

Phú Ninh, ngày 07 tháng 12 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 15**

**NĂM HỌC: 2024-2025**

<Từ ngày 09/12/2024 đến ngày 14/12/2024>

**1. Kế hoạch Tuần 15, năm học 2024-2025:**

- Tăng cường học văn hóa, giảng dạy GDĐP, HĐTN-HN theo TKB.
- Bồi dưỡng HSG; Tăng tiết cho K12;
- Đưa và duyệt Kế hoạch bài dạy tuần 15 trên hệ thống vnedu.
- Các tổ tiếp tục triển khai thực hiện Ngân hàng đề trên Master text theo kế hoạch của trường và Sở GDĐT.
- Tiếp tục tăng cường thực hiện Bảo hiểm Y tế bắt buộc của HS và các khoản tiền dự thu trong HKI và cả năm học.
- Liên tịch tiếp tục xây dựng và thống nhất các nội dung liên quan đến khen thưởng cuối năm 2024 và nâng lương trước thời hạn.
- Tiếp tục triển khai cuộc thi ATGT cho học sinh tham gia cấp tỉnh.
- Làm việc với Sở Xây dựng về hồ sơ hạng mục sửa chữa tường rào.
- Nghiệm thu 2 nhà vệ sinh giáo viên để đưa vào sử dụng.
- Thực hiện thanh lý bàn ghế và máy tính cũ.
- CBGVNV và HS tăng cường cập nhật thông tin trên VNeID.
- Tập luyện tham gia giải Việt dã báo Quảng Nam (T. Thức).
- Tăng cường công tác kiểm tra nề nếp các lớp; xử lý các học sinh vi phạm.

Thứ/ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện
Thứ 2 09/12 2024	* HVH, GDĐP, HĐTN-HN theo TKB. * 14h 00: Thống nhất đề xuất kinh phí hỗ trợ trồng cây xanh sân trường cho các bộ phận liên quan của huyện. * Nộp bản kê khai tài sản thu nhập của HT, Phó HT về phòng TCCB Sở GDĐT. * Niêm yết công khai bản kê khai tài sản thu nhập của HT, Phó HT tại phòng HĐ (Có biên bản). * 14h 30: Hội ý BGH thống nhất trao giải thi KHKT cấp trường và lựa chọn sản phẩm dự thi cấp tỉnh.	- CBGVNV. - T. Bông. - Hiệu trưởng.  - TKHĐ, Văn thư. - BGH. TKHĐ.
Thứ 3 10/12 2024	* HVH, GDĐP, HĐTN-HN theo TKB. * 14h 00: Gửi đề xuất hỗ trợ kinh phí trồng cây xanh sân trường cho các bộ phận liên quan của huyện.	- CBGVNV. - Thầy Bông, Văn thư

Thứ 4 11/12 2024	* HVH, GDĐP, HĐTĐN-HN theo TKB. * Hội ý thống nhất cách thức tổ chức thanh lý bàn ghế và máy vi tính cũ.	- CBGVNV. - BGH, Công đoàn, Kế toán, TKHĐ.
Thứ 5 12/12 2024	* HVH, GDĐP, HĐTĐN-HN theo TKB. * 8h 00: Dự buổi làm việc với Đoàn kiểm tra của Sở về kiểm tra PCGD, XMC năm 2024 tại .	- CBGVNV. - Hiệu trưởng.
Thứ 6 13/12 2024	* HVH, GDĐP, HĐTĐN-HN theo TKB. * 8h00: Hội ý về Quy chế Thi đua khen thưởng cuối năm & Triển khai công tác nâng lương trước thời hạn năm 2024.	- CBGVNV. - Liên tịch, kế toán, TKHĐ.
Thứ 7 14/12 2024	* BD HSG, HĐTĐN-HN theo TKB. * 8h 00: Họp tổ CM, tổ VP. * 14h 00: Đối thoại với BCS & BCH chi đoàn các lớp. * Tổng kết điểm thi đua tuần 15. * Chiều 15h 15: Khởi 12 học HĐTĐN-HN.	- GVBD. - Các tổ. - Liên tịch, TKHĐ. - Ban Thi đua ĐT. - T. Tín phụ trách.

**\* Nơi nhận:**

- + Các PHT (để phối hợp chi đạo);
- + CĐ, ĐTN, TTCM, GVBM, GVCN (để thực hiện);
- + Lưu: VT, website trường, phòng HĐ.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đào Kim Tân**

Thứ 2 12/12 2024	* HVH, GDĐP, HĐTĐN-HN theo TKB. * 14h 00: Thống nhất đề xuất kinh phí hỗ trợ trồng cây xanh, sân trường cho các bộ phận liên quan của trường.	- CBGVNV. - T. Bông. - Hiệu trưởng.
Thứ 3 13/12 2024	* HVH, GDĐP, HĐTĐN-HN theo TKB. * 14h 00: Hội ý BCS & BCH chi đoàn các lớp về công tác thi đua cuối năm & triển khai công tác nâng lương trước thời hạn năm 2024.	- CBGVNV. - T. Bông. - TKHĐ, Văn thư. - BGH, TKHĐ.
Thứ 4 14/12 2024	* HVH, GDĐP, HĐTĐN-HN theo TKB. * 14h 00: Hội ý BCS & BCH chi đoàn các lớp về công tác thi đua cuối năm & triển khai công tác nâng lương trước thời hạn năm 2024.	- CBGVNV. - T. Bông. - Văn thư.