

KẾ HOẠCH Kiểm tra cuối kỳ I-Năm học 2024-2025

- Căn cứ công văn 3235/SGDĐT-GDTrH ngày 13/12/2024 của Sở GDĐT Quảng Nam về việc kiểm tra cuối kỳ 1 năm học 2024-2025;

- Căn cứ vào tình hình thực hiện nhiệm vụ giáo dục, Kế hoạch năm học 2024-2025; Trường THPT Võ Nguyễn Giáp xây dựng Kế hoạch kiểm tra cuối kỳ I năm học 2024-2025 như sau:

1. Yêu cầu

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì theo đúng hướng dẫn trong Chương II của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Kiểm tra, đánh giá đảm bảo tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan; phù hợp với năng lực của học sinh, vì sự tiến bộ của học sinh và căn cứ vào yêu cầu cần đạt của chương trình được qui định theo từng môn học/nội dung/hoạt động; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập và rèn luyện của học sinh; không kiểm tra đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông.

2. Thời điểm kiểm tra

- Kiểm tra cuối kì I:

+ Từ ngày 4/01/2024 đến ngày 12/01/2025 (đối các môn kiểm tra theo lịch chung của trường)

- Từ ngày 23/12/2024 đến ngày 03/01/2025 (đối với các môn không kiểm tra chung theo lịch)

3. Nội dung, hình thức bài kiểm tra

3.1. Đối với môn Tiếng Anh, Ngữ văn, Giáo dục Quốc phòng và an ninh

- Môn Tiếng Anh thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số 2247/SGDĐT-GDTrH ngày 06/9/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn dạy học ngoại ngữ năm học 2024-2025.

- Môn Ngữ văn thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn tại phụ lục cuar đính kèm.

- Môn GDQP-AN thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số 2544/SGDĐT-GDTrH ngày 04/10/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2024-2025.

3.2. Đối với các môn còn lại

a) Nội dung bài kiểm tra

Nội dung phù hợp với nội dung, thời lượng dạy học chương trình theo kế hoạch dạy học của từng đơn vị đến thời điểm kiểm tra, đánh giá; đảm bảo theo yêu cầu cần đạt của chương trình đối với từng môn học/nội dung/hoạt động.

Hình thức bài kiểm tra

- Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét kết hợp với điểm số được thực hiện cụ thể như sau:

+ Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan (TNKQ) kết hợp với tự luận.

+ Trắc nghiệm khách quan gồm các loại câu hỏi: trắc nghiệm nhiều phương án lựa chọn, trắc nghiệm đúng sai và trắc nghiệm trả lời ngắn.

+ Tỷ lệ điểm của các phần câu hỏi: 20 tự luận; 80% TNKQ (cân đối tỷ lệ các loại câu hỏi trắc nghiệm khách quan theo định dạng đề thi tốt nghiệp THPT 2025 của Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 phù hợp với từng môn).

- Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH và phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường.

4. Thời gian làm bài kiểm tra

+ Ngữ văn, Toán: 90 phút.

+ Các môn Tiếng Anh, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp: 60 phút

+ Các môn còn lại: 45 phút.

5. Mức độ nhận thức của đề kiểm tra

Đề kiểm tra được xây dựng theo định hướng đánh giá năng lực học sinh có tỉ lệ điểm ở các mức độ nhận thức như sau: Nhận biết (40%), Thông hiểu (30%), Vận dụng (30%).

6. Tổ chức kiểm tra và thực hiện

- Tổ hợp thống nhất về hình thức và cấu trúc đề phải theo hướng dẫn chung của Sở.

- Các tổ xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra cho từng khối, ra đề kiểm tra đảm bảo tính chính xác, đồng đều giữa các mã đề trong cùng một khối lớp; quản lý, phê duyệt ma trận, đặc tả đề trước khi biên soạn đề; kiểm duyệt đề thật kỹ trước khi sao in.

- Nhà trường thành lập Ban ra đề đảm bảo cơ cấu, số lượng để thực hiện nhiệm vụ; lưu ý người ra đề đảm bảo về chuyên môn, phù hợp với tình hình thực tế; xem xét các vấn đề liên quan đến tiêu cực có thể xảy ra trong dạy thêm, học thêm trái qui định (có cam kết của người ra đề về tính khách quan, tính bảo mật, tính chính xác, ... của đề kiểm tra).

- Tổ trưởng xây dựng quy trình ra đề, lựa chọn nhân sự tham gia các khâu của đề, chấm bài cho lãnh đạo nhà trường để tổ chức công tác kiểm tra đảm

bảo các yêu cầu khách quan, công bằng, bảo mật, đánh giá đúng năng lực của học sinh.

- Bộ phận sao in đề: xây dựng kế hoạch sao in (cụ thể thời gian, địa điểm, nội dung công việc, phân công nhiệm vụ của các thành viên); tổ chức sao in đảm bảo an toàn, bảo mật tuyệt đối (có phương án bảo mật, an toàn cháy nổ ...); đặt địa điểm sao in hoàn toàn biệt lập với bên ngoài; quán triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên sao in thực hiện nghiêm yêu cầu bảo mật (tuyệt đối không để cán bộ, giáo viên, nhân viên cũng như nhân sự không có trách nhiệm tiếp xúc với đề và khu vực sao in đề).

- Sau khi kiểm tra xong, các tổ chuyên môn họp phân tích, đánh giá đề kiểm tra (đúng theo văn bản hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ của Sở GDĐT). Các tổ gửi ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra, kèm theo báo cáo kết quả phân tích, đánh giá đề về cho thầy Đích tổng hợp nộp Sở GDĐT và công khai trên Website của nhà trường.

- Thời gian nộp đề về trường là trước ngày 25/12/2024.

- Thời gian kiểm tra thực hiện theo phụ lục lịch kiểm tra (PL1) đính kèm.

- Thời gian sao in đề, cắt phách, chấm bài thực hiện theo Quyết định.

- Bộ phận giáo vụ chuẩn bị giấy làm bài, phiếu trả lời trắc nghiệm, giấy làm bài có cả hai phần trắc nghiệm và tự luận.

Nhận được kế hoạch này, yêu cầu TTCM và các bộ phận liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề vướng mắc cần báo cáo về BGH để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH;
- TTCM;
- Lưu VT, GDTrH.



Hồ Minh Đích