

Số: 315/KH-VNG

Phú Ninh, ngày 31 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. MỤC ĐÍCH TỰ ĐÁNH GIÁ:

- Xác định nhà trường đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; góp phần để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

- Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; góp phần để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

II. PHẠM VI TỰ ĐÁNH GIÁ:

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018.

III. CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ:

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và các tài liệu hướng dẫn.

IV. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ:

4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá:

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số /QĐ-VNG ngày 31 tháng 10 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THPT Võ Nguyễn Giáp, Hội đồng gồm có 17 thành viên (*Phụ lục 1*).

4.2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác: (Danh sách kèm theo – *Phụ lục 2*)

a. Nhiệm vụ của nhóm thư ký: Thực hiện theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

b. Nhiệm vụ cụ thể các nhóm công tác: Thực hiện theo sự phân công.

4.3. Phân công thực hiện:

Danh sách kèm theo – *Phụ lục 3*

V. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ:



5.1. Thời gian: Ngày 06 tháng 11 năm 2023.

5.2. Thành phần: Tất cả thành viên Hội đồng Tự đánh giá; thành viên các nhóm công tác và nhóm Thử ký.

5.3. Nội dung: Triển khai Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và các tài liệu hướng dẫn; hướng dẫn xác định nội hàm của chỉ báo; hướng dẫn gợi ý tìm minh chứng; hướng dẫn viết báo cáo mẫu phiếu đánh giá từng tiêu chí; hướng dẫn cách mã hóa minh chứng; hướng dẫn viết báo cáo tự đánh giá.

VI. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN LỰC (NHÂN LỰC, CƠ SỞ VẬT CHẤT, TÀI CHÍNH VÀ CÁC ĐIỀU KIỆN LIÊN QUAN KHÁC) VÀ THỜI ĐIỂM CẦN HUY ĐỘNG

6.1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3:

Thời điểm cần huy động: Từ tháng 11/2023 đến tháng 06/2024.

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5	BGH, CD, ĐTN	Tháng 11/2023	
	Tiêu chí 1.6; 1.7; 1.8; 1.9; 1.10	BGH, CD, ĐTN, Kế toán	Tháng 12/2023	
2	Tiêu chí 2.1	BGH	Tháng 11/2023	
	Tiêu chí 2.2; 2.3; 2.4	Văn phòng, TKHĐ	Tháng 12/2023	
3	Tiêu chí 3.1; 3.2; 3.3;	BGH, Kế toán, thiết bị,	Tháng 1-2/2024	
	Tiêu chí 3.4; 3.5; 3.6.	Thiết bị, Thư viện	Tháng 1-2/2024	
4	Tiêu chí 4.1; 4.2	Ban ĐDCMHS, BGH	Tháng 12/2023	
5	Tiêu chí 5.1; 5.2; 5.3	BGH	Tháng 3/2023	
	Tiêu chí 5.4; 5.5	Đoàn TN; PHHS	Tháng 3/2023	
	Tiêu chí 5.6	TKHĐ	Tháng 6/2023	

6.2. Đối với các tiêu chí Mức 4: Chưa thực hiện

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp hội đồng triển khai tự đánh giá (nếu cần): Không

VIII. DỰ KIẾN CÁC MINH CHỨNG CẦN THU THẬP:

8.1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng:

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

8.2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập:

<Bảng danh mục mã minh chứng theo Phụ lục 5 đính kèm>

IX. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG:

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1 Từ 06/11/2023 đến 11/11/2023	<ol style="list-style-type: none">Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng tự đánh giá và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động tự đánh giá.Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng Tự đánh giá.Họp Hội đồng Tự đánh giá để:<ul style="list-style-type: none">Công bố Quyết định thành lập Hội đồng Tự đánh giá;Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân;Dự thảo và ban hành Kế hoạch Tự đánh giá.Phổ biến Kế hoạch Tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 2-3 Từ 13/11/2023 đến 25/11/2023	<ol style="list-style-type: none">Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ tự đánh giá cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan.Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 4 - 7 Từ 27/11/2023 đến 23/12/2023	<ol style="list-style-type: none">Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2-3).Phân loại và mã hóa các minh chứng thu được.Lập bảng Danh mục mã minh chứng.Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 8 - 10 Từ 25/12/2023 đến 13/01/2024	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 4 - 7).
Tuần 11 - 12 Từ 15/01/2024 đến 27/01/2024	Họp hội đồng tự đánh giá để: <ul style="list-style-type: none">Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động tự đánh giá;Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng tự đánh giá;Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí



	(trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết); - Dự thảo báo cáo tự đánh giá.
Tuần 13-14 Từ 29/01/2024 đến 10/02/2024	Họp hội đồng tự đánh giá đề: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung liên quan; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo tự đánh giá.
Tuần 15-16 Từ 12/02/2024 đến 24/02/2024	Họp hội đồng tự đánh giá đề: - Thông qua báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo tự đánh giá; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá sau khi có ý kiến góp ý; - Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
Tuần 17 - 18 Từ 26/02/2024 đến 09/03/2024	1. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp. 3. Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 4. Lưu trữ báo cáo tự đánh giá, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tuần 19 – 20 Từ 11/03/2024 đến 23/03/2024	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo tự đánh giá (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký đánh giá ngoài với cơ quan có thẩm quyền.

IX. KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG:

Thực hiện theo Thông tư Liên tịch số 125/2014/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 27/8/2014 về hướng dẫn nội dung, mức chi cho hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Quảng Nam (để báo cáo);
- Như trên: thực hiện;
- Lưu VT.



**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

Đào Kim Tân