

SỞ GDĐT QUẢNG NAM
TRƯỜNG THPT
VÕ NGUYÊN GIÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phủ Ninh, ngày 30 tháng 11 năm 2024

Số: 339/KH-VNG

KẾ HOẠCH THÁNG 12 HỌC KỲ I – NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01/8/2024 và Quyết định số 1898/QĐ-UBND ngày 13/8/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 2050/SGDĐT-GDTrH, ngày 15/8/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2024-2025.

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THPT Võ Nguyên Giáp xây dựng kế hoạch hoạt động tháng 12 năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

1. Công tác phòng, chống dịch bệnh, an toàn trường học:

Tập trung các biện pháp phòng, chống các dịch bệnh thường phát sinh trong mùa mưa; Phòng chống lũ lụt, mưa bão.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh sân trường và vỉa hè quanh sân trường.
- Thực hiện tốt vệ sinh lớp học cuối buổi, xếp bàn ghế ngay ngắn; Ngắt điện, đóng cửa trước khi ra về.

2. Công tác chuyên môn:

- Tiếp tục thực đợt thi đua “Dạy tốt, học tốt” trong HKI chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng tháng 12; Đẩy mạnh nề nếp tổ chức dạy học theo chương 2018 ở 3 khối lớp.
- Thực hiện công tác kiểm nội bộ tháng 12/2024, tiến hành kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo theo kế hoạch.
- Thực hiện giảng dạy kết thúc chương trình HK I; Ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra cuối kỳ I vào cuối tháng 12/2024.
- Đẩy mạnh thực hiện thực hiện ngân hàng đề trên phần mềm Master test của các tổ chuyên môn.
- Tiếp tục đẩy mạnh sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.
- Chuẩn bị tổ chức thi GVDG cấp tỉnh.
- Tổ chức chấm cuộc thi “Sáng tạo KHKT” cấp trường, chọn và hoàn thiện đề tài dự thi cấp tỉnh.

Giáo viên Ngoại ngữ dự thi cấp chứng chỉ bồi dưỡng năng lực ngôn ngữ theo kế hoạch của Sở và Bộ GDĐT.

3. Công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp:

- Tiếp tục thực hiện triển khai thực hiện cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh*” năm học 2024-2025.

- Tiếp tục triển khai tham gia cuộc thi “*An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai*” dành cho học sinh và giáo viên trung học, năm học 2024-2025 từ ngày 30/11 đến 25/12/2024.

- Tổ chức các hoạt động HĐTN - HN theo chủ đề tháng 12.

- Tham gia giải Việt dã truyền thống Báo Quảng Nam mở rộng lần thứ XXVII, tranh Cup Agribank-2024 (nếu có).

- Phối hợp Công an tỉnh và Sở GDĐT tổ chức ra mắt mô hình dân vận “*Phòng ngừa, ngăn chặn ma túy xâm nhập học đường*”.

- Phối hợp với Đại học FPT Đà Nẵng tổ chức Hội thảo giới thiệu nghề cho HS 12.

- Tổ chức thăm, giao lưu với Huyện đội Phú Ninh và Trung đoàn 885 nhân dịp kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2024).

- Triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2024 của Hiệu trưởng và Phó HT.

- CBGVNV nhà trường đẩy mạnh việc nhập thông tin trên VNeID; GVCN nhắc nhở học sinh bổ sung các thông tin cần thiết trên VNeID.

- Đoàn TN tổ chức lớp cảm tình Đoàn cho thanh niên ưu tú của các chi đoàn.

- Công đoàn phối hợp tổ chức giao lưu nhân với các đơn vị trường học và thị trấn Phú Thịnh nhân dịp Tết Dương lịch.

- Hoàn thành công tác giúp đỡ hộ nghèo năm 2024.

- Hướng ứng Tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024.

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền và tăng cường triển khai các biện pháp quản lý, giáo dục trật tự ATGT. Phối hợp với Công an huyện Phú Ninh giáo dục về phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội. Phổ biến tuyên truyền công tác phòng chống tham nhũng.

4. Công tác mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất:

- Sửa chữa hư hỏng về quạt, điện, nước.

- Nghiệm thu và đưa 2 nhà vệ sinh dành cho GV vào hoạt động.

- Tiếp tục mua sắm trang thiết bị dạy học năm 2024 và xúc tiến hồ sơ thiết kế hạng mục sửa chữa năm 2024 gửi Sở Xây dựng thẩm định.

