

Số: 82/KH-VNG

Phú Ninh, ngày 30 tháng 3 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra Hồ sơ Nội bộ đợt 2-Năm học 2023-2024**

Thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024 và quyết định kiểm tra nội bộ số: 196/QĐ-VNG ngày 11/9/2023 của Trường THPT Võ Nguyễn Giáp.

Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra Hoạt động sư phạm nhà giáo đợt 2, Năm học 2023-2024 như sau:

#### **1. Mục đích**

- Nhằm đánh giá kết quả đổi mới phương pháp dạy học của giáo viên trong nhà trường, việc thực hiện quy chế chuyên môn của tổ CM và giáo viên.
- Thông qua việc kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra thường xuyên, nhà trường đánh giá được thực trạng, năng lực của mỗi cá nhân từ đó tư vấn, thúc đẩy, giúp đỡ đội ngũ từng bước hoàn thiện năng lực sư phạm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.
- Các tổ chức, bộ phận trong nhà trường thông qua việc kiểm tra các nội dung, đối chiếu với các quy định để Hiệu trưởng đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ. Từ đó, điều chỉnh kế hoạch, tư vấn, thúc đẩy các tổ chức, bộ phận trong nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

#### **2. Yêu cầu**

- Tất cả các tổ chuyên môn và giáo viên đều được kiểm tra;
- Công tác kiểm tra công khai, công bằng và được đánh giá, nhận xét đầy đủ;
- Kết quả kiểm tra được công khai, đánh giá cụ thể các phần ưu điểm, hạn chế và có tư vấn cho giáo viên rút kinh nghiệm.

#### **3. Thời gian, địa điểm, thành phần kiểm tra**

\*Thời gian, địa điểm kiểm tra

Từ ngày 08/04/2024 đến 15/04/2024.

\***Thành phần:** Ban giám hiệu, TTCM, TPCM.

#### **4. Nội dung kiểm tra**

- + Kế hoạch bài học (giáo án);
- + Kế hoạch giáo dục của giáo viên.
- + Sổ Theo dõi và Đánh giá học sinh (sổ điểm cá nhân kết hợp theo dõi, đánh giá)

+ Sổ Chủ nhiệm (đối với GVCN)

+ Dự giờ theo quy định

### 5. Phân công cụ thể

TT	Họ và tên	Nhiệm vụ
1	Hồ Minh Đích	Kiểm tra lại và ký hồ sơ
2	Phan Văn Bông	Kiểm tra lại và ký hồ sơ
3	Đoàn Ngọc Lễ	Thư ký
4	Nguyễn Hoàng Sơn	Cùng với thành viên trong Tổ Dự giờ và kiểm tra Hồ sơ Cô Lưu
5	Lê Thị Mỹ Yến	Cùng với thành viên trong Tổ Dự giờ và kiểm tra Hồ sơ Cô Lý
8	Nguyễn Đức Hoài	Cùng với thành viên trong Tổ Dự giờ và kiểm tra Hồ sơ Cô Cúc
9	Nguyễn Thị Mỹ Sương	Cùng với thành viên trong Tổ Dự giờ và kiểm tra Hồ sơ Cô Chung
10	Nguyễn Văn Hùng	Cùng với thành viên trong Tổ Dự giờ và kiểm tra Hồ sơ Cô Tuyết

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra hồ sơ chuyên môn đợt 2, năm học 2023-2024, yêu cầu TTCM, Giáo viên thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện kế hoạch nếu có điều chỉnh, bổ sung nhà trường sẽ thông báo cụ thể trong kế hoạch tuần hoặc điều hành qua Zalo của trường./.



Hồ Minh Đích