.

- Sinh hoạt **kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2025)**.

- Tiếp tục thực hiện triển khai thực hiện cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh*” năm học 2025-2026.

- Tổ chức các hoạt động HĐTN - HN theo chủ đề tháng 10.

- Tiếp tục phối hợp tổ chức giáo dục truyền thống nhà trường, địa phương; tìm hiểu về cuộc đời, thân thế, sự nghiệp của Cố Đại tướng Võ Nguyên Giáp.

- Phối hợp với Công an xã Chiên Đàn giáo dục cho HS về trật tự ATGT, phòng chống ma túy và các tệ nạn xã hội khác.

- Phổ biến tuyên truyền công tác phòng chống tham nhũng.

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức tư vấn du học cho HS khối 12.

- Các lớp thực hiện mua tấm tình thương ủng hộ Hội người mù xã Thăng An (Thăng Bình cũ).

4. Công tác mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất:

- Hoàn thiện việc sắp xếp và đưa vào sử dụng các phòng học trường và các phòng làm việc, phòng học ở UBND thị trấn Phú Thịnh (cũ).

- Tiếp tục làm việc với lãnh đạo xã Chiên Đàn về việc bàn giao Hội trường và nhà xã đội cho trường để cải tạo và sử dụng.

- GVCN phối hợp với Ban ĐDCMHS các lớp hoàn thành việc hợp đồng làm trang phục thể dục, bảng tên và logo học sinh.

- Tổ chức mời thầu mua sắm sửa chữa trường lớp, mua sắm thiết bị và SGK cho thư viện trong nguồn ngân sách cấp năm 2025.

5. Công tác lao động, vệ sinh môi trường:

- Cắt dọn cỏ khu vực sân trường, bón phân cho các chậu cây cảnh.

- Tổ chức cho học sinh làm vệ sinh lớp học; dọn vệ sinh ở các khu vực sân trường và vỉa hè quanh trường và khu làm việc hành chính của trường (UNND thị trấn Phú Thịnh cũ).

6. Công tác nề nếp, trật tự, kỷ luật:

- Đẩy mạnh hoạt động của đội cờ đỏ; Ban thi đua, Ban trật tự kỷ luật của nhà trường.

- Hoàn thiện việc kiểm tra, theo dõi, chấm điểm và tổng kết điểm thi đua hằng tuần cho các lớp của Đoàn trường.

- Kiểm tra và xử lý việc HS hút thuốc trong trường.

- **Xử lý các HS khối 10 vi phạm đánh nhau trong trường.**

- BGH, Công đoàn và Đoàn Thanh niên trực theo lịch trực hằng tuần.

7. Công tác nhân sự và hành chính, tài chính:

- Văn thư và Tổ CNTT hoàn tất việc nhập liệu hồ sơ viên chức trên hệ thống.

- GVCN và Giáo vụ hoàn thiện hồ sơ học sinh 3 khối trên hệ thống Vnedu.vn.

- Học sinh thực hiện mua bảo hiểm tai nạn năm học 2025-2026.

- Thực hiện bảng lương tháng 10; Tiến hành họp HĐ xét nâng phụ cấp và nâng lương thường xuyên quý IV/2025.

- Chuẩn bị và tổ chức Đại hội Đoàn trường hoặc Hội nghị CBVC trong tháng 10/2025.

- Hoàn tất hồ sơ và công khai hồ sơ quyết toán thu chi tài chính Quý III/2025 và Công khai dự toán thu chi tài chính quý IV năm 2025.

- **Triển khai thực hiện phòng chống tham nhũng.**

8. Kế hoạch tổ chức họp, hội nghị:

- Họp Chi bộ: Vào Thứ 5 tuần thứ nhất của hằng tháng.

- Chiều thứ 5 hằng tuần: Tuần 1: Họp Đoàn thể, Tuần 2: Họp tổ CM ; Tuần 3: Họp HĐSP; Tuần 4: Họp Tổ CM.

- Sinh hoạt Chi đoàn lớp tháng 10.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động tháng 10 của năm học 2025-2026; Đề nghị các tổ chức, bộ phận; các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề mới phát sinh, nhà trường sẽ có thông báo bổ sung.

* Nơi nhận:	
- Sở GDĐT TP Đà Nẵng (để báo cáo);	
- BGH (để chỉ đạo);	
- TCM, TVP (để thực hiện);	
- Lưu: VT, website.	