

SỞ GDĐT TP ĐÀ NẴNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG THPT Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
VÕ NGUYỄN GIÁP

Chiên Đàn, ngày 20 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 4

NĂM HỌC: 2025-2026

<Từ ngày 22/9/2025 đến ngày 27/9/2025>

1. Kế hoạch Tuần 4, năm học 2025-2026:

- Tiếp tục thực hiện thay đổi giờ học môn GDTC-QPAN bắt đầu từ tiết 1, 2, 3 buổi sáng và tiết 3, 4, 5 buổi chiều.
- BGH, ĐTN kiểm tra việc thực hiện tủ cất giữ điện thoại của HS các lớp.
- Đoàn trường tổ chức Đại hội điểm cấp Chi đoàn và Đại hội các chi đoàn.
- Học văn hóa theo TKB và Kế hoạch hoạt động tháng 9/2025.
- Tiếp tục thực hiện hồ sơ CBVC nhà trường.
- Tiếp tục sửa chữa, chỉnh trang cơ sở vật chất, vệ sinh khuôn viên trường; dọn vệ sinh và sắp xếp khu làm việc mới ở UBND TT Phú Thịnh (cũ).
- Tham gia công tác coi thi chọn HSGQG;
- Chuẩn bị và tổ chức họp PHHS đầu năm học 2025-2026.
- Kiểm tra hồ sơ sổ sách đầu năm học của các bộ phận, các tổ và giáo viên, nhân viên.

2. Lịch cụ thể:

Thứ/ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện
Thứ 2 22/9 2025	* Chào cờ đầu tuần. * HVH theo TKB – Kiểm tra nề nếp các lớp. * 8h 00: Dự họp Lãnh đạo điểm thi số 3 coi thi chọn HSGQG tại trường THPT Chuyên NBK. * 14h 00: Dự họp tại điểm coi thi số 3 tại trường THPT Chuyên NBK. * Kiểm tra việc thực hiện tủ cất giữ điện thoại của HS các lớp. * Tiếp tục sửa chữa, chỉnh trang CSVC ở UBND thị trấn Phú Thịnh (cũ). * Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ CBVC. * Tổ chức mua sắm SGK và thiết bị thư viện	- BGH, ĐTN, GVCN. - GVBM, ĐTN. - C. Thanh. - C. YẾN, C. Thúy và C. Ly. - BGH, ĐTN, GVCN. - BGH, VP, các tổ. - VT và Tổ CNTT. - BGH, VP.
Thứ 3 23/9 2025	* HVH theo TKB – Kiểm tra nề nếp các lớp. * Tổ chức mua sắm SGK và thiết bị thư viện. * Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ CBVC. * Kiểm tra việc thực hiện tủ cất giữ điện thoại của HS các lớp.	- GVBM, ĐTN. - BGH & Kế toán. - VT và Tổ CNTT. - BGH, ĐTN, GVCN.

Thứ 4 <u>24/9</u> 2025	* HVH theo TKB – Kiểm tra nề nếp các lớp. * Kiểm tra việc thực hiện tủ cất giữ điện thoại của HS các lớp. * Tiếp tục tổ chức mua sắm SGK và thiết bị thư viện. * Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ CBVC. * Gửi giấy mời họp PHHS theo Kế hoạch. * 15h 00: Hội ý với Ban ĐDCMHS trường chuẩn bị các nội dung cho họp PHHS và Hội nghị Ban ĐDCMHS các lớp.	- GVBM, ĐTN. - BGH, ĐTN, GVCN. - BGH & Kế toán. - VT và Tổ CNTT. - VT và GVCN. - BGH, BTĐT, TB, PB ĐDCMHS trường.
Thứ 5 <u>25/9</u> 2025	* Sáng: Tiết 1-4: HVH theo TKB. * Chiều: - Tiết 1, 2: HVH theo TKB. - BD HSG 12 theo KH. - 14h 00: Hội nghị trực tuyến về công tác phát triển đảng viên mới trong trường học tại Hội trường. * Đoàn TN tổ chức Đại hội Chi đoàn điểm. * Tiếp tục tổ chức mua sắm SGK và thiết bị thư viện. * Kiểm tra hồ sơ sổ sách đầu năm.	- GVBM. - CBGVNV. - GVBD. - T. Bông, C. Ly và đại diện các trường TVĐ, ND. - BCH ĐT, GVCN, CĐ 12/2 và LT, BTCĐ các lớp. - BGH & Kế toán. - BGH, TTCM, TTVP
Thứ 6 <u>26/9</u> 2025	* HVH theo TKB – Kiểm tra nề nếp các lớp. * Kiểm tra việc thực hiện tủ cất giữ điện thoại của HS các lớp. * Tiếp tục tổ chức mua sắm SGK và thiết bị thư viện.	- GVBM, ĐTN. - BGH, ĐTN, GVCN. - BGH & Kế toán.
Thứ 7 <u>27/9</u> 2025	* HVH theo TKB – Kiểm tra nề nếp các lớp. * 10h 30: Hội ý GVCN các lớp – GVCN nhận BB họp PHHS lớp. * SHCN Tuần 4 theo KH của ĐT: Đại hội chi đoàn các lớp. * GVCN tranh thủ lớp <GVCN nhắc lớp chuẩn bị cho việc tổ chức họp PHHS vào sáng chủ nhật theo KH của nhà trường>. * Hội ý liên tịch rà soát công tác chuẩn bị cho Họp PHHS các lớp và Hội nghị Ban ĐDCMHS các lớp.	- BGH & Kế toán. - BGH, GVCN. - GVCN. - GVCN. - BGH & Kế toán.
Chủ nhật <u>28/9</u> 2025	* 7h 30 – 9h 00: Họp PHHS Ca sáng. * 9h 00 – 11h 00: Họp PHHS Ca chiều * 15h 00: Hội nghị Ban ĐDCMHS các lớp.	- GVCN. - GVCN. - Liên tịch, Ban ĐDCMHS trường NH 2024-2025 và TB ĐDCMHS các lớp.

*** Nơi nhận:**

- Các Phó HT, Ban Đ DCMHS trường (để thực hiện);
- CBGVNV nhà trường (để thực hiện);
- Lưu VT, Công khai Web, phòng HĐ.



HIỆU TRƯỞNG