

Phú Ninh, ngày 01 tháng 9 năm 2023

**NỘI QUY RA, VÀO CƠ QUAN  
NĂM HỌC 2023-2024**

**Điều 1. Giờ mở, đóng cổng**

1. Giờ mở cổng: 6h 00
2. Giờ đóng cổng: 17h 30

**Điều 2. Đối tượng được vào cơ quan**

1. Viên chức, người lao động, học sinh đang công tác, làm việc và học tập tại trường.
2. Khách đến giao dịch, làm việc với các đơn vị, cá nhân của trường.

**Điều 3. Yêu cầu đối với người ra, vào cơ quan**

1. Khách đến giao dịch, làm việc với các đơn vị, cá nhân của Trường phải xuống xe, xuất trình chứng minh nhân dân (hoặc căn cước công dân, giấy tờ tùy thân hợp lệ khác), các giấy tờ liên hệ công tác có liên quan và tuân thủ theo sự hướng dẫn của nhân viên bảo vệ thường trực.
2. Khi ra, vào cơ quan, mọi người phải chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của Nhà trường; Có ý thức bảo vệ của công, không làm mất trật tự, vệ sinh, giữ gìn cảnh quan môi trường; Không hút thuốc lá trong khu vực trường; Trang phục phải gọn gàng, lịch sự; Không được mặc quần áo cộc, quần áo ngủ khi ra, vào cơ quan.
3. Không được mang vũ khí, vật liệu nổ, các chất dễ cháy, ma túy và các chất độc hại khác vào trường. Nếu do yêu cầu công tác, phải có giấy phép của Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền và phải được sự đồng ý của lãnh đạo nhà trường.
4. Vật tư, hàng hóa, tài sản vận chuyển ra, vào khu vực trường phải có giấy tờ hợp lệ và phải trình báo, đăng ký với nhân viên bảo vệ thường trực. Trong trường hợp cần thiết nhân viên bảo vệ được phép tiến hành kiểm tra.

**Điều 4. Đối với các phương tiện ra, vào cơ quan**

Chủ các phương tiện khi ra, vào trường phải chấp hành việc đi lại, dừng, đỗ, để xe theo đúng quy định của nhà trường và hướng dẫn của nhân viên bảo vệ.

**Điều 5. Trách nhiệm kiểm soát ra, vào cơ quan**

Tổ Bảo vệ tổ chức kiểm tra, kiểm soát người và phương tiện ra, vào trường; Hướng dẫn mọi người về chỗ để xe và nơi liên hệ công tác.

Yêu cầu CBGVNV và tất cả các cá nhân đến trường để liên hệ công tác phải nghiêm chỉnh chấp hành đúng các quy định nêu trên./.



**Đào Kim Tân**