- Thực hiện thanh lý bàn ghế và máy vi tính cũ.

- Dự trù kinh phí để xin huyện hỗ trợ trồng cây xanh tạo bóng mát trong sân trường.

- Kiểm kê tài sản cuối năm dương lịch (01/01/2025).

5. Công tác lao động, vệ sinh môi trường:

- Cắt dọn cỏ khu vực sân trường; Bón phân cho các chậu cây cảnh.
- Duy trì tổ chức cho học sinh làm vệ sinh lớp học, lau chùi bàn ghế, nền, trần, cửa kính; xóa các chữ viết trên bàn ghế.
- GVCN và BCH Đoàn trường nhắc và trừ điểm thi đua các lớp về việc học sinh vất rác không đúng quy định, đặc biệt là vất rác qua cửa sổ ra hè phía sau.

6. Công tác nề nếp, trật tự, kỷ luật:

- GVCN nhắc nhở học sinh thực hiện tốt ATGT; nhắc học sinh không sử dụng nhà vệ sinh của các thầy cô ở các gầm cầu thang.
- Có biện pháp xử lý những học sinh hút thuốc lá.
- Tiếp tục nghiêm cấm học sinh dùng điện thoại trong các giờ học nếu không có sự cho phép của GVBM. Giao cho GVCN và BCS, BCH các lớp tổ chức thực hiện tự quản lý điện thoại di động của học sinh trong các giờ học, buổi học. GVBM nhắc nhở và quản lý việc sử dụng điện thoại của học sinh trong tiết học do mình quản lý. Những trường hợp học sinh vi phạm thì lớp, GVCN, GVBM liên đới chịu trách nhiệm.
- GVCN phối hợp có các biện pháp ngăn ngừa và xử lý kiên quyết đối với các học sinh vi phạm nề nếp nội quy nhà trường như vắng, trễ, bỏ tiết, gây mất trật tự, ngủ trong giờ học,

- Đẩy mạnh hoạt động của đội cờ đỏ; Ban thi đua, Ban trật tự kỷ luật của nhà trường.
- Tổ chức kiểm tra, theo dõi, chấm điểm và tổng kết điểm thi đua hằng tuần.
- Các bộ phận, tổ chức (Công đoàn, ĐTN, chuyên môn, ngoài giờ, tổ chuyên môn, tổ Công đoàn tiếp tục xây dựng, bổ sung và hoàn thiện các tiêu chí thi đua, tiến hành phân công theo dõi và đánh giá thi đua trong CBGVNV.
- BGH, Công đoàn và Đoàn Thanh niên trực theo dõi theo lịch trực hằng tuần.

7. Công tác nhân sự và hành chính, tài chính:

- Hoàn thiện và thống nhất Quy chế Thi đua – Khen thưởng để thực hiện thi đua cho năm học 2024-2025 và khen thưởng cuối năm 2024 trên cơ sở hướng dẫn của cấp trên.
- Cài đặt sinh trắc học cho việc sử dụng thẻ của ngân hàng BIDV.
- Xét nâng phụ cấp và lương thường xuyên Quý IV/2024.
- Hợp xét nâng lương trước thời hạn năm 2024 cho CBGVNV.
- Thực hiện quy trình bổ nhiệm và bổ nhiệm lại cho CBQL (nếu có).
- Tiến hành thực hiện thẻ Bảo hiểm Y tế bắt buộc năm 2025 cho học sinh.
- Chuẩn bị cho Quyết toán ngân sách năm 2024 và Dự toán ngân sách năm 2025.
- Thu các khoản thu khác theo quy định thống nhất từ đầu năm học.

8. Kế hoạch tổ chức họp, hội nghị:

- Tham gia các cuộc họp, hội nghị, tập huấn của cấp trên trong tháng 12.
- Chiều thứ 7: Tuần 1: Họp Đoàn thể, Tuần 2: Họp tổ CM ; Tuần 3: Họp HĐSP; Tuần 4: Họp Tổ CM.

- Sinh hoạt Chi đoàn lớp tháng 12/2024 theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động tháng 12 của năm học 2024-2025 của trường THPT Võ Nguyên Giáp; Đề nghị các tổ chức, bộ phận; các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề mới phát sinh, nhà trường sẽ có thông báo bổ sung./.

*** Nơi nhận:**

- Sở GDĐT Quảng Nam (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- TCM, TVP (để thực hiện);
- Lưu: VT, website.



Đào Kim Tân