

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ Bế giảng năm học 2024 - 2025

- Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGD&ĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về Ban hành Chương trình Giáo dục Phổ thông;

- Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;

- Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Căn cứ Thông tư số 13/2022/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGD&ĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

- Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

- Căn cứ Quyết định số 2045/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/8/2024 và Quyết định số 1898/QĐ-UBND ngày 13/8/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

- Căn cứ Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025;

- Căn cứ Công văn số 2050/SGD&ĐT-GDTrH, ngày 15/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2024-2025.

Căn cứ Kế hoạch số 191/KH-VNG, ngày 01 tháng 09 năm 2024 về giáo dục của trường THPT Võ Nguyên Giáp năm học 2024 – 2025; Nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ Bế giảng năm học 2024 – 2025 như sau:

1. Thời gian

1.1. Tập huấn bế giảng

- Chiều ngày 26/5/2025, lúc 15 giờ 30 phút; Đoàn trường + GVCN tập trung học sinh tổ chức tập bế giảng thử.

- Thành phần tham gia:

+ Ban tổ chức

- + Đoàn trường
- + GVCN
- + Học sinh 3 khối
- + Trưởng, phó các tiểu ban.

1.2. Lễ Bế giảng chính thức

- Lúc 6 giờ 15 phút, ngày 27 tháng 05 năm 2025.

2. Địa điểm

Sân trường Trường THPT Võ Nguyên Giáp.

3. Thành phần tham dự

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường
- Đại biểu PHHS: Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường.
- Đại biểu khách mời (Đại diện lãnh đạo Thị trấn Phú Thịnh, Khối phố Thanh Đức, Đại diện lãnh đạo Huyện đoàn, đại diện lãnh đạo Huyện ủy, đại diện lãnh đạo UBND huyện Phú Ninh, Hội Khuyến học huyện Phú Ninh, Hội Khuyến học Thị trấn Phú Thịnh, các nhà tài trợ nếu có.

4. Chương trình Lễ bế giảng

- Văn nghệ chào mừng
- Chào cờ, hát Quốc ca
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Diễn văn Bế giảng và đánh hồi trống Bế giảng năm học 2024 - 2025 của

Hiệu trưởng;

- Phát biểu cảm tưởng của học sinh.
- Phát biểu của đại diện lãnh đạo (nếu có)
- Thông qua các loại QĐ khen thưởng và tổ chức khen thưởng

5. Phân công nhiệm vụ

Để cho buổi Lễ bế giảng và tri ân diễn ra nghiêm túc, đúng kế hoạch nhà trường thành lập các Tiểu ban phục vụ lễ bế giảng cụ thể như sau:

5.1. Ban tổ chức

- a. Trưởng ban:** - Đào Kim Tân – Hiệu trưởng
- b. Phó ban:** - Phan Văn Bông – Phó Hiệu trưởng
- Hồ Minh Đích – Phó Hiệu trưởng
- c. Thành viên:** Trần Nguyễn Mai Ly, Đoàn Ngọc Lễ, Nguyễn Văn Trường, Thái Lương Quang Lộc, Các Tổ trưởng Chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng
- d. Nhiệm vụ:** Do Trưởng ban phân công thực hiện.

5.2. Các tiểu ban

5.2.1. Tiểu ban Cơ sở vật chất

- a. Trưởng tiểu ban:** Phan Văn Bông

b. Phó tiểu ban: Nguyễn Văn Thức

c. Thành viên: Lê Vĩnh, Lê Đức Lâm, Nguyễn Thị Lý, Nguyễn Văn Pháp, Trần Phan Anh Thư, Thái Lương Quang Lộc, học sinh các lớp phân công trực.

d. Nhiệm vụ:

- Vệ sinh, cắt cỏ trong khuôn viên, bên ngoài phía trước trường dọc đường Võ Nguyên Giáp trước Lễ bế giảng ít nhất 3 ngày. .

- Treo cờ các loại.

- Thuê Âm thanh - Ánh sáng.

- Trang trí sân khấu, cắt chữ, Logo ...

- Chuẩn bị bục đứng nói, bục để ảnh Bác, ảnh Bác Hồ, bàn, ghế đại biểu, cán bộ, GV, NV ngồi dự (gồm 8 bàn, 55 ghế để 2 dãy 2 bên).

- Bàn để phần thưởng (4 cái bàn hai bên cánh gà)

- Khăn bàn, bình hoa, nước uống,

- Trang trí trống, chuẩn bị dùi trống.

- Chuẩn bị khay để bưng phần thưởng. (4 khay)

- Thuê nhà vòm che nắng cho Đại biểu, giáo viên, nhân viên và học sinh.

5.2.2. Tiểu ban Văn nghệ, trật tự, kỷ luật

a. Trưởng Tiểu ban: Trần Nguyễn Mai Ly

b. Phó tiểu ban : Lê Chí Tín

c. Thành viên: Nguyễn Văn Dung, Phạm Thị Trung, Nguyễn Hoàng Sơn, Đặng Văn Tâm, Đỗ Hoàng Nhiệm, Nguyễn Thị Thái Thanh, Trương Thị Diệu Tâm
Đội văn nghệ xung kích của trường, Giáo viên chủ nhiệm các lớp.

d. Nhiệm vụ:

- Tập trung học sinh, tập cho học sinh chào cờ, hát Quốc ca (có lời).

- Chuẩn bị 2-3 tiết mục văn nghệ chào mừng các thể loại, được kiểm duyệt trước công diễn. Chạy chương trình văn nghệ vào lúc 16 giờ 00 phút, ngày 26 tháng 05 năm 2025 trước khi tổ chức lễ chính thức.

- Chọn học sinh khối 12 phát biểu cảm tưởng ra trường, chuẩn bị bài phát biểu của học sinh (Bài phát biểu phải kiểm duyệt trước chu đáo).

- Tập trung học sinh theo lớp, điểm danh báo cáo số lượng cho Ban tổ chức đầu buổi, có biển lớp, ghế ngồi, có cử học sinh cầm cờ tổ quốc.

- Phân công lớp trực mang ghế ngồi cho Đại biểu cùng Tiểu ban CSVC.

- Giữ gìn trật tự trong suốt thời gian diễn ra lễ.

- Phân công lớp trực cùng tiểu ban CSVC dọn dẹp sau Lễ bế giảng.

- Phối hợp với các Tiểu ban để thực hiện một số nhiệm vụ chung.

5.2.3. Tiểu ban Khen thưởng

a. Trưởng tiểu ban: Hồ Minh Đích

b. Phó tiểu ban: Đoàn Ngọc Lễ

c. Thành viên: Ung Thị Thủy, Lê Văn Dũng, Lê Thị Mỹ Yến, Nguyễn Thị Mỹ Sương, Huỳnh Thị Phụng, Trần Thị Minh Thái, Nguyễn Thị Diệu Hằng, Dương Thị Loan, Võ Thị Mỹ, Nguyễn Thị Bích Thư học sinh các lớp chọn giúp việc.

d. Nhiệm vụ:

- Chuẩn bị các loại quyết định (lấy từ Ban tổ chức).
- Chuẩn bị Danh sách khen thưởng học sinh các loại.
- Giấy mời đại biểu, gửi giấy mời đại biểu.
- Giấy khen, tiền thưởng, quà thưởng thật khoa học chu đáo,
- Phân công người bung quà, giấy khen để trao thưởng.
- Chuẩn bị số đeo cho học sinh, phát số đeo cho học sinh trong buổi tập huấn bế giảng. (2 số/ 1 học sinh, 1 số phát cho học sinh, 1 ghim trên phần thưởng).
- Tổ chức trao thưởng theo số đeo.

5.2.4. Tiểu ban Hậu cần- Quay phim, chụp ảnh.

a. Trưởng tiểu ban: Nguyễn Văn Trường

b. Phó tiểu ban: Lê Thị Thanh Thúy

c. Thành viên: Đoàn Thanh Nữ, Hồ Thị Bích Ngọc, Võ Thị Gái, Dương Thị Hoài Phương, Nguyễn Thị Lý.

d. Nhiệm vụ:

- Chuẩn bị Khăn bàn, hoa, bảng tên đại biểu, nước uống, ly uống nước, tiếp đón và mời nước đại biểu.
- Quay phim, ghi hình, lấy tin, đưa tin lên trang Wb trường.
- Lấy danh sách đại biểu, để người dẫn chương trình giới thiệu đầu giờ.
- Chuẩn bị chương trình âm thực sau lễ (nếu có)
- Hướng dẫn đại biểu để xe, mời vào vị trí ngồi dự lễ.

*** Tổ chức thực hiện (sáng 27/5/2025)**

- Đoàn trường + GVCN các lớp: Tập trung học sinh ổn định tổ chức thật nhanh gọn.
- Văn nghệ chào mừng Cô Ly phụ trách, phân công người dẫn chương trình văn nghệ.
- Dẫn chương trình khai giảng; Chào cờ, Quốc ca, giới thiệu đại biểu... Thầy Đoàn Ngọc Lễ.
- Đọc diễn văn bế giảng, đánh trống bế giảng: Thầy Hiệu trưởng Đào Kim Tân.
- Đọc các loại Quyết định khen thưởng và tổ chức trao thưởng theo tốp đã chuẩn bị: thầy Đoàn Ngọc Lễ.

- Đại diện học sinh khối 12 phát biểu cảm tưởng, tặng hoa cho đại diện thầy cô, đại diện cha mẹ. (Nếu có).

Lưu ý: Trưởng các tiểu ban họp tiểu ban mình phụ trách phân công cụ thể, kiểm tra chặt chẽ trước khi tổ chức lễ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ bế giảng năm học 2024-2025 của trường THPT Võ Nguyên Giáp, đề nghị các Tổ chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng các bộ phận và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn gì thì báo cáo Hiệu trưởng để xử lý, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (b/c);
- CBGV, NV (t/h);
- Lưu: VT.



Đào Kim Tân