

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 134/QĐ-VNG ngày 27/10/2025 của Hiệu trưởng trường THPT Võ Nguyên Giáp về việc Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên Tháng 10 - Năm học: 2025 - 2026, Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. Mục đích, Yêu cầu

1.1. Mục đích:

- Đánh giá toàn diện Hoạt động Sư phạm Nhà giáo (HĐSPNG) của các giáo viên được kiểm tra, ghi nhận ưu điểm, phát hiện hạn chế, thiếu sót (nếu có).
- Thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026 của nhà trường.
- Góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, duy trì kỷ cương, nề nếp trong công tác giảng dạy.

1.2. Yêu cầu:

- Cuộc kiểm tra phải được thực hiện khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của nhà trường và giáo viên.
- Nội dung và phạm vi kiểm tra tuân thủ đúng theo Quyết định số 134/QĐ-VNG và các quy định pháp luật liên quan.
- Kết luận kiểm tra phải chính xác, có đầy đủ minh chứng.

II. Nội dung Kiểm tra

- Phạm vi: Hoạt động Sư phạm Nhà giáo của giáo viên (bao gồm chuyên môn, đạo đức nhà giáo, thực hiện quy chế, quy định).

- Đối tượng:

- + Nguyễn Thị Diệu Hằng - GV Toán.
- + Trần Nguyễn Mai Ly - GV Tin.
- + Nguyễn Văn Pháp - GV GDTC-QPAN.

- Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 5/9/2025 đến hết ngày 31/10/2025.

- **Thời hạn kiểm tra:** Trong tuần công tác thứ 10, từ ngày 03/11 đến hết ngày 15/11/2025.

- **Nội dung trọng tâm:**

- + Kiểm tra hồ sơ chuyên môn (giáo án, sổ ghi chép, sổ chủ nhiệm nếu có,...).
- + Dự giờ tối thiểu 02 tiết đối với mỗi giáo viên.
- + Xác minh việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy định về đạo đức nhà giáo.

III. Phương pháp Tiến hành Kiểm tra

- Nghiên cứu hồ sơ: Nghiên cứu các văn bản pháp lý, hồ sơ chuyên môn của giáo viên, hồ sơ nhà trường có liên quan.

- **Kiểm tra trực tiếp:**

- + Dự giờ, đánh giá tiết dạy theo quy định của Bộ GDĐT.
 - + Làm việc trực tiếp với giáo viên, phỏng vấn (nếu cần).
 - + Kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn (nếu có).
- Xác minh thông tin: Làm việc với Tổ trưởng chuyên môn, Ban Giám hiệu (nếu cần).

IV. Tổ chức Thực hiện

- Thành viên tiến hành kiểm tra (Tổ kiểm tra):

- + Hồ Minh Đích - Phó HT PTCM - Tổ trưởng.
- + Nguyễn Hoàng Sơn - TT Toán - Tin - Tổ phó.
- + Nguyễn Văn Thúc - TT GDTC-QPAN - Tổ phó.
- + Ung Thị Thủy - GV Tin - Thành viên.
- + Trần Phan Anh Thư - GV GDTC-QPAN - Thành viên.

- **Tiến độ thực hiện:**

- + Ngày 03/11/2025: Hội Đoàn kiểm tra, thông báo Quyết định kiểm tra, làm việc với đối tượng kiểm tra, lập Biên bản làm việc về hồ sơ.
- + Từ 04/11 - 13/11/2025: Tiến hành dự giờ và kiểm tra trực tiếp các nội dung chuyên môn, đạo đức nhà giáo.
- + Ngày 14/11/2025: Hội Đoàn kiểm tra tổng hợp kết quả, dự thảo Báo cáo.

+ Ngày 15/11/2025: Hoàn thành Biên bản kiểm tra (Mẫu số 4), Báo cáo kết quả kiểm tra (Mẫu số 5) và trình Hiệu trưởng.

- ***Chế độ thông tin, báo cáo:*** Báo cáo kết quả kiểm tra lên Hiệu trưởng ngay sau khi kết thúc thời hạn kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng
- Tổ KT;
- VT.

Phê duyệt của Hiệu trưởng

Đào Kim Tân

**TRƯỞNG ĐOÀN
KIỂM TRA**



Hồ Minh Đích