

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác quản lý chất lượng và chuyển đổi số năm 2024

Căn cứ Công văn số 5259/BGDĐT-QLCL ngày 27/9/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024;

Căn cứ Chương trình công tác số 1950/CTr-SGDĐT ngày 25/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 2124/SGDĐT-QLCLGDTX ngày 13/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 2124/SGDĐT-QLCLGDTX ngày 13/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc cập nhật, kiểm tra dữ liệu trường học.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác quản lý chất lượng và chuyển đổi số năm 2024 tại các phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục (sau đây gọi là các đơn vị), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá công tác chỉ đạo, quản lý và triển khai thực hiện công tác khảo thí; kiểm định chất lượng giáo dục; quản lý văn bằng, chứng chỉ; chuyển trường, tiếp nhận học sinh và công tác chuyển đổi số của các phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

- Kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc ở cơ sở để hỗ trợ, bổ sung, điều chỉnh công tác chỉ đạo nhằm nâng cao hiệu lực quản lý, hiệu quả trong tổ chức thực hiện công tác quản lý chất lượng và chuyển đổi số.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo khách quan, đúng quy trình, thời gian và nội dung kiểm tra.

- Đánh giá đúng thực trạng công tác chỉ đạo, quản lý và tình hình triển khai thực hiện công tác khảo thí; kiểm định chất lượng giáo dục; quản lý văn bằng, chứng chỉ; chuyển trường, tiếp nhận học sinh và công tác chuyển đổi số của các phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục.

- Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ liên quan theo hướng dẫn, phối hợp tốt với đoàn kiểm tra trong quá trình tổ chức kiểm tra.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng kiểm tra

- Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; một số cơ sở giáo dục trực thuộc (kiểm tra thực tế).

- Các trường cấp THPT.

2. Phạm vi kiểm tra

Công tác chỉ đạo, quản lý và triển khai thực hiện công tác khảo thí; kiểm định chất lượng giáo dục; quản lý văn bằng, chứng chỉ; chuyển trường, tiếp nhận học sinh và công tác chuyển đổi số từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra.

3. Thành phần đoàn kiểm tra

- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Lãnh đạo, chuyên viên các phòng: Quản lý chất lượng - Giáo dục thường xuyên, Giáo dục trung học, Giáo dục mầm non - Giáo dục tiểu học.

Các đoàn kiểm tra được thành lập theo quyết định của Giám đốc Sở GDĐT.

4. Thời gian kiểm tra

Từ tháng 02 năm 2024 đến tháng 12 năm 2024. Thời gian kiểm tra từng đơn vị cụ thể thực hiện theo Quyết định kiểm tra và thông báo của đoàn kiểm tra.

5. Hình thức kiểm tra

Kiểm tra trực tiếp tại ít nhất 10 phòng GDĐT và 30 trường cấp THPT trong năm 2024.

6. Quy trình kiểm tra

- Căn cứ Kế hoạch này, Giám đốc Sở GDĐT ban hành Quyết định kiểm tra.
- Đoàn kiểm tra thông báo bằng văn bản đến các đơn vị được kiểm tra.
- Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị đầy đủ các nội dung theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.
- Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra tại đơn vị.
- Thông báo kết quả kiểm tra.

7. Nội dung kiểm tra

a) Công tác tuyển sinh đầu cấp

- Kiểm tra việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện tuyển sinh đầu cấp theo các quy chế tuyển sinh của Bộ GDĐT và văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở GDĐT và UBND huyện, thị xã, thành phố.

- Kiểm tra đối chiếu hồ sơ học sinh trúng tuyển, nhập học.
- Kiểm tra việc lập, lưu trữ hồ sơ công tác tuyển sinh đầu cấp, nhập học.
- Kiểm tra việc thực hiện chế độ báo cáo.

b) Công tác thành lập đội tuyển dự thi học sinh giỏi các cấp

Kiểm tra việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác xét chọn, thành lập đội tuyển tham dự thi chọn học sinh giỏi các cấp.

c) Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

- Kiểm tra việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện quản lý, cấp phát văn bằng.
- Kiểm tra việc lập, lưu trữ hồ sơ quản lý, cấp phát văn bằng.
- Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra quản lý, cấp phát văn bằng; thực hiện chế độ báo cáo.

d) Công tác bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục

- Kiểm tra việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác tự đánh giá.
- Kiểm tra việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.
- Kiểm tra việc lập, lưu trữ hồ sơ tự đánh giá, hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

đ) Công tác chuyển trường, tiếp nhận học sinh

- Kiểm tra việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện chuyển trường, tiếp nhận học sinh tiểu học theo Điều lệ Trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT; học sinh THCS, THPT theo Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ GDĐT quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT; học sinh trường THPT chuyên theo Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên (đối với các trường THPT chuyên).
- Kiểm tra việc lập, lưu trữ hồ sơ công tác chuyển trường, tiếp nhận học sinh.

e) Công tác chuyển đổi số

- Kiểm tra việc chỉ đạo, triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi số của đơn vị, công tác truyền thông chuyển đổi số trong ngành, đơn vị.
- Kiểm tra việc chỉ đạo, triển khai thực hiện cập nhật dữ liệu giáo dục và đào tạo trên cơ sở dữ liệu ngành của Bộ GDĐT và trên IOC Edu.
- Kiểm tra việc chỉ đạo, triển khai thực hiện cập nhật, xác thực thông tin cá nhân của học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.
- Kiểm tra việc chỉ đạo, triển khai hồ sơ điện tử, thanh toán học phí và các lệ phí khác bằng hình thức không dùng tiền mặt.
- Kiểm tra việc thực hiện chế độ báo cáo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý chất lượng - Giáo dục thường xuyên

- Tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra, nhân sự đoàn kiểm tra;
- Tham mưu quyết định kiểm tra;
- Xây dựng, hướng dẫn đề cương báo cáo, các mẫu biên bản kiểm tra liên quan đến nội dung kiểm tra, chuẩn bị các hồ sơ liên quan cho đoàn kiểm tra.
- Tham mưu thông báo, báo cáo kết quả kiểm tra.

2. Văn phòng Sở GDĐT

Chuẩn bị các điều kiện phục vụ đoàn kiểm tra theo quyết định kiểm tra.

3. Các đơn vị thuộc Sở GDĐT

Phối hợp với Phòng Quản lý chất lượng - Giáo dục thường xuyên cử người tham gia đoàn kiểm tra theo kế hoạch.

4. Các phòng GDĐT

- Triển khai Kế hoạch này đến các cơ sở giáo dục thuộc đơn vị quản lý.
- Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, tự đánh giá của đơn

vị; kế hoạch kiểm tra các cơ sở giáo dục thuộc đơn vị quản lý.

- Phòng GDĐT được kiểm tra (theo Quyết định kiểm tra) chuẩn bị báo cáo, số liệu, minh chứng theo đề cương báo cáo của đoàn kiểm tra.

- Phối hợp với đoàn kiểm tra trong nội dung kiểm tra thực tế tại trường trực thuộc (nếu có).

5. Các trường cấp THPT

- Triển khai Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị.

- Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, tự đánh giá.

- Trường được kiểm tra (theo quyết định kiểm tra) chuẩn bị báo cáo, số liệu, minh chứng theo đề cương báo cáo của đoàn kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác quản lý chất lượng và chuyển đổi số năm 2024 tại các phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục. Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc thì báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng Quản lý chất lượng - Giáo dục thường xuyên) để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các Phó GD Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các phòng GDĐT;
- Các trường cấp THPT;
- Lưu VT, QLCL-GDTEX.

GIÁM ĐỐC