

Số: 254/KH-VNG

Phú Ninh, ngày 23 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra Hồ sơ chuyên môn (đợt 1) Học kỳ 1-Năm học 2023-2024

Thực hiện kế hoạch năm học 2024-2025 và quyết định kiểm tra nội bộ số: 253/QĐ-VNG ngày 23/9/2024 của Trường THPT Võ Nguyễn Giáp.

Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra hồ sơ chuyên môn (đợt 1) Học kỳ 1 năm học 2024-2025 như sau:

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá kết quả đổi mới phương pháp dạy học của giáo viên trong nhà trường, việc thực hiện quy chế chuyên môn của tổ CM và giáo viên.

- Thông qua việc kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra thường xuyên, nhà trường đánh giá được thực trạng, năng lực của mỗi cá nhân từ đó tư vấn, thúc đẩy, giúp đỡ đội ngũ từng bước hoàn thiện năng lực sư phạm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

- Các tổ chức, bộ phận trong nhà trường thông qua việc kiểm tra các nội dung, đối chiếu với các quy định để Hiệu trưởng đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ. Từ đó, điều chỉnh kế hoạch, tư vấn, thúc đẩy các tổ chức, bộ phận trong nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Tất cả các tổ chuyên môn và giáo viên đều được kiểm tra;
- Các bộ phận của Tổ văn phòng;
- Công tác kiểm tra công khai, công bằng và được đánh giá, nhận xét đầy đủ;
- Kết quả kiểm tra được công khai, đánh giá cụ thể các phần ưu điểm, hạn chế và có tư vấn cho giáo viên rút kinh nghiệm.

3. Thời gian, địa điểm, thành phần kiểm tra

*Thời gian, địa điểm kiểm tra: Sáng thứ 7 ngày 28/9/2024 tại phòng PHT

***Thành phần:** Theo quyết định số: 253/QĐ-VNG ngày 23/9/2024 của Trường THPT Võ Nguyễn Giáp (Ban giám hiệu, TTrCM, TPCM)

4. Nội dung kiểm tra

- + Kế hoạch bài học (giáo án);
- + Kế hoạch giáo dục của giáo viên.
- + Sổ Theo dõi và Đánh giá học sinh (sổ điểm cá nhân kết hợp theo dõi,

đánh giá)

+ Sổ Chủ nhiệm (đối với GVCN)

+ Hồ sơ tổ chuyên môn (TTrCM): Kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, Biên bản sinh hoạt tổ, nhóm).

* Ghi chú:

- Mỗi bộ hồ sơ được kiểm tra bởi 2 Cán bộ kiểm tra:

- CBKT số 1 là tổ trưởng không cùng chuyên môn (được phân công cụ thể);

- CBKT số 2 là tổ trưởng cùng chuyên môn; có nhận xét chi tiết và đánh giá kết quả cụ thể theo yêu cầu.

5. Phân công cụ thể

TT	Họ và tên	Nhiệm vụ 1	Nhiệm vụ 2
1	Hồ Minh Đích	Phụ trách chung	Kiểm tra lại và ký hồ sơ
2	Phan Văn Bông	Kiểm tra Hồ sơ bộ phận Văn phòng	
3	Đoàn Ngọc Lễ	Tổng hợp BB	Ktra Tổ Sinh
4	Nguyễn Hoàng Sơn	Ktra Tổ Lý-CN	TT tổ Toán
5	Lê Thị Mỹ Yên	Ktra Tổ Văn	Ktra Tổ Lý-CN
6	Nguyễn Thị Thái Thanh	Ktra Tổ Ngoại ngữ	Ktra Tổ Văn
7	Lê Thị Thanh Thúy	Ktra Tổ Hóa	Ktra Tổ Ngoại ngữ
8	Nguyễn Đức Hoài	Ktra Tổ Sử-Địa-CD	Ktra Tổ Hóa
9	Nguyễn Thị Mỹ Sương	Ktra Tổ TDQP	Ktra Tổ Sử-Địa-CD
10	Nguyễn Văn Thức	Ktra Tổ Toán-Tin	Ktra Tổ TDQP
11	Trần Nguyễn Mai Ly	Ktra Tổ Sử-Địa-CD	Ktra Nhóm Tin
12	Nguyễn Văn Hùng	Ktra Tổ Sinh	Ktra Tổ Sử-Địa-CD

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra hồ sơ chuyên môn đợt 1- Học kỳ 1 năm học 2024-2025, yêu cầu TTCM, Giáo viên thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện kế hoạch nếu có điều chỉnh, bổ sung nhà trường sẽ thông báo cụ thể trong kế hoạch tuần hoặc điều hành qua Zalo của trường./.



Hồ Minh Đích