

Số: ~~324~~/KHPH-VNG

Phú Ninh, ngày 06 tháng 11 năm 2023

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC  
SINH HOẠT KỶ NIỆM 41 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM  
(20/11/1982 - 20/11/2023)**

Căn cứ Chương trình công tác năm học 2023 - 2024, Ban HĐNGLL và Ban ĐDCMHS trường THPT Võ Nguyễn Giáp xây dựng Kế hoạch tổ chức sinh hoạt kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023) như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu:**

**1.1. Mục đích:**

- Thông qua tổ chức sinh hoạt kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023) tạo không khí vui tươi, phấn khởi, giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực, nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.

- Ghi nhận những cố gắng, nỗ lực của thầy và trò nhà trường, sự quan tâm chỉ đạo của lãnh đạo các cấp, sự ủng hộ của chính quyền và nhân dân địa phương trong quá trình xây dựng và phát triển nhà trường.

**1.2. Yêu cầu:**

- Thể hiện được tình cảm tri ân của PHHS và các em HS với các thầy cô giáo, các anh chị nhân viên đã và đang công tác tại trường.

- Thể hiện được tình cảm trân trọng, tri ân của CBGVNV và HS nhà trường với các thế hệ Nhà giáo. Từ đó có ý thức trách nhiệm giữ gìn, phát huy những giá trị truyền thống tốt đẹp, góp sức xây dựng nhà trường ngày càng vững mạnh hơn.

- Phương châm tổ chức: Đơn giản, chu đáo, tiết kiệm, mang tính giáo dục cao.

**II. Thời gian và địa điểm tổ chức:**

**2.1. Thời gian:** 9h 30, sáng thứ 2, ngày 20/11/2023.

**2.2. Địa điểm:** Hội trường.

**III. Thành phần tham dự:**

- Ban Đại diện CMHS trường năm học 2023-2024.

- Trưởng và phó ban ĐDCMHS trường năm học 2022-2023

- Toàn thể CBGVNV nhà trường.

- Cựu GV, NV nhà trường.

- Đại diện lãnh đạo Thị trấn Phú Thịnh



- Đại diện lãnh đạo Khối phố Thạnh Đức

### **III. Nội dung chương trình:**

- 1/ Ôn định tổ chức.
- 2/ Văn nghệ chào mừng.
- 3/ Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự.
- 4/ Phát biểu chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2023).
- 5/ Ban Đại diện cha mẹ học sinh phát biểu và tặng hoa chúc mừng HĐSP.
- 6/ Đại diện học sinh phát biểu và tặng hoa chúc mừng Thầy Cô giáo.
- 7/ Khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích trong năm học 2022 – 2023.
- 8/ Giao lưu gặp mặt.

### **IV. Ban Tổ chức:**

1. Ông Đào Kim Tân - BTCB - Hiệu trưởng - Trưởng ban.
2. Ông Phan Văn Bông - Phó HT - P. Trưởng ban.
3. Ông Trần Thanh Truyền - TB ĐDCMHS - P. Trưởng ban.
4. Ông Hồ Minh Đích - Phó HT – Thành viên.
5. Ông Huỳnh Đức Hùng- Phó ban BĐDCMHS trưởng.
5. Ông Thái Lương Quang Lộc - CTCĐ - Thành viên.
6. Bà Trần Nguyễn Mai Ly - PBT Đoàn trường - Thành viên.
7. Ông Đoàn Ngọc Lễ - TKHĐ - Thành viên.

### **V. Các tiểu ban hoạt động:**

#### **5.1. Tiểu ban cơ sở vật chất:**

##### **5.1.1. Các thành viên:**

- + **Trưởng tiểu ban:** Phan Văn Bông – Phó HT
- + **Phó tiểu ban:** Lê Văn Dũng – TTVP & Huỳnh Đức Hùng – Phó Ban ĐDCMHS.
- + **Các thành viên:** Nguyễn Văn Thúc, Trần Phan Anh Thư, Nguyễn Văn Pháp, Lê Văn Lâm, Lê Vĩnh, Nguyễn Thị Lý, Nguyễn Thị Bích Thư, Dương Thị Loan.

