

Phú Ninh, ngày 7 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 2**  
**NĂM HỌC: 2024-2025**

<Từ ngày 09/9/2024 đến ngày 14/9/2024>

**1. Kế hoạch Tuần 2, năm học 2024-2025:**

- Ôn định TKB, học văn hóa theo TKB. Giờ học TDQP-AN có điều chỉnh. Buổi sáng học tiết 1, 2, 3; Buổi chiều học tiết 3, 4, 5.
- Học HĐTN-HN và GDĐP theo TKB.
- Các tổ bộ môn lập danh sách các đội tuyển HSG khối 12 và triển khai Kế hoạch bồi dưỡng.
- GVCN 12 hoàn thành việc cho HS lựa chọn môn thi và nộp kết quả về cho hiệu trưởng.
- BGH hoàn thành các loại hồ sơ đầu năm.
- Các Tổ Chuyên môn và Tổ Văn phòng xây dựng và hoàn thiện các loại kế hoạch đầu năm học để BGH phê duyệt. TTCM, NTCM phê duyệt kế hoạch cá nhân của GV, TTVP phê duyệt kế hoạch cá nhân của các nhân viên.
- Tiếp tục thực hiện các nội dung công khai đầu năm theo quy định của Thông tư 09/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024.
- Chuẩn bị các nội dung cần thiết để làm việc với Đoàn kiểm tra công tác PCCC năm học 2024-2025 của Công an PCCC tỉnh Quảng Nam.
- Tăng cường công tác kiểm tra nề nếp các lớp.
- Họp Chi bộ và HĐSP tháng 9/2024.

**2. Lịch cụ thể:**

Thứ/ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện
Chủ nhật 08/9/2024	* 6h 00: Tham gia giải Việt dã của Công đoàn tại Thăng Bình.	- Theo QĐ.
Thứ 2 09/9/2024	* HVH theo TKB. * 8h 00: Dự lễ trao giải thưởng PCT tại nhà lưu niệm Cụ Phan Châu Trinh. * Chuẩn bị hồ sơ cho việc kiểm tra PCCC của Công an PCCC tỉnh. * Kiểm tra nề nếp các lớp.	- CBGVNV. - T. Đích. - BGH, Đội PCCC trường. - BGH, ĐTN, GVCN.



Thứ 3 10/9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>* HVH theo TKB.</li> <li>* 8h 00: Họp BCH Công đoàn.</li> <li>* 13h 00: Làm việc với Đoàn kiểm tra công tác PCCC năm học 2024-2025 của Công an PCCC Quảng Nam tại Hội trường. Tổ trưởng phân công dạy thay.</li> <li>* Kiểm tra nề nếp các lớp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CBGVNV.</li> <li>- BCH CĐ.</li> <li>- BGH, Đội PCCC của trường theo QĐ.</li> <li>- BGH, ĐTN, GVCN.</li> </ul>
Thứ 4 11/9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>* HVH theo TKB.</li> <li>* 8h 00: Họp Liên tịch.</li> <li>* Kiểm tra nề nếp các lớp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CBGVNV.</li> <li>- Liên tịch.</li> <li>- BGH, ĐTN, GVCN.</li> </ul>
Thứ 5 12/9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>* HVH theo TKB.</li> <li>* 7h 45: Tham gia tập huấn về công tác Y tế trường học tại Hội trường Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh</li> <li>* Hạn cuối GVCN 12 nộp kết quả thống kê lựa chọn môn thi của lớp về cho Hiệu trưởng (Chậm nhất là 11h 00).</li> <li>* Kiểm tra nề nếp các lớp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CBGVNV.</li> <li>- Cô Triều.</li> <li>- GVCN 12.</li> <li>- BGH, ĐTN, GVCN.</li> </ul>
Thứ 6 13/9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>* HVH theo TKB.</li> <li>* Kiểm tra nề nếp các lớp đầu năm.</li> <li>* Tổng kết điểm thi đua tuần.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CBGVNV.</li> <li>- BGH, Đoàn TN.</li> <li>- Đoàn TN.</li> </ul>
Thứ 7 14/9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 7h 30: Họp Chi bộ.</li> <li>* 8h 30: Họp HĐSP</li> <li>* 14h 45: Khối 10 học HĐTN-HN.</li> <li>* 17h 00: Tổ chức trung thu cho con em CBGVNV nhà trường.</li> <li>* Các tổ chức, tổ CM, tổ VP hoàn thành các loại Kế hoạch đầu năm và BGH phê duyệt. TTCM duyệt các loại Kế hoạch của GV đầu năm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảng viên.</li> <li>- CBGVNV.</li> <li>- Cô Ly phụ trách.</li> <li>- BCH Công đoàn, ĐTN.</li> <li>- Công đoàn, ĐTN, Hội, BGH, Tổ CM.</li> </ul>

**\* Nơi nhận:**

- + Các PHT để phối hợp chỉ đạo;
- + ĐTN, TTCM, GVBM, GVCN để thực hiện;
- + Lưu: VT, website trường.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đào Kim Tân**