

Phú Ninh, ngày 20 tháng 01 năm 2024

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 21 - NĂM HỌC: 2023-2024**

<Từ ngày 22/01/2024 đến ngày 27/01/2024>

Thứ, ngày	Nội dung công việc	Phụ trách
Thứ 2 22/01 2024	* HVH theo TKB HK2 điều chỉnh. * Kiểm tra hệ thống wifi và hệ thống camera các phòng học. * Tổng hợp các ý kiến góp ý của các tổ chuyên môn cho quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024.	- GVBM. - BGH - VP, TKHĐ.
Thứ 3 23/01 2024	* HVH theo TKB HK2 điều chỉnh. * Tổng hợp hoạt động ngoại khóa của các tổ chuyên môn trong năm 2024. Tổng hợp đề nghị mua sắm của các tổ chuyên môn. * Tổ chức dọn vệ sinh khu vực sân trường.	- GVBM. - BGH, kế toán  - Bảo vệ.
Thứ 4 24/01 2024	* HVH. * Tổng hợp góp ý dự thảo tiêu chí lựa chọn SGK phù hợp với cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh từ các tổ chuyên môn và báo cáo cho Sở GDĐT Quảng Nam <Theo phụ lục 4>. * Tổ chức dọn vệ sinh khu vực sân trường.	- GVBM. - Chuyên môn.  - Bảo vệ.
Thứ 5 25/01 2024	* <b>Sáng:</b> - HVH. - Học HĐTN-HN khối 11. * <b>Chiều:</b> - <b>BD HSG 12</b> - Đoàn TN tổ chức diễn đàn tình bạn đẹp học đường. - Liên tịch thống nhất nội dung báo cáo Sở về công tác KĐCLGD và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia. * Tổ chức dọn vệ sinh khu vực sân trường.	- GVBM. - GVBM.  - GVBD. - ĐTN. - Liên tịch.  - Bảo vệ.
Thứ 6 26/01 2024	* HVH. * Tiết 4-5/Chiều: Học HĐTN-HN Khối 11. * 14h: Thống nhất và hoàn chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024. * Hạn cuối gửi Tờ trình và Danh mục đề xuất mua sắm thiết bị năm 2024 về phòng KH-TC Sở GDĐT theo Công văn 108/KHSGDĐT-KHTC ngày 16/01/2024 . * Tổ chức dọn vệ sinh khu vực sân trường.	- CBGVNV. - GVBM. - LT, Kế toán.  - BGH, Kế toán.  - Bảo vệ.
Thứ 7 27/01 2024	* HVH. * Tiết 5: K12: SHCN; K10, 11: Học HĐTN – HN. * Tổ chức dọn vệ sinh khu vực sân trường.	- CBGVNV. - GVCN. - Bảo vệ.



**Đào Kim Tân**