##### **5.1.2. Nhiệm vụ của tiểu ban:**

- Bố trí họp tiểu ban để bàn công tác chuẩn bị và phân công thực hiện các công việc chủ yếu sau:
- Chạy cầu ở bảng đèn led trước cổng trường:

**NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG KỶ NIỆM 41 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM  
(20/11/1982 – 20/11/2023).**

- Làm pa nô treo Hội trường:



SỞ GIÁO DỤC ĐÀO TẠO QUẢNG NAM  
TRƯỜNG THPT VÕ NGUYỄN GIÁP

**SINH HOẠT**  
**KỶ NIỆM 41 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM**  
**(20/11/1982 – 20/11/2023)**

Phú Ninh, ngày 20 tháng 11 năm 2023

\* Điều hành học sinh lớp trực tuần lao động dọn dẹp sắp xếp Hội trường lúc 14h 00, chiều thứ 7, ngày 18/11/2023:

- Quét dọn, lau chùi, sắp xếp bàn ghế; treo Pano, treo logo trường, cờ Tổ quốc, ảnh Bác; chuẩn bị bục nói, bàn để hoa, trái khăn bàn, bình hoa, nước uống ở dãy bàn phía trên, khay bung quà, hoa, giấy khen; phát thưởng, ....

- Chuẩn bị hệ thống âm thanh: Ti vi, loa, dây kết nối HDMI, ổ cắm điện, Pin micro và pin dự phòng.

- Kiểm tra hệ thống điện, quạt mát.

\* Cắm cờ phướn tường rào trước cổng trường;

\* Quét dọn, lau chùi, sắp xếp bàn ghế phòng HT, PHT, phòng Đoàn TN để đón tiếp khách.

\* Liên hệ thuê âm thanh để sinh hoạt giao lưu âm thực sau lễ.

\* Một số công việc khác nếu tiểu ban thấy cần thiết.

## **5.2. Tiểu ban nội dung:**

### **5.2.1. Các thành viên:**

+ **Trưởng tiểu ban:** Thái Lương Quang Lộc - CT Công đoàn

+ **Phó tiểu ban:** Trần Thanh Truyền - Trưởng Ban ĐDCMHS.

+ **Các thành viên:** Đoàn Ngọc Lễ, Nguyễn Thị Thái Thanh, Nguyễn Thị Mỹ Sương, Lê Thị Minh Hiền.

### **5.2.2. Nhiệm vụ của tiểu ban:**

Bố trí họp tiểu ban để bàn công tác chuẩn bị và thực hiện các công việc chủ yếu sau:

+ Thống nhất danh sách khách mời về dự sinh hoạt tại trường.

+ Thống nhất danh sách CBGV đã chuyển công tác đang sinh sống tại thành phố Tam Kỳ để nhà trường gửi thiệp chúc mừng.

+ Chuẩn bị nội dung giấy mời, thiệp chúc mừng, có kế hoạch in và bố trí thành viên gửi giấy mời và thiệp chúc mừng.

+ Duyệt chương trình chi tiết của người dẫn chương trình.





+ Phụ trách công tác khen thưởng: Chuẩn bị các Quyết định khen thưởng, chuẩn bị Giấy khen, Bằng khen, phân công người hướng dẫn học sinh bung khay khi trao thưởng, dự kiến người trao thưởng, ...

+ *Thăm chúc mừng ngày Nhà giáo Việt Nam với lãnh đạo Sở, Phòng (nếu có).*

+ Một số công việc khác nếu tiểu ban thấy cần thiết.

### **5.3. Tiểu ban Lễ tân:**

#### **5.3.1. Các thành viên:**

+ **Trưởng tiểu ban:** Nguyễn Văn Trường - Phó CTCĐ.

