

SỞ GD&ĐT QUẢNG NAM CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG THPT Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
VÕ NGUYỄN GIÁP

Phủ Ninh, ngày 31 tháng 8 năm 2024

Số: 194/KH-VNG

KẾ HOẠCH THÁNG 9
HỌC KỲ I – NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01/8/2024 và Quyết định số 1898/QĐ-UBND ngày 13/8/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 2050/SGDĐT-GDTrH, ngày 15/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2024-2025.

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THPT Võ Nguyên Giáp xây dựng kế hoạch hoạt động tháng 9 năm học 2024- 2025, cụ thể như sau:

1. Công tác phòng, chống dịch bệnh, an toàn trường học:

Tập trung các biện pháp phòng, chống các dịch bệnh đang diễn biến phức tạp hiện nay như: Covid 19, sốt xuất huyết, đậu mùa khi, ...

- Vệ sinh lớp học, khu vực trường, lớp; Bố trí xà phòng rửa tay, nước sát khuẩn ở phòng làm việc và các khu vệ sinh.

- Ngắt điện, đóng cửa khi ra về.

2. Công tác chuyên môn:

- Ổn định biên chế các lớp của 3 khối và ổn định tình hình đội ngũ giáo viên.

- Phân công chuyên môn, phân chia thời khóa biểu đầu năm; tổ chức dạy học theo chương 2018 ở 3 Khối lớp..

- Sắp xếp các phòng làm việc, bố trí phòng học, phòng bộ môn.

- HT và các phó HT hoàn thiện các loại Kế hoạch Giáo dục của năm học.

- Các tổ chức, bộ phận hoàn thiện kế hoạch hoạt động năm học. Các tổ chuyên môn xây dựng và hoàn thiện Kế hoạch tổ, GV hoàn thiện kế hoạch cá nhân theo mẫu của Bộ và Sở GD&ĐT Quảng Nam trình BGH ký duyệt.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch BD HSG Khối 12, kế hoạch tổ chức thi sáng tạo KHKT cấp trường và các cuộc thi cấp tỉnh khác.

- Xây dựng kế hoạch và kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên, hồ sơ sổ sách đầu năm.

- Tổ chức Hội thảo chuyên đề về công tác chủ nhiệm, công tác bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh yếu kém, về ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý.

- Tham gia họp triển khai công tác thi do Sở GDĐT Quảng Nam tổ chức.

3. Công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp:

- Tổ chức Khai giảng năm học 2024-2025: Lúc 6h 45 ngày 05/9/2024 với 2 phần Lễ và Hội.

- Tổ chức các hoạt động HĐTN - HN theo chủ đề tháng 9: Tuần Học sinh – Sinh viên; Tháng khuyến học và toàn dân đưa trẻ đến trường.

- Triển khai thực hiện cuộc vận động “*Học tập và làm theo tám gương tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh*” năm học 2024-2025;

- Tổ chức giáo dục truyền thống nhà trường, địa phương; tìm hiểu về thân thế, sự nghiệp của Cố Đại tướng Võ Nguyên Giáp.

- Tăng cường triển khai các biện pháp quản lý, giáo dục trật tự ATGT. Mời Công an huyện Phú Ninh nói chuyện về ATGT và phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội. Phổ biến tuyên truyền công tác phòng chống tham nhũng.

4. Công tác mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất:

- Sửa chữa, bổ sung và sắp xếp bàn ghế đủ cho 12 phòng học.

- Sắp xếp phòng thực hành Lý, phòng nghe nhìn và các phòng thực hành khác để tăng cường các tiết thực hành và tận dụng học các buổi trái ca.

- Nhân viên Thiết bị và các tổ chuyên môn phối hợp sắp xếp thiết bị ở các phòng bộ môn. Xây dựng và hoàn thiện kế hoạch và các loại hồ sơ sổ sách các phòng bộ môn đầu năm học.

- Đề xuất mua thuốc và trang thiết bị Y tế bổ sung cho năm học 2024-2025.

- Thực hiện mua bổ sung SGK, STK; các loại hồ sơ, VPP đầu năm.

- Sửa và hoàn chỉnh hệ thống điện, quạt, mạng Wifi và kiểm tra hệ thống dây kết nối HDMI, ti vi phục vụ cho công tác dạy học.

- Công đoàn tiến hành hợp đồng làm trang phục thể dục, bảng tên và logo học sinh.

5. Công tác lao động, vệ sinh môi trường:

- Cắt dọn cỏ khu vực sân trường.

- Bón phân cho các chậu cây cảnh.

- Tổ chức cho học sinh làm vệ sinh lớp học, lau chùi bàn ghế, nền, trần, cửa kính; xóa các chữ viết trên bàn ghế.

6. Công tác nề nếp, trật tự, kỷ luật:

- Củng cố và đẩy mạnh hoạt động Ban thi đua, Ban trật tự kỷ luật của nhà trường.

- Đoàn trường thống nhất các tiêu chí thi đua giữa các Chi đoàn áp dụng cho năm học 2024-2025; Thành lập đội cờ đỏ ở mỗi chi đoàn và Đoàn trường; Tổ chức kiểm tra, theo dõi, chấm điểm và tổng kết điểm thi đua hằng tuần ngay từ đầu năm học.

- Đoàn trường tiếp nhận kết quả sinh hoạt hè; tiếp nhận chuyển sinh hoạt Đoàn của ĐV khối 10; Ổn định BCH chi đoàn lâm thời ở các lớp 10.

- BCH Công đoàn xây dựng và thống nhất các tiêu chí thi đua, tiến hành phân công theo dõi và đánh giá thi đua trong CBGVNV ngay từ đầu năm học.

- Thống nhất lịch trực hằng tuần của BGH, Công đoàn và Đoàn Thanh niên.

7. Công tác nhân sự và hành chính, tài chính:

- Tiến hành hợp đồng dài hạn với nhân viên của tổ Văn phòng, GV biên chế mới chuyển công tác về trường.

- Ổn định về công tác nhân sự đầu năm ở các tổ, nhóm chuyên môn; HT ký các Quyết định có liên quan về công tác tổ chức đầu năm.

- GVCN và Giáo vụ hoàn tất hồ sơ học sinh khối 10, nhập dữ liệu trên hệ thống Vnedu.vn.

- Hoàn tất thủ tục hồ sơ về nâng phụ cấp và lương thưởng xuyên quý III/2024.

- Chuẩn bị để tổ chức Đại hội hoặc Hội nghị các tổ chức trong tháng 10/2024.

- Hoàn tất Báo cáo thực hiện Tài chính năm 2024 và Dự toán ngân sách năm 2025 gửi Sở.

- Hoàn tất hồ sơ xin kinh phí sửa chữa năm 2025 và gửi phòng Kế hoạch Tài chính Sở.

- Thực hiện 3 công khai trong đầu tháng 9/2024.

8. Kế hoạch tổ chức họp, hội nghị:

- Tham gia các cuộc họp, hội nghị, tập huấn của cấp trên trong tháng 9.

- Chiều thứ 7: Tuần 1: Họp Đoàn thể, Tuần 2: Họp tổ CM ; Tuần 3: Họp HĐSP; Tuần 4: Họp Tổ CM.

- Sinh hoạt chi đoàn lớp tháng 9.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động tháng 9 của năm học 2024-2025; Đề nghị các tổ chức, bộ phận; các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề mới phát sinh, nhà trường sẽ có thông báo bổ sung.

* Nơi nhận:

- Sở GDĐT Quảng Nam (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- TCM, TVP (để thực hiện);
- Lưu: VT, website.

