

Số: 330/KH-VNG

Phú Ninh, ngày 13 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn tại nhà trường năm 2023.

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập;

Thực hiện Kế hoạch số 6949/KH-UBND ngày 11/10/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh Quảng Nam năm 2023; Công văn số 1078/TTT-NV2 ngày 05/10/2023 của Thanh tra tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn công tác kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch 2705/KH-SGDĐT ngày 06/11/2023 của Sở GDĐT Quảng Nam về tổ chức kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc năm 2023;

Trường THPT Võ Nguyễn Giáp xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn tại đơn vị năm 2023 như sau:

I. Mục đích:

Tổ chức triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn tại trường, trong đó tập trung thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ kê khai theo đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, đảm bảo thực hiện đúng thẩm quyền, đối tượng, trình tự, thủ tục, không xâm phạm quyền tài sản của người có nghĩa vụ kê khai, qua đó kiểm soát tài sản, thu nhập, góp phần phòng ngừa, phát hiện tham nhũng.

Nâng cao trách nhiệm của đơn vị và cá nhân trong việc kê khai, kiểm soát việc kê khai tài sản, thu nhập.

II. Yêu cầu:

Việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị phải đảm bảo nghiêm túc, thống nhất, kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

Hiệu trưởng khai thực hiện công tác kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập tại đơn vị đảm bảo chất lượng, hiệu quả; kịp thời tổng hợp, báo cáo công tác kê khai,



công khai bản kê khai tài sản, thu nhập đối với người thuộc diện kê khai về cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo yêu cầu.

Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và cá nhân kê khai nhận thức được tầm quan trọng của công tác kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn để thực hiện theo đúng quy định, góp phần phòng ngừa tham nhũng.

III. Đối tượng thực hiện kê khai tài sản thu nhập, thời gian hoàn thành:

3.1. Đối với kê khai tài sản, thu nhập lần đầu:

Người kê khai tài sản, thu nhập lần đầu là các đối tượng theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

Thời gian hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày được tiếp nhận, tuyên dụng, bố trí vào vị trí công tác.

3.2. Đối với kê khai tài sản, thu nhập hằng năm:

Người kê khai tài sản, thu nhập hằng năm là các đối tượng theo quy định tại khoản 3 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

Thời gian hoàn thành việc kê khai trước ngày **01/12/2023**.

3.3. Đối với kê khai tài sản, thu nhập bổ sung:

Người kê khai tài sản, thu nhập bổ sung được thực hiện khi người có nghĩa vụ kê khai có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên, trừ trường hợp đã kê khai theo quy định tại khoản 3 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018. Việc kê khai phải hoàn thành trước ngày **01/12/2023**.

IV. Nội dung:

4.1. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập:

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động để thực hiện tốt công tác kiểm soát tài sản, thu nhập và báo cáo.

4.2. Tổ chức thực hiện việc kê khai, công khai, bàn giao bản kê khai, báo cáo công tác kiểm soát tài sản, thu nhập:

Ban hành Quyết định danh sách các cá nhân có nghĩa vụ kê khai; hướng dẫn cho đối tượng thuộc diện kê khai thực hiện việc kê khai theo đúng nội dung, biểu mẫu, thời gian.

Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy trình, thủ tục, thời gian quy định.

Báo cáo danh sách các cá nhân có nghĩa vụ kê khai; bàn giao bản kê khai cho cơ quan quản lý, cơ quan có thẩm quyền kiểm soát tài sản, thu nhập theo đúng quy định. Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2023 theo quy định.

V. Tổ chức thực hiện:

5.1. Hiệu trưởng:

- Tuyên truyền, phổ biến về kiểm soát tài sản, thu nhập tại đơn vị.
- Xây dựng, ban hành Kế hoạch triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập tại cơ quan (bao gồm các nội dung chính như: Thời gian kê khai, biểu mẫu kê khai, thời gian và địa điểm nộp bản kê khai, các mốc thời gian cụ thể.....) để làm cơ sở thực hiện, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra.
- Rà soát người thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập, ban hành Quyết định phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 và gửi về Sở GDĐT Quảng Nam trước ngày 26/11/2023 để kiểm tra, theo dõi
- Tổ chức phổ biến, hướng dẫn, gửi mẫu kê khai cho người có nghĩa vụ kê khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập, xong trước 01/12/2023.
- Tiếp nhận bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai tại đơn vị, lập sổ theo dõi kê khai. Chậm nhất là ngày 05/12/2023.
- Tổ chức tổng hợp, kiểm tra, yêu cầu kê khai lại, kê khai bổ sung (nếu có); lưu tại đơn vị và bàn giao về Sở GDĐT trước ngày 19/12/2023.
- Thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập từ 02/1/2024 -23/1/2024
- Báo cáo kết quả kiểm soát tài sản, thu nhập trước 24/2/2024.

5.2. Đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập:

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập có trách nhiệm kê khai theo mẫu quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; người kê khai phải lập 02 bản kê khai để bàn giao cho cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý mình (01 bản bàn giao cho Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập, 01 bản để phục vụ công tác quản lý của cơ quan, tổ chức, đơn vị và hoạt động công khai bản kê khai. Thời gian hoàn thành trước ngày 01/12/2023.

- Mẫu kê khai quy định cụ thể như sau:
 - + Việc kê khai lần đầu, kê khai hằng năm và kê khai phục vụ công tác cán bộ được thực hiện theo Mẫu bản kê khai và Hướng dẫn việc kê khai tại Phụ lục I Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.
 - + Việc kê khai bổ sung được thực hiện theo Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai bổ sung tại Phụ lục II Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

Nội dung, thời hạn, phân công phụ trách thực hiện công tác tổ chức kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn tại nhà trường năm 2023 theo phụ lục đính kèm.

Trên đây là Kế hoạch của trường THPT Võ Nguyên Giáp về tổ chức kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn tại cơ quan năm 2023. Yêu cầu các bộ phận và các cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Quảng Nam (để báo cáo);
- Các PHT; TBTrN (để thực hiện, kiểm tra);
- Lưu: VT; Công bố website, phòng HĐ.



Đào Kim Tân