

SỞ GDĐT QUẢNG NAM CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG THPT VÕ NGUYỄN GIÁP
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Ninh, ngày 29 tháng 12 năm 2023

Số: 372/ KH-VNG

**KẾ HOẠCH THÁNG 01
NĂM 2024**

Căn cứ Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 24/8/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam về một số nhiệm vụ trong năm học 2023-2024 và Chương trình số 1950/CTr-SGDĐT ngày 25/8/2023 của Sở GDĐT Quảng Nam về triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục và thực tế của nhà trường năm học 2023-2024, Trường THPT Võ Nguyễn Giáp xây dựng Kế hoạch hoạt động Tháng 01/2024, cụ thể như sau:

1. Công tác phòng, chống dịch bệnh, bảo đảm ATTH:

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền và phòng chống dịch bệnh Covid19, bệnh sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác thường hay lây lan trong mùa mưa.
- Chú trọng công tác đảm bảo an toàn trường học: Phòng chống lụt bão; Phòng chống cháy nổ, tuyên truyền không đốt pháo nổ, đảm bảo vệ sinh ATTP, đảm bảo an toàn giao thông.
- Tăng cường phát động và thực hiện vệ sinh lớp học, khu vực trường.

2. Công tác chuyên môn:

- Tiếp tục thực hiện và hoàn tất kiểm tra học kỳ I theo lịch chung của trường.
- Các tổ chuyên môn, GVBM thực hiện chấm bài, trả bài và vào điểm trên hệ thống theo đúng quy định.
- Hoàn thành chương trình HKI và dạy học chương trình HK 2.
- Các Tổ chuyên môn phân công lại lao động học kỳ 2 và bộ phận chuyên môn chia TKB học kỳ 2, năm học 2023-2024 áp dụng từ 15/01/2024.
- Tăng cường công tác Bồi dưỡng HSG 12.
- Tập trung triển khai thực hiện xây dựng ngân hàng đề theo Kế hoạch của Sở GDĐT Quảng Nam và Kế hoạch chuyên môn của trường.
- Xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác kiểm nội bộ tháng 01/2024.
- Kiểm tra và ký duyệt sổ đầu bài các lớp cuối tháng 12/2023.
- Các tổ chức, bộ phận, các tổ chuyên môn, tổ VP nộp báo cáo và tổ chức Sơ kết HK I và bàn Phương hướng hoạt động HK II.
- Phát động đợt thi đua dạy, học tốt “Mừng Đảng- Đón Xuân”.

3. Công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp:

Tiếp tục triển khai thực hiện cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh*” và phong trào trường lớp “*Sáng – Xanh – Sạch – Đẹp*”.

- Họp Hội đồng trường phiên họp thứ nhất.
- Thực hiện công khai Kế hoạch tài sản thu nhập của lãnh đạo nhà trường.

- Ban kiểm kê tiến hành kiểm kê tài sản cuối năm 2023, báo cáo Sở và công khai theo quy định.

- Trục trường trong dịp tết dương lịch; trực tự vệ theo quy định.

- Tổng kết thi đua học kỳ I; Hoàn thành xếp loại 2 mặt HKI của học sinh.

- Các tổ chức, bộ phận, các tổ CM, tổ VP sơ kết HKI và nộp báo cáo sơ kết về Sở và các ban ngành có liên quan.

- Tổ chức họp PHHS cuối HKI.

- Tổ chức các hoạt động GDHNGLL khối 12; GD địa phương, HĐ TN-HN Khối 10, 11 theo chủ đề tháng 01.

- Tiếp tục tổ chức thi đấu môn bóng chuyền nam của Hội khỏe Phù đồng cấp trường theo kế hoạch.

4. Công tác mua sắm, sửa chữa CSVC, lao động, vệ sinh môi trường:

- Sửa chữa các hư hỏng về điện, nước, bàn, ghế.

- Tăng cường vệ sinh lớp học, lau chùi bàn ghế, nền, trần, cửa kính; quạt; xếp ghế, đóng cửa sổ, tắt điện quạt trước khi ra về.

- Cắt dọn cỏ sân trường, bón phân các chậu cây cảnh chuẩn bị đón tết âm lịch.

5. Công tác nề nếp, trật tự, kỷ luật:

- Đẩy mạnh hoạt động Ban thi đua, Ban trật tự kỷ luật của nhà trường.

- Đẩy mạnh hoạt động của đội cờ đỏ, tăng cường kiểm tra, theo dõi, chấm điểm và tổng kết điểm thi đua hàng tuần giữa các lớp.

- BCH Công đoàn, các tổ chuyên môn duy trì theo dõi và đánh giá thi đua trong CBGVNV trong từng tháng.

6. Công tác nhân sự và hành chính, tài chính:

- Quyết toán và công khai Quyết toán Ngân sách Quý IV năm 2023

- Quyết toán và công khai Quyết toán Ngân sách năm 2023

- Công khai Dự toán Ngân sách năm 2024 (sau khi có QĐ cấp ngân sách).

- Công khai Dự toán Ngân sách Quý I/2024 và bảng lương tháng 01/2024.

- Kết thúc việc thu tiền mua Bảo hiểm Y tế bắt buộc của học sinh.

7. Kế hoạch tổ chức họp, hội nghị:

- Tham gia các cuộc họp, hội nghị, tập huấn của cấp trên (nếu có).

- Dự kiến: Chiều thứ 5: Tuần 2: Họp chi bộ ; Tuần 3: Họp HĐSP; Tuần 4: Họp Tổ CM.

Các tổ chức, bộ phận; các tổ Chuyên môn, tổ Văn phòng căn cứ kế hoạch tháng 01/2024 để xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch của mình. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, nhà trường sẽ có điều chỉnh, bổ sung.

*** Nơi nhận:**

- Sở GDĐT Quảng Nam (để báo cáo);

- BGH (để chỉ đạo);

- TCM, TVP (để thực hiện);

- Lưu: VT, website.



Đào Kim Tân