

SỞ GD&ĐT QUẢNG NAM CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG THPT Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
VÕ NGUYỄN GIÁP

Số: 3.34./QĐ-VNG.

Phủ Ninh, ngày 14 tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt danh sách các cá nhân
có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2023**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT VÕ NGUYỄN GIÁP

Căn cứ Quyết định số 2375/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc thành lập trường THPT Võ Nguyễn Giáp;

Căn cứ Điều 11, Chương II của Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập;

Thực hiện Kế hoạch số 6949/KH-UBND ngày 11/10/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh Quảng Nam năm 2023; Công văn số 1078/TTT-NV2 ngày 05/10/2023 của Thanh tra tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn công tác kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch 2705/KH-SGD&ĐT ngày 06/11/2023 của Sở GD&ĐT Quảng Nam về tổ chức kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc năm 2023;

Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt danh sách các ông, bà sau đây, thuộc Trường THPT Võ Nguyễn Giáp, có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2023, bao gồm:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Hình thức kê khai (bổ sung hay hàng năm)
1	Đào Kim Tân	HT	Kê khai hàng năm
2	Hồ Minh Đích	PHT	Kê khai hàng năm
3	Phan Văn Bông	PHT	Kê khai hàng năm

Điều 2. Các ông, bà có tên ở trên có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 theo đúng quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP và Kế hoạch 2705/KH-SGDĐT ngày 06/11/2023 của Sở GDĐT Quảng Nam về tổ chức kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc năm 2023; nộp bản kê khai về Văn phòng trước ngày 05/12/2023.

Điều 3. Lãnh đạo Trường THPT Võ Nguyên Giáp và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phòng TCCB Sở GDĐT (để báo cáo);
- Như Điều 1 (để thực hiện);
- Lưu VT; công bố website; phòng HĐ.



HIỆU TRƯỞNG

Đào Kim Tân

Phụ lục

**NỘI DUNG, THỜI HẠN, PHỤ TRÁCH TỔ CHỨC KIỂM SOÁT TÀI SẢN, THU NHẬP
CỦA NGƯỜI CÓ CHỨC VỤ, QUYỀN HẠN TẠI TRƯỜNG THPT VÕ NGUYỄN GIÁP NĂM 2023**
(Kèm theo Kế hoạch số: 330../KH-VNG ngày 13/11/2023 của trường THPT Võ Nguyễn Giáp)

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Phụ trách
1	Xây dựng Kế hoạch tổ chức kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập đối với người thuộc diện kê khai hằng năm, kê khai bổ sung năm 2023.	Trước 13/11/2023	Hiệu trưởng.
2	Triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 tại đơn vị.	Trước 15/11/2023	Hiệu trưởng.
3	Người thuộc DIỆN KÊ KHAI BỔ SUNG báo cáo bằng văn bản cho Hiệu trưởng về biến động về tài sản, thu nhập.	Trước 20/11/2023.	Có biến động về tài sản, thu nhập trong năm từ 300.000.000 đồng trở lên.
4	Ban hành Quyết định phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản (<i>kê khai hằng năm, kê khai bổ sung</i>) năm 2023.	Trước 18/11/2023	Hiệu trưởng.
5	Báo cáo danh sách người có nghĩa vụ kê khai (<i>thuộc diện kê khai hằng năm, kê khai bổ sung</i>) năm 2023 về Sở GDĐT (báo cáo qua link, đính kèm bản scan (<i>định dạng .pdf</i>) của Quyết định).	Trước 26/11/2023.	Hiệu trưởng.
6	Cá nhân thuộc diện kê khai thực hiện kê khai.	Từ 23/11/2023 đến trước 01/12/2023.	Hiệu trưởng, Phó HT.
7	Cá nhân thuộc diện kê khai nộp bản kê khai cho Hiệu trưởng.	Hoàn thành trước 05/12/2023.	Hiệu trưởng, Phó HT.
8	Tổ chức kiểm tra, rà soát các bản kê khai của người kê khai đã nộp, đảm bảo đúng biểu mẫu, đầy đủ nội dung, thông tin theo yêu cầu. Trường hợp bản kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung thì yêu cầu người kê khai kê khai bổ sung hoặc kê khai lại.	Từ 05/12/2023. Hoàn thành trước 14/12/2023.	Hiệu trưởng; Văn thư; Người kê khai (<i>nếu kê khai bổ sung hoặc kê khai lại</i>).

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Phụ trách
	Thời hạn kê khai bổ sung hoặc kê khai lại là 07 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu. Sau khi xác định các bản kê khai đảm bảo theo yêu cầu, bộ phận tiếp nhận bản kê khai tại đơn vị ký xác nhận ở cuối mỗi trang và ở trang cuối (<i>mục Người nhận bản kê khai</i>) của bản kê khai.		
9	Bản giao bản kê khai tài sản (<i>bản giấy và bản scan định dạng .pdf</i>) cho Văn phòng Sở (<i>bản giao bản giấy trực tiếp cho ông Trần Thanh Minh, Chuyên viên Văn phòng tại cơ quan Sở - 124B - Trần Quý hoặc gửi qua đường bưu điện về Văn phòng Sở (gửi chế độ thư bảo đảm)</i>) trước ngày 19/12/2023 (<i>tính theo dấu bưu điện</i>); đồng thời gửi bản scan các bản kê khai (hàng năm, bổ sung) đến ông Trần Thanh Minh, chuyên viên Văn phòng Sở, qua kênh Trao đổi nội bộ trên hệ thống QOffice trước ngày 21/12/2023.	Gửi bưu điện: trước 19/12/2023; Bàn giao trực tiếp: Các ngày 19 và 20/12/2023; Gửi bản scan các bản kê khai: qua kênh Trao đổi nội bộ trước 21/12/2023.	Hiệu trưởng; Văn thư; Ông Trần Thanh Minh.
10	Tổ chức công khai các bản kê khai (<i>diện kê khai hàng năm, kê khai bổ sung</i>) năm 2023 (<i>niêm yết công khai hoặc công khai tại cuộc họp</i>). Lưu ý: Bản kê khai được công khai chậm nhất là 05 ngày kể từ ngày Sở bàn giao bản kê khai cho Thanh tra tỉnh (<i>ngày 02/01/2024</i>).	Kể từ 02/01/2024, hoàn thành trước 23/01/2024.	Hiệu trưởng và VP.
11	Báo cáo Sở GDĐT kết quả thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2023 tại đơn vị (<i>báo cáo qua link, đính kèm bản scan (01 file định dạng .pdf) của Báo cáo và minh chứng kèm theo</i>).	Từ 24/01/2024 đến trước 03/02/2024.	Hiệu trưởng và VP