+ **Phó tiểu ban:** Võ Ngọc Thắm - UV BĐDCMHS & Lê Thị Thanh Thúy - TTCM.

+ **Các thành viên:** Nguyễn Hoàng Sơn, Lê Thị Mỹ Yến, Nguyễn Văn Hoài, Đoàn Thị Thanh Nữ, Lê Thị Nga, Nguyễn Thị Kim Chung.

#### **5.3.2. Nhiệm vụ của tiểu ban:**

Bố trí họp tiểu ban để bàn công tác chuẩn bị và thực hiện các công việc chủ yếu sau:

+ Tham mưu cho lãnh đạo nhà trường và Ban ĐDCMHS về địa điểm, hình thức và nội dung đón tiếp đại biểu, khách mời.

+ Phân công cụ thể từng nhóm thành viên chuẩn bị hoa, nước uống; trực tiếp đón tiếp đại biểu khách mời, cựu CBGVNV về dự buổi sinh hoạt ở phòng đón tiếp đại biểu trong sáng thứ 2, ngày 20/11/2023.

+ Cử người hướng dẫn học sinh viết bài phát biểu chúc mừng ngày 20/11; cách bung hoa khi tặng, cách thức mời người nhận hoa, ...

+ Một số công việc khác nếu tiểu ban thấy cần thiết.

### **5.4. Tiểu ban tài chính, hậu cần:**

#### **5.4.1. Các thành viên:**

+ **Trưởng tiểu ban:** Võ Thụy Tuyết - UVBCH CD.

+ **Phó tiểu ban:** Trương Thị Thanh Tuyền - UV Ban ĐDCMHS

Nguyễn Thị Bích Thư – Thủ quỹ

+ **Các thành viên:** Nguyễn Thị Diệu Hằng, Nguyễn Thị Mỹ Thương, Hoàng Thị Minh Lý, Nguyễn Thị Kim Phúc, Võ Thị Gái, Ung Thị Thủy và 4 nữ sinh do tiểu ban chọn.

#### **5.4.2. Nhiệm vụ của tiểu ban:**

Bố trí họp tiểu ban để bàn công tác chuẩn bị và thực hiện các công việc chủ yếu sau:

+ Dự trù kinh phí tổ chức của buổi sinh hoạt.

+ Chuẩn bị hoa trang trí, nước uống ở các phòng đón tiếp khách, Hội trường theo đề nghị của Tiểu ban Lễ tân.



- + Liên hệ Ban ĐDCMHS chuẩn bị .... bó hoa tươi để tặng cho HĐGD, tặng cho lãnh đạo Sở và Cựu CBGV (nếu có)
- + Chuẩn bị khăn bàn, khay bưng hoa.
- + Chuẩn bị kinh phí khen thưởng theo QĐ (nếu có).
- + Hoàn tất các chứng từ thu chi để quyết toán sau này.
- + Một số công việc khác nếu tiểu ban thấy cần thiết.

## 5.5. Tiểu ban văn nghệ:

### 5.5.1. Các thành viên:

- + **Trưởng tiểu ban:** Trần Nguyễn Mai Ly – PBT ĐT.
- + **Phó tiểu ban:** Lê Chí Tín–UVBCH Đoàn trường & Trương Thanh Bình-UV Ban ĐDCMHS.

+ **Các thành viên:** Dương Thị Hoài Phương, Trần Thị Minh Thái, Lê Thị Nga và đội văn nghệ xung kích của Đoàn trường.

### 5.5.2. Nhiệm vụ của tiểu ban:

Bố trí họp tiểu ban để bàn công tác chuẩn bị và thực hiện các công việc chủ yếu sau:

- + Chuẩn bị 3 tiết mục văn nghệ của học sinh để biểu diễn chào mừng tại Hội trường.
- + Kiểm tra công tác chuẩn bị về hệ thống âm thanh, micrô và các điều kiện cần thiết khác để biểu diễn văn nghệ.
- + Một số công việc khác nếu tiểu ban thấy cần thiết.

