

SỞ GD&ĐT QUẢNG NAM  
TRƯỜNG THPT  
VÕ NGUYÊN GIÁP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 281/QĐ-VNG

Phủ Ninh, ngày 16 tháng 10 năm 2023

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định quy tắc ứng xử của  
CBGVNV trong Nhà trường và CBGVNV  
với học sinh trường THPT Võ Nguyên Giáp  
Năm học: 2023-2024

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT VÕ NGUYÊN GIÁP

Căn cứ Quyết định số 2375/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của UBND tỉnh  
Quảng Nam về việc thành lập trường THPT Võ Nguyên Giáp;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT  
ban hành kèm theo Điều lệ trường THCS, THPT và trường PT có nhiều cấp học  
quy định chức năng và quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT  
về việc ban hành Thông tư quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm  
non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Xét tình hình thực tế trường THPT Võ Nguyên Giáp.

### QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định quy tắc ứng xử của  
CBGVNV trong Nhà trường và CBGVNV với học sinh trường THPT Võ  
Nguyên Giáp trong năm học 2023-2024.

**Điều 2.** Các tổ chức đoàn thể, các tổ chuyên môn và CBGVNV và học  
sinh trường THPT Võ Nguyên Giáp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 2 (để thực hiện)
- Lưu VT, Website.



Đào Kim Tân



**QUY ĐỊNH**  
**QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA CBGVNV VÀ HỌC SINH**  
**TRƯỜNG THPT VÕ NGUYỄN GIÁP**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 281/QĐ-VNG ngày 16/10/2023  
của Hiệu trưởng trường THPT Võ Nguyên Giáp)

**I. QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi và đối tượng**

1- Quy tắc ứng xử quy định tại Quyết định này áp dụng cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hợp đồng (dưới đây gọi chung là viên chức) và học sinh trường THPT Võ Nguyên Giáp.

2- Quy tắc ứng xử của trường THPT Võ Nguyên Giáp được xây dựng trên cơ sở Căn cứ Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường và Thông tư số 06/2019-TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Thông tư quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

**Điều 2. Quy tắc ứng xử của CBGVNV và học sinh nhà trường bao gồm:**

- Giữa CBGVNV trong tập thể sư phạm;
- Giữa CBGVNV với học sinh
- Giữa học sinh với CBGVNV;
- Giữa học sinh với học sinh;
- Giữa nhà trường với gia đình học sinh;
- Giữa cộng đồng và môi trường thiên nhiên.

**Điều 3. Các hành vi giáo viên và học sinh không được làm** (Quy định tại Điều 31 và 37 của Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành kèm theo Điều lệ trường THCS, THPT và trường PT có nhiều cấp học)

**Giáo viên không được có các hành vi sau đây:**

1. Xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể của học sinh và đồng nghiệp.
2. Gian lận trong kiểm tra, thi cử, tuyển sinh; gian lận trong đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.
3. Xuyên tạc nội dung giáo dục; dạy sai nội dung kiến thức, không đúng với quan điểm, đường lối giáo dục của Đảng và Nhà nước Việt Nam.
4. Ép buộc học sinh học thêm để thu tiền.



5. Hút thuốc lá, uống rượu, bia và sử dụng các chất kích thích khác khi đang tham gia các hoạt động giáo dục; sử dụng điện thoại di động khi đang dạy học trên lớp.

6. Bỏ giờ, bỏ buổi dạy, tùy tiện cắt xén chương trình giáo dục.

**Học sinh không được có các hành vi sau đây:**

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể giáo viên, cán bộ, nhân viên của nhà trường, người khác và học sinh khác.

2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử, tuyển sinh.

3. Làm việc khác; sử dụng điện thoại di động hoặc máy nghe nhạc trong giờ học; hút thuốc, uống rượu, bia và sử dụng các chất kích thích khác khi đang tham gia các hoạt động giáo dục.

4. Đánh nhau, gây rối trật tự, an ninh trong nhà trường và nơi công cộng.

5. Lưu hành, sử dụng các ấn phẩm độc hại, đồi trụy; đưa thông tin không lành mạnh lên mạng; chơi các trò chơi mang tính kích động bạo lực, tình dục; tham gia các tệ nạn xã hội.

## **II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ QUY TẮC ỨNG XỬ VĂN HÓA CỦA CBGVNV**

### **1. Đối với học sinh**

- Trong mọi tình huống, mỗi CBGVNV luôn đặt tình thương và trách nhiệm đối với học sinh lên hàng đầu; coi học sinh như con, em; lấy sự tiến bộ của học sinh làm niềm vui, lẽ sống của mình.

- Trân trọng ý kiến của từng cá nhân học sinh; luôn lắng nghe và cùng chia sẻ những khó khăn trong cuộc sống của học sinh. Ứng xử thân thiện, gần gũi, không xúc phạm danh dự, thân thể, không phân biệt đối xử đối với học sinh.

- Thấu hiểu hoàn cảnh riêng của mỗi học sinh; quan tâm, giúp đỡ các em có hoàn cảnh đặc biệt; học sinh chậm tiến bộ; luôn tạo cơ hội cho học sinh sửa chữa lỗi lầm, tạo điều kiện cho học sinh phấn đấu vươn lên.

- Luôn là tấm gương sáng, mẫu mực về đạo đức, tác phong cho học sinh noi theo.

### **2. Đối với đồng nghiệp và tập thể sư phạm**

- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, chung sức, chung lòng, tích cực góp phần xây dựng nhà trường ngày càng vững mạnh.

- Ý thức tôn trọng tổ chức, kỉ luật; tôn trọng cấp trên, đồng nghiệp và người lớn tuổi. Luôn đặt danh dự và quyền lợi tập thể trên quyền lợi cá nhân, gần gũi với mọi người.

- Chia sẻ niềm vui, nỗi buồn trong cuộc sống với đồng nghiệp. Sