

SỞ GDĐT QUẢNG NAM CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG THPT Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
VÕ NGUYỄN GIÁP

Phú Ninh, ngày 28 tháng 9 năm 2024

Số: 273/KH-VNG

KẾ HOẠCH THÁNG 10
HỌC KỲ I – NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01/8/2024 và Quyết định số 1898/QĐ-UBND ngày 13/8/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 2050/SGDĐT-GDTrH, ngày 15/8/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2024-2025.

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THPT Võ Nguyễn Giáp xây dựng kế hoạch hoạt động tháng 10 năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

1. Công tác phòng, chống dịch bệnh, an toàn trường học:

Tập trung các biện pháp phòng, chống các dịch bệnh đang diễn biến phức tạp hiện nay như: Covid 19, sốt xuất huyết, đậu mùa khi, ...

- Vệ sinh lớp học, khu vực trường, lớp; Bố trí xà phòng rửa tay ở phòng làm việc và các khu vệ sinh giáo viên và học sinh.

- Vệ sinh lớp học cuối buổi, xếp bàn ghế ngay ngắn; Ngắt điện, đóng cửa trước khi ra về.

2. Công tác chuyên môn:

- Đẩy mạnh nề nếp tổ chức dạy học theo chương 2018 ở 3 Khối lớp.

- Các tổ chức, bộ phận, các tổ tiếp tục hoàn thiện kế hoạch hoạt động năm học.

- Đẩy mạnh thực hiện kế hoạch BD HSG Khối 12, tổ chức bồi dưỡng để tham gia cuộc thi “Câu chuyện đạo đức pháp luật năm 2024” cấp tỉnh; tham gia thi sáng tạo KHKT cấp trường tiến tới dự thi cấp tỉnh và các cuộc thi cấp tỉnh khác.

- Thực hiện công tác kiểm nội bộ tháng 10/2024, tiến hành kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo theo kế hoạch.

- Chuẩn bị và tổ chức kiểm tra giữa kỳ HK I năm học 2024-2025.

- Tổ chức hội thảo chuyên đề về công tác chủ nhiệm.



- Tham gia công tác coi, chấm thi HSG đợt 1 do Sở GDĐT Quảng Nam tổ chức (nếu có).

3. Công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp:

- Chuẩn bị và tổ chức Hội nghị CBVCNLD; Đại hội chi đoàn các lớp và Đại hội chính thức Đoàn trường năm học 2024-2025.

- Đoàn thanh niên và Hội LHTNVN trường phối hợp tổ chức sinh hoạt nhân ngày Truyền thống Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam (15/10).

- Sinh hoạt kỷ niệm 94 năm thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2024).

- Tiếp tục thực hiện triển khai thực hiện cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh*” năm học 2024-2025.

- Tham gia giải bóng chuyền hơi nữ cụm 3 tại Trường THPT Phan Châu Trinh - Tiên Phước.

- Tổ chức các hoạt động HĐTN - HN theo chủ đề tháng 10.

- Tiếp tục phối hợp tổ chức giáo dục truyền thống nhà trường, địa phương; tìm hiểu về cuộc đời, thân thế, sự nghiệp của Cố Đại tướng Võ Nguyên Giáp.

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền và tăng cường triển khai các biện pháp quản lý, giáo dục trật tự ATGT. Phối hợp với Công an huyện Phú Ninh giáo dục về phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội. Phổ biến tuyên truyền công tác phòng chống tham nhũng.

4. Công tác mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất:

- Sắp xếp phòng thực hành Lý, phòng nghe nhìn và các phòng thực hành khác để tăng cường các tiết thực hành và tận dụng học các buổi trái ca.

- Nhân viên Thiết bị và các tổ chuyên môn phối hợp sắp xếp thiết bị ở các phòng bộ môn. Xây dựng và hoàn thiện kế hoạch và các loại hồ sơ sổ sách các phòng bộ môn đầu năm học.

- Hoàn thành việc làm trang phục, Logo và bảng tên học sinh.

- Hoàn tất các thủ tục mua sắm trang thiết bị dạy học năm 2024 và xúc tiến hồ sơ thiết kế 2 hạng mục sửa chữa năm 2024 gửi Sở Xây dựng thẩm định.

- Thực hiện thanh lý bàn ghế cũ

5. Công tác lao động, vệ sinh môi trường:

- Cắt dọn cỏ khu vực sân trường; Bón phân cho các chậu cây cảnh.

- Tổ chức cho học sinh làm vệ sinh lớp học, lau chùi bàn ghế, nền, trần, cửa kính; xóa các chữ viết trên bàn ghế.

6. Công tác nề nếp, trật tự, kỷ luật:

- Đẩy mạnh hoạt động của đội cờ đỏ; Ban thi đua, Ban trật tự kỷ luật của nhà trường.

- Tổ chức kiểm tra, theo dõi, chấm điểm và tổng kết điểm thi đua hằng tuần ngay từ đầu năm học.

- BCH Công đoàn xây dựng và thống nhất các tiêu chí thi đua, tiến hành phân công theo dõi và đánh giá thi đua trong CBGVNV ngay từ đầu năm học.

- BGH, Công đoàn và Đoàn Thanh niên trực theo lịch trực hằng tuần.

7. Công tác nhân sự và hành chính, tài chính:

- GVCN và Giáo vụ hoàn tất nhập dữ liệu về hồ sơ học sinh trên hệ thống Vnedu.vn.

- Xét nâng phụ cấp và lương thường xuyên Quý IV/2024.

- Hoàn thành làm thẻ bảo hiểm tai nạn cho HS.

8. Kế hoạch tổ chức họp, hội nghị:

- Tham gia các cuộc họp, hội nghị, tập huấn của cấp trên trong tháng 10.

- Chiều thứ 7: Tuần 1: Họp Đoàn thể, Tuần 2: Họp tổ CM ; Tuần 3: Họp HĐSP; Tuần 4: Họp Tổ CM.

- Sinh hoạt chi đoàn lớp tháng 10.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động tháng 10 của năm học 2024-2025; Đề nghị các tổ chức, bộ phận; các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề mới phát sinh, nhà trường sẽ có thông báo bổ sung.

* Nơi nhận:

- Sở GDĐT Quảng Nam (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- TCM, TVP (để thực hiện);
- Lưu: VT, website.



Đào Kim Tân