## 5.6. Người điều hành chương trình:

- **Điều hành chương trình văn nghệ:** Cô Trần Nguyễn Mai Ly & Đội VNXX.
- **Điều hành chương trình Lễ:** Thầy Đoàn Ngọc Lễ - TKHD.
- **Điều hành chương trình giao lưu ẩm thực và văn nghệ:** BCH Công đoàn

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức sinh hoạt kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023) giữa nhà trường và Ban Đại diện CMHS trong năm học 2023 – 2024. Đề nghị CBGVNV, Ban ĐDCMHS trường và các lớp cùng phối hợp để thực hiện tốt kế hoạch/.

### \* Nơi nhận:

- Chi ủy (để báo cáo);
- BGH, Ban ĐDCMHS trường (để phối hợp);
- CĐ, ĐTN, các tiểu ban, các tổ CM, tổ VP (để thực hiện);
- Lưu VT.

T/M. BAN TỔ CHỨC  
HIỆU TRƯỞNG



**Đào Kim Tân**



SỞ GDĐT QUẢNG NAM  
TRƯỜNG THPT  
VÕ NGUYỄN GIÁP  
Số:...../CT-VNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Ninh, ngày 08 tháng 11 năm 2023

**CHƯƠNG TRÌNH SINH HOẠT**  
**KỶ NIỆM 41 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM (20/11/1982-20/11/2023)**  
**Lúc 7h 00 ngày 20/11/2023 <Thứ 2>**



**A. PHẦN THỨ NHẤT:** Tổ chức các hoạt động chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh nhà trường

**I. Thời gian:** Từ 7h 00 đến 9h 30 sáng thứ 2, ngày 20/11/2023

**II. Địa điểm:** Tại Sân trường

**III. Thành phần:** CBGVNV và học sinh 3 khối.

**IV. Nội dung:** Theo Kế hoạch của Đoàn trường.

**V. Điều hành:** BCH Đoàn trường

**B. PHẦN THỨ HAI: Tổng kết Hội thi GVDG cấp trường năm học 2023-2024:**

**I. Thời gian:** Từ 9h 30 đến 10h 00 sáng thứ 2, ngày 20/11/2023

**II. Địa điểm:** Tại Hội trường.

**III. Thành phần:** CBGVNV toàn trường.

**IV. Nội dung chương trình:** Theo Kế hoạch của nhà trường.

- Tổng kết hội thi;

- Công bố các Quyết định và khen thưởng.

**V. Điều hành:** Ban Tổ chức Hội thi GVG cấp trường.

**C. PHẦN THỨ BA: Sinh hoạt kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023)**

**I. Thời gian:** Từ 10h 00 đến 11h 30 sáng thứ 2, ngày 20/11/2023

**II. Địa điểm:** Tại Hội trường.

**III. Thành phần:** CBGVNV toàn trường.

**IV. Nội dung, chương trình:** Theo Kế hoạch của nhà trường.

1/ Ôn định tổ chức.

2/ Văn nghệ chào mừng.

3/ Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự.



4/ Phát biểu chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2023).

5/ Ban Đại diện cha mẹ học sinh phát biểu và tặng hoa chúc mừng HĐSP.

6/ Đại diện học sinh phát biểu và tặng hoa chúc mừng Thầy Cô giáo.

7/ Khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích trong năm học 2022 – 2023.

8/ Giao lưu gặp mặt.

**V. Điều hành:** Ban Tổ chức.

**D. PHẦN THỨ TƯ: Sinh hoạt giao lưu ẩm thực và văn nghệ**

**I. Thời gian:** Từ 11h 30 trở đi

**II. Địa điểm:** Tại sảnh hiên của Hội trường.

**III. Thành phần:** CBGVNV toàn trường và khách mời.

**IV. Điều hành:** BCH Công đoàn.