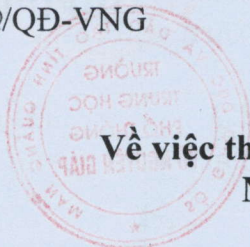


SỞ GD&ĐT QUẢNG NAM
**TRƯỜNG THPT
VÕ NGUYỄN GIÁP**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 232/QĐ-VNG

Phủ Ninh, ngày 12 tháng 9 năm 2024



QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban Kiểm tra nội bộ
Năm học: 2024-2025**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT VÕ NGUYỄN GIÁP

Căn cứ Quyết định số 2375/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc thành lập trường THPT Võ Nguyễn Giáp;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01/8/2024 của Bộ GD&ĐT và Quyết định số 1898/QĐ-UBND ngày 13/8/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 28/8/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 2050/SGDĐT-GDTrH, ngày 15/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2024-2025.

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/1/2013 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục; Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT ngày 20/12/2016 của Bộ GD&ĐT về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1619/SGDĐT-TTr ngày 16/10/2021 của Sở GD&ĐT Quảng Nam hướng dẫn về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học;

Căn cứ Công văn số 2273/SGDĐT-TTr ngày 10/9/2024 của Sở GD&ĐT Quảng Nam hướng dẫn về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Kiểm tra nội bộ Trường THPT Võ Nguyễn Giáp năm học 2024 - 2025 gồm các thành viên có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Ban Kiểm tra nội bộ có trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025 theo đúng các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT Quảng Nam. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Kiểm tra nội bộ do Trường ban phân công.

Điều 3. Các tổ chức, bộ phận có liên quan và các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Quảng Nam (để báo cáo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, website, HSKTNB.



Đào Kim Tân



**DANH SÁCH BAN KIỂM TRA NỘI BỘ
TRƯỜNG THPT VÕ NGUYÊN GIÁP**

Năm học: 2024-2025

(Kèm theo Quyết định số/QĐ-VNG ngày 12 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THPT Võ Nguyên Giáp)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh
1	Đào Kim Tân	Hiệu trưởng	- Phụ trách chung
2	Hồ Minh Đích	Phó HT	- KT hoạt động sư phạm của GV và công tác QL của TTCM thuộc các môn KHTN (Toán-Tin; Lý, Hóa, Sinh). - KT các nội dung đã phân công trong BGH.
3	Phan Văn Bông	Phó HT	- KT các nội dung đã phân công trong BGH. - KT CSVC, VSMT & ATTH. - KT hồ sơ Nghề PT. - KT hồ sơ CM của các tổ XH (Ngữ văn; Sử-Địa-CD; Ngoại ngữ; TD-QP) và tổ Văn phòng.
4	Đoàn Ngọc Lễ	TKHĐ TT Sinh	- KT hồ sơ sổ sách và công tác chuyên môn của GV tổ Sinh theo quy định. - Tổng hợp và báo cáo KQ thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học cho HT cuối HK, năm học. - KT công tác HSSV, pháp chế.
5	Thái Lương Quang Lộc	CT Công đoàn	- KT việc thực hiện chế độ, chính sách cho đội ngũ, việc đánh giá, phân loại CBCCVC. - KT việc xây dựng và thực hiện Quy chế phối hợp; thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua của Ngành.
6	Trần Nguyễn Mai Ly	PBT ĐTN	- KT việc tổ chức các hoạt động phong trào, thực hiện Nghị quyết của Đoàn trường và Đoàn cấp trên của các chi đoàn và Chi đoàn giáo viên (Theo KH của Đoàn trường). - Kiểm tra hồ sơ sổ sách các chi đoàn.
7	Đỗ Hoàng Nhiệm	TB TTrND	- KT việc thực hiện nội quy của HS. - KT hoạt động Sư phạm của GV. - KT công tác QL của TTCM, TPCM, HT, PHT. - KT việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở (Theo KH của Công đoàn)
8	Nguyễn Hoàng Sơn	Tổ trưởng Toán -Tin	- KT hồ sơ sổ sách và công tác chuyên môn của GV môn Toán theo quy định. - KT chéo công tác QL của tổ CM khác. - Báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ được phân công.
9	Trần Nguyễn Mai Ly	Tổ phó Toán-Tin	KT hồ sơ sổ sách và công tác chuyên môn của GV môn Tin theo quy định.

			<ul style="list-style-type: none"> - KT chéo công tác QL của tổ CM khác. - Báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ được phân công.
10	Lê Thị Mỹ Yên	Tổ trưởng Vật lý-CN	<ul style="list-style-type: none"> - KT hồ sơ sổ sách và công tác chuyên môn của GV tổ Lý-CN theo quy định. - KT chéo công tác QL của tổ CM khác. - Báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ được phân công.
11	Nguyễn Đức Hoài	Tổ trưởng Hóa	<ul style="list-style-type: none"> - KT hồ sơ sổ sách và công tác chuyên môn của GV tổ Hóa theo quy định. - KT chéo công tác QL của tổ CM khác. - Báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ được phân công.
12	Nguyễn Thị Thái Thanh	Tổ trưởng Ngữ văn	<ul style="list-style-type: none"> - KT hồ sơ sổ sách và công tác chuyên môn của GV tổ Ngữ văn theo quy định. - KT chéo công tác QL của tổ CM khác. - Báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ được phân công.
13	Nguyễn Thị Mỹ Sương	Tổ trưởng Sử-Địa-CD	<ul style="list-style-type: none"> - KT hồ sơ sổ sách và công tác chuyên môn của GV môn Sử-CD theo quy định. - KT chéo công tác QL của tổ CM khác. - Báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ được phân công.
14	Nguyễn Văn Hùng	Tổ Phó Sử-Địa-CD	<ul style="list-style-type: none"> - KT hồ sơ sổ sách và công tác chuyên môn của GV môn Địa theo quy định. - KT chéo công tác QL của tổ CM khác. - Báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ được phân công.
15	Lê Thị Thanh Thúy	Tổ trưởng Ngoại ngữ	<ul style="list-style-type: none"> - KT hồ sơ sổ sách và công tác chuyên môn của GV tổ Ngoại ngữ theo quy định. - KT chéo công tác QL của tổ CM khác. - Báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ được phân công.
16	Nguyễn Văn Thúc	Tổ phó NN-TDQP	<ul style="list-style-type: none"> - KT hồ sơ sổ sách và công tác chuyên môn của GV tổ TD-QPAN theo quy định. - KT chéo công tác QL của tổ CM khác. - Báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ được phân công.
17	Lê Văn Dũng	Tổ trưởng Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - KT hồ sơ sổ sách và công tác chuyên môn của GV tổ Văn phòng theo quy định. - KT chéo công tác QL của tổ CM khác. - Báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ được phân công.
<p>Danh sách này có 17 thành viên.</p>			