

Phú Ninh, ngày 31 tháng 8 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN I  
NĂM HỌC: 2024-2025**

<Từ ngày 02/9/2024 đến ngày 07/9/2024>

**1. Kế hoạch Tuần 1, năm học 2024-2025:**

- Chuẩn bị và Tổ chức Lễ Khai giảng và sinh hoạt chào mừng năm học mới 2024-2025.
- Ổn định danh sách và công tác tổ chức các lớp của 3 khối.
- Ổn định phân công lao động đầu năm của các tổ chuyên môn.
- Ổn định TKB, học văn hóa theo TKB.
- Thành lập đội tuyển HSG khối 12 cho các môn học.
- GVCN tiến hành nhập thông tin học sinh khối 10 trên hệ thống Vnedu.vn.
- Thực hiện hợp đồng nhân viên và giáo viên mới chuyển về trường đầu năm học.
- Thực hiện các Quyết định liên quan trong đầu năm học.
- Thực hiện 3 Công khai theo quy định.
- Tiếp tục sửa chữa, chỉnh trang cơ sở vật chất, vệ sinh khuôn viên trường.
- Đoàn Thanh niên xây dựng và thống nhất các tiêu chí thi đua giữa các chi đoàn lớp, tổ chức thành lập đội cờ đỏ, thực hiện kiểm tra nề nếp; chấm và tổng kết điểm thi đua các lớp vào cuối tuần.
- Công đoàn tiến hành hợp đồng làm đồng phục thể dục, bảng tên, logo trường cho HS 3 khối lớp;
- Công đoàn phối hợp với BGH xây dựng tiêu chí theo dõi và đánh giá thi đua trong CBGVNV của năm học 2024-2025.

**2. Lịch cụ thể:**

Thứ/ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện
Thứ 2 02/9/2024	* Nghi lễ Quốc khánh (2/9) – Trục Lễ theo Kế hoạch của trường và đội DQTV.	- T.Tân; T. Lộc; T. Bông.
Thứ 3 03/9/2024	* Nghi lễ Quốc khánh (2/9) – Trục Lễ theo Kế hoạch của trường và đội DQTV.	- T. Bông; A. Dũng; T. Thức.

Thứ 4 04/9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Chuẩn bị cho Lễ khai giảng năm học 2024-2025; Chuẩn bị cho sinh hoạt đầu năm.</li> <li>* 15h 30: Tập huấn khai giảng.</li> <li>* GV nhận SGK từ bộ phận phụ trách TV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CBGVNV.</li> <li>- Liên tịch, GVCN, VP.</li> <li>- GVBM.</li> </ul>
Thứ 5 05/9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Sáng:</b> Tổ chức Lễ Khai giảng và sinh hoạt chào mừng năm học mới: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h 15: Tập trung toàn trường.</li> <li>- 6h 45: Đón tiếp đại biểu - Văn nghệ chào mừng.</li> <li>- 7h 00: Khai giảng năm học 2024-2025.</li> <li>- 7h 45 – 10h 00: Tổ chức các hoạt động sau Lễ Khai giảng trong học sinh.</li> </ul> </li> <li>* <b>Chiều:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 14h 30: Sinh hoạt các tổ theo Kế hoạch của nhà trường và Công đoàn.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CBGVNV.</li> <li>- Toàn HĐSP.</li> </ul>
Thứ 6 06/9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>* HVH theo TKB.</li> <li>* Kiểm tra nề nếp các lớp đầu năm.</li> <li>* GVCN lớp 10 nhập thông tin học sinh vào hệ thống vnedu.vn.</li> <li>* Hợp đồng với GV mới chuyển về trường.</li> <li>* Thực hiện 3 công khai theo quy định.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CBGVNV.</li> <li>- BGH, Đoàn TN.</li> <li>- GVCN 10 và Giáo vụ.</li> <li>- Hiệu trưởng, VP.</li> <li>- BGH, Văn phòng.</li> </ul>
Thứ 7 07/9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>HVH bù theo TKB thứ 5.</b></li> <li>* Kiểm tra nề nếp các lớp đầu năm.</li> <li>* GVCN lớp 10 hoàn thành nhập thông tin học sinh vào hệ thống vnedu.vn.</li> <li>* Tiếp tục thực hiện 3 công khai theo quy định.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CBGVNV.</li> <li>- BGH, ĐTN, GVCN.</li> <li>- GVCN 10, Giáo vụ.</li> <li>- BGH, Văn phòng.</li> </ul>

**\* Nơi nhận:**

- + Các PHT để phối hợp chỉ đạo;
- + ĐTN, TTCM, GVBM, GVCN để thực hiện;
- + Lưu: VT, website trường.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đào Kim Tân**