

Phú Ninh, ngày 28 tháng 12 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 18**  
**NĂM HỌC: 2024-2025**

<Từ ngày 30/12/2024 đến ngày 04/01/2025>

**1. Kế hoạch Tuần 18, năm học 2024-2025:**

- GVBM hoàn thành các cột điểm kiểm tra và GVCN hoàn thành đánh vắng học sinh HKI trên hệ thống trước khi KT HK I.
- Tăng cường ôn tập văn hóa, kiểm tra các môn không lịch chung của nhà trường.
- Tổ chức kiểm tra học kỳ I theo lịch chung;
- Đưa và duyệt Kế hoạch tuần 18 trên hệ thống vnedu.
- Các tổ CM thực hiện in sao đề KT, coi kiểm tra, chấm bài và vào điểm kiểm tra cuối kỳ I theo quy định .
- Hoàn thành thực hiện Bảo hiểm Y tế bắt buộc của HS và các khoản tiền dự thu trong HKI.
- Thực hiện và hoàn tất việc mua sắm thiết bị dạy học năm 2024.
- Thực hiện công tác kiểm kê tài sản cuối năm 2024.
- Thực hiện các bước tiếp theo của việc kê khai tài sản thu nhập của HT, PHT năm 2024.
- Làm việc với đơn vị tư vấn, thiết kế và thẩm định hồ sơ liên quan đến các công trình sửa chữa năm 2024.
- Thực hiện khen thưởng năm 2024 theo NĐ 73/2024 của CP.
- Công khai tài chính năm 2024 và Dự toán tài chính 2025.

Thứ/ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện
Thứ 2 30/12 2024	* HVH, GDĐP, HĐTN-HN theo TKB. * 7h30: Dự lễ công bố Nghị quyết số 1241/NQUBTVQH15 tại Nhà văn hóa huyện Phú Ninh. * Hạn chót báo cáo thông tin xây dựng đề án thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức năm 2025.	- CBGVNV. - T. Tân.  - Văn thư.
Thứ 3 31/12 2024	* HVH, GDĐP, HĐTN-HN theo TKB. * Thực hiện công tác kiểm kê tài sản cuối năm 2024. * 8h 00: Làm việc với đơn vị tư vấn, thiết kế và thẩm định hồ sơ liên quan đến các công trình sửa chữa năm 2024.	- CBGVNV. - VP và các thành phần có liên quan. - T. Tân & T. Bông và kế toán.

	<p>* Thực hiện chi thưởng định kỳ cuối năm 2024.</p> <p>* 14h 00: Nghiệm thu mua sắm thiết bị 2024 (nếu giao đủ).</p>	<p>- HT &amp; Kế toán.</p> <p>- Ban mua sắm.</p>
<b>Thứ 4</b> <b>01/01</b> <b>2025</b>	<p>* Nghỉ Tết Dương lịch.</p> <p>* Trục trường theo quy định.</p>	<p>- CBGVNV.</p> <p>- Theo QĐ.</p>
Thứ 5 <u>02/01</u> 2025	<p>* HVH, GDĐP, HĐTN-HN theo TKB.</p> <p>* Hội ý BGH, chuẩn bị cho KT HKI.</p>	<p>- CBGVNV.</p> <p>- BGH, Thư ký</p>
Thứ 6 <u>03/01</u> 2025	<p>* HVH, GDĐP, HĐTN-HN theo TKB.</p> <p>* GVBM và GVCN hoàn tất việc nhập các cột điểm và đánh vắng HKI .</p> <p>- Chuẩn bị cho kiểm tra học kỳ I (DS thí sinh, VP phẩm, Biên bản các loại, Đề thi,...)</p>	<p>- CBGVNV.</p> <p>- GVBM, GVCN.</p> <p>- BGH, NVVP.</p>
Thứ 7 <u>04/01</u> 2025	<p style="text-align: center;"><b>Kiểm tra HKI theo KH</b></p> <p>* <b>Sáng: KT chung Khối 12</b></p> <p>- 7h 25: Ngữ văn (90'); Sinh học (45')</p> <p>* <b>Chiều: KT chung Khối 11</b></p> <p>- 13h 30: Ngữ văn (90'); Sinh học (45')</p> <p>* Hạn cuối báo cáo về Sở GD thành phần của BTC Hội thi GVĐG cấp tỉnh trường đặt địa điểm thi và các tổ Hóa, Tiếng Anh, GDTC nhập thông tin về tiết học.</p> <p>* Tổng kết thi đua tuần 18 và thi đua HKI.</p>	<p>- Toàn thể HĐSP.</p> <p>- Theo QĐ.</p> <p>- Theo QĐ.</p> <p>- BGH, Các TTCM liên quan.</p> <p>- Đoàn TN.</p>

**\* Nơi nhận:**

- + Các PHT (để phối hợp chỉ đạo);
- + CĐ, ĐTN, TTCM, GVBM, GVCN (để thực hiện);
- + Lưu: VT, website trường, phòng HĐ.

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**Đào Kim Tân**