

SỞ GD&ĐT TP. ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG THPT
VÕ NGUYỄN GIÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Chiên Đàn, ngày 31 tháng 8 năm 2025

Số 40./ KH-VNG

**KẾ HOẠCH THÁNG 9
HỌC KỲ I – NĂM HỌC 2025-2026**

Căn cứ Quyết định số 2296/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ GD&ĐT và Quyết định số 1093/QĐ-SGDĐT ngày 22/8/2025 của Sở GD&ĐT TP. Đà Nẵng về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT, ngày 05/8/2025 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục phổ thông năm học 2025-2026; Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT, ngày 05/8/2025 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026.

Thực hiện Công văn số 867/SGDĐT-GDTrH&HSSV, ngày 29/8/2025 của Sở GD&ĐT TP. Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2025-2026.

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THPT Võ Nguyên Giáp xây dựng kế hoạch hoạt động tháng 9 năm học 2025-2026 với những nội dung cụ thể như sau:

1. Công tác phòng, chống dịch bệnh, an toàn trường học:

- Tập trung các biện pháp phòng, chống dịch bệnh đang có nguy cơ bùng phát trong mùa hè.
- Tuyên truyền phòng chống về tai nạn giao thông, phòng chống đuối nước, phòng chống cháy nổ do nắng nóng, đông sét; phòng chống bão lũ, ...
- Vệ sinh lớp học, khu vực trường, lớp, phòng làm việc và các khu vệ sinh.
- Ngắt điện, đóng, khóa cửa các phòng học và làm việc trước khi ra về.

2. Công tác chuyên môn:

- Ổn định biên chế các lớp của 3 khối và ổn định tình hình đội ngũ giáo viên.
- Phân công chuyên môn, phân chia thời khóa biểu đầu năm; Tổ chức dạy học các môn theo chương 2018 ở 3 khối lớp.
- Thành lập các đội tuyển và bồi dưỡng HSG khối 12;
- HT và các phó HT hoàn thiện các loại Kế hoạch Giáo dục của năm học.

3. Các tổ chức, bộ phận hoàn thiện kế hoạch hoạt động năm học. Các Tổ Chuyên môn xây dựng và hoàn thiện Kế hoạch tổ, GV hoàn thiện kế hoạch cá nhân theo mẫu của Bộ và Sở GDĐT TP Đà Nẵng đưa lên hệ thống để TTCM và BGH ký duyệt.

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch BD HSG Khối 12, kế hoạch tổ chức thi sáng tạo KHKT cấp trường và các cuộc thi cấp tỉnh khác trong năm học 2025-2026.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026 và tổ chức kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên, hồ sơ sổ sách đầu năm vào giữa và cuối tháng 9/2025.

- Tổ chức chuyên đề về công tác chủ nhiệm, công tác bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh yếu kém, về ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý.

3. Công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp:

- Tổ chức Khai giảng năm học 2025-2026: Lúc 7h 15 ngày 05/9/2025 với 2 phần theo các Công văn hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT TP Đà Nẵng.

- Tổ chức các hoạt động HĐTN - HN theo Chủ đề tháng 9: Tuần Học sinh - Sinh viên; Tháng ATGT- Tháng khuyến học và toàn dân đưa trẻ đến trường.

- Tổ chức giáo dục truyền thống nhà trường, địa phương; tìm hiểu về thân thế, sự nghiệp của Cố Đại tướng Võ Nguyên Giáp.

- Tăng cường triển khai các biện pháp quản lý, giáo dục trật tự ATGT. Mời Công an xã Chiên Đàn tuyên truyền về ATGT và phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội. Phổ biến tuyên truyền công tác phòng chống tham nhũng.

- Hợp Ban ĐDCMHS các lớp, trường đầu năm học 2025-2026.

- Đại hội các chi đoàn lớp đầu năm.

- TKHD và CBGVNV nộp hồ sơ thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025.

4. Công tác mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất:

- Bổ sung và sắp xếp bàn ghế đủ cho 12 phòng học chính.

- Vệ sinh, chỉnh trang các phòng thực hành Lý, Hóa, Sinh, Tin, phòng nghe nhìn và các phòng thực hành khác để tăng cường các tiết thực hành và học các buổi trải ca.

- Nhân viên Thiết bị và các tổ chuyên môn phối hợp sắp xếp thiết bị ở các phòng bộ môn. Xây dựng và hoàn thiện kế hoạch và các loại hồ sơ sổ sách các phòng bộ môn đầu năm học.

- Dọn dẹp, vệ sinh, sửa chữa hệ thống điện, nước, Wifi và sắp xếp bàn ghế các phòng ở UBND TT Phú Thịnh cũ để đưa vào sử dụng để dạy học và làm việc.

- Đề xuất mua thuốc và trang thiết bị Y tế bổ sung cho năm học 2025-2026.

- Thực hiện mua bổ sung SGK, STK; các loại hồ sơ, VPP đầu năm.
- Sửa và hoàn chỉnh hệ thống điện, quạt, mạng Wifi và kiểm tra hệ thống dây kết nối HDMI, ti vi phục vụ cho công tác dạy học.
- Phối hợp với Ban ĐDCMHS trường và các lớp tiến hành hợp đồng làm trang phục thể dục, bảng tên và logo học sinh.
- Tổ chức mời thầu mua sắm sửa chữa trường lớp, mua sắm thiết bị và SGK cho thư viện trong nguồn ngân sách cấp năm 2025.

5. Công tác lao động, vệ sinh môi trường:

- Cắt dọn cỏ khu vực sân trường, bón phân cho các chậu cây cảnh.
- Tổ chức cho học sinh làm vệ sinh lớp học, lau chùi bàn ghế, nền, trần, cửa kính; dọn vệ sinh ở các khu vực sân trường và vỉa hè quanh trường.

6. Công tác nề nếp, trật tự, kỷ luật:

- Củng cố và đẩy mạnh hoạt động Ban thi đua, Ban trật tự kỷ luật của nhà trường.
- Đoàn trường thống nhất các tiêu chí thi đua giữa các Chi đoàn áp dụng cho năm học 2025-2026; Thành lập đội cờ đỏ ở mỗi chi đoàn và Đoàn trường; Tổ chức kiểm tra, theo dõi, chấm điểm và tổng kết điểm thi đua hằng tuần ngay từ đầu năm học.
- Đoàn trường tiếp nhận kết quả sinh hoạt hè; tiếp nhận chuyển sinh hoạt Đoàn của ĐV khối 10; Ôn định BCH Chi đoàn lâm thời ở các lớp 10.
- Nhà trường và các tổ CM, VP xây dựng và thống nhất các tiêu chí thi đua, tiến hành phân công theo dõi và đánh giá thi đua trong CBGVNV ngay từ đầu năm học.

- Thống nhất và thực hiện lịch trực hằng tuần của BGH và Đoàn Thanh niên.

7. Công tác nhân sự và hành chính, tài chính:

- Hoàn thành hợp đồng dài hạn với nhân viên của tổ Văn phòng, GV biên chế mới chuyển công tác về trường.
- Ôn định về công tác nhân sự đầu năm ở các tổ, nhóm chuyên môn; HT ký các Quyết định có liên quan về công tác tổ chức đầu năm.
- GVCN và Giáo vụ hoàn thiện hồ sơ học sinh 3 khối trên hệ thống Vnedu.vn.
- Thực hiện bảng lương tháng 9; tiến hành xét nâng phụ cấp và nâng lương thường xuyên quý III/2025.
- Chuẩn bị để tổ chức Đại hội hoặc Hội nghị trong tháng 10/2025.
- Hoàn tất hồ sơ xin kinh phí sửa chữa năm 2026 và gửi phòng Kế hoạch Tài chính Sở GDĐT TP Đà Nẵng.

* Triệt thực:

- Sở GDĐT TP Đà Nẵng

- BGH

- TCM

- Lưu: VT, website

- **Thực hiện 3 công khai theo quy định trong đầu tháng 9/2025.**

8. Kế hoạch tổ chức họp, hội nghị:

- **Họp Chi bộ:** Vào ngày 3 hằng tháng.

- **Chiều thứ 5 hằng tuần:** Tuần 1: Họp Đoàn thể, Tuần 2: Họp tổ CM ; Tuần 3: Họp HĐSP; Tuần 4: Họp Tổ CM.

- **Sinh hoạt Chi đoàn lớp tháng 9.**

Trên đây là Kế hoạch hoạt động tháng 9 của năm học 2025-2026; Đề nghị các tổ chức, bộ phận; các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề mới phát sinh, nhà trường sẽ có thông báo bổ sung.

*** Nơi nhận:**

- Sở GDĐT TP Đà Nẵng (để báo cáo);

- BGH (để chỉ đạo);

- TCM, TVP (để thực hiện);

- Lưu: VT, website.



[Handwritten signature in blue ink]

Đào Kim Tân

