

Phủ Ninh, ngày 28 tháng 11 năm 2023

Số: 34.8/KH-VNG

KẾ HOẠCH THÁNG 12
NĂM HỌC: 2023-2024

Căn cứ Công văn 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 3/8/2023 của Bộ GDĐT và Công văn 1955/SGDĐT-GDTrH ngày 25/8/2023 của Sở GDĐT Quảng Nam về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 24/8/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024 và Chương trình số 1950/CTr-SGDĐT ngày 25/8/2023 của Sở GDĐT Quảng Nam về triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục và thực tế của nhà trường năm học 2023-2024, Trường THPT Võ Nguyễn Giáp xây dựng Kế hoạch hoạt động Tháng 12 năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

1. Công tác phòng, chống dịch bệnh, bảo đảm ATTH:

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền và phòng chống dịch bệnh: Covid19, bệnh đau mắt đỏ, bệnh sốt xuất huyết, bệnh tay chân miệng.
- Chú trọng công tác đảm bảo an toàn trường học: Phòng chống lụt bão; phòng chống cháy nổ, đảm bảo vệ sinh ATTP, đảm bảo an toàn giao thông.
- Tăng cường phát động và thực hiện vệ sinh lớp học, khu vực trường.

2. Công tác chuyên môn:

- Tập trung chỉ đạo đẩy mạnh công tác dạy học chính khóa trên lớp; bồi dưỡng HSG khối 12 và dạy tăng tiết cho HS khối 12.
- Tham gia công tác tập huấn chuyên môn về công tác kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 22/2021 của Bộ GDĐT theo kế hoạch của Sở GDĐT Quảng Nam (Các ngày 30/11/2023; 02/12/2023 và 04/12/2023).
- Tổ chức thi nghề phổ thông cho khối 12 và ngày 16/12/2023 (Thứ 7)
- Thực hiện giảng dạy kết thúc chương trình HK I; Ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra cuối kỳ I vào cuối tháng 12/2023.
- Trao thưởng cuộc thi “Sáng tạo KHKT” cấp trường, chọn và hoàn thiện đề tài dự thi cấp tỉnh (nếu có).
- Tập trung triển khai thực hiện xây dựng ngân hàng đề theo kế hoạch của Sở GDĐT Quảng Nam và Kế hoạch chuyên môn của trường.
- Xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác kiểm nội bộ tháng 12/2023 (Kiểm tra chuyên đề và kiểm tra toàn diện) ở các tổ chuyên môn và các bộ phận.
- Chuẩn bị tham gia dự thi GVDG cấp tỉnh ở các bộ môn.
- Bổ sung, hoàn tất hồ sơ chuyên môn phục vụ cho công tác kiểm tra của Sở GDĐT từ ngày 06/12/2023 đến ngày 08/12/2023.
- Tăng cường sử dụng tối đa thiết bị dạy học, và dạy học tại các phòng bộ môn. Kiểm tra công tác thư viện, công tác sử dụng thiết bị và các phòng bộ môn.



3. Công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp:

- Tiếp tục triển khai thực hiện cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh*” và phòng trào trường lớp “*Sáng – Xanh – Sạch – Đẹp*”; Vận động hoàn thành đóng góp “*Quỹ vì người nghèo*”; “*Quỹ đền ơn đáp nghĩa*” năm 2023.

- Tiếp tục phát động thi đua Dạy tốt-Học tốt chào mừng Tết Dương lịch 2024 và ngày HSSV (9/1).

- Tổ chức các hoạt động GDHNNGLL khối 12; GD địa phương, HĐ TN-HN Khối 10, 11 theo chủ đề tháng 12.

- Phối hợp tổ chức sinh hoạt gặp mặt giáo viên giảng dạy GD QP-AN nhân kỷ niệm 80 năm ngày thành lập QĐNDVN (22/12/1944 - 22/12/2024).

- Tiếp tục tổ chức Hội khỏe Phù đồng cấp trường theo KH của Tổ TD-QP.

- Tổ chức cho CBGVNV và ĐV-TN học sinh tham gia cuộc thi trực tuyến “*Tìm hiểu Luật Biên Phòng Việt Nam*” từ 27/11 đến 17/12/2023.

- Triển khai tham gia cuộc thi “*An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai*” dành cho học sinh và giáo viên trung học, năm học 2023-2024 từ ngày 30/11 đến 25/12/2023.

- Tổ chức kê khai tài sản thu nhập năm 2023 của BGH và nộp về sở, công khai trong đơn vị.

- Các tổ chức, bộ phận, các tổ tổ chức kiểm kê tài sản cuối năm.

- Tiếp tục thực hiện 3 công khai, Quy chế dân chủ trường học; tiếp công dân.

4. Công tác mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất:

- Chủ yếu là các sửa chữa các hư hỏng về điện, nước, bàn, ghế.

5. Công tác lao động, vệ sinh môi trường:

- Cắt dọn cỏ khu vực sân trường. Bón phân cho các chậu cây cảnh; Đoàn TN phát động và tổ chức cho HS trồng hoa ở các ô trong sân trường.

- Tăng cường tổ chức cho học sinh làm vệ sinh lớp học, lau chùi bàn ghế, nền, trần, cửa kính; quét; xóa các chữ viết trên bàn ghế, xếp ghế, đóng cửa sổ, tắt điện quạt trước khi ra về.

6. Công tác nề nếp, trật tự, kỷ luật:

- Đẩy mạnh hoạt động Ban thi đua, Ban trật tự kỷ luật của nhà trường.

- Đẩy mạnh hoạt động của đội cờ đỏ, tăng cường chức kiểm tra, theo dõi, chấm điểm và tổng kết điểm thi đua hằng tuần.

- BCH Công đoàn phân công theo dõi và đánh giá thi đua trong CBGVNV.

7. Công tác nhân sự và hành chính, tài chính:

- Quyết toán ngân sách năm 2023 và Dự toán ngân sách năm 2024.

- Thực hiện thu tiền bảo hiểm y tế bắt buộc của học sinh 3 khối năm 2024. Khối 10 nộp trực tiếp; Khối 11 và 12 nộp qua tài khoản định danh.

8. Kế hoạch tổ chức họp, hội nghị:

- Tham gia các cuộc họp, hội nghị, tập huấn của cấp trên trong tháng 12.

- Chiều thứ 5: Tuần 1: Họp Tổ CM, Tuần 2: Họp chi bộ ; Tuần 3: Họp HĐSP; Tuần 4: Họp Tổ CM.

- Tiết SHCN thứ 7: Tuần 1, 2, 3 sinh hoạt chủ nhiệm; Tuần 4: Sinh hoạt chi đoàn.

Các tổ chức, các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng nghiên cứu để xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch của mình. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề mới, nhà trường sẽ có hướng dẫn bổ sung.

*** Nơi nhận:**

- Sở GDĐT Quảng Nam (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- TCM, TVP (để thực hiện);
- Lưu: VT, website.

HIỆU TRƯỞNG



Đào Kim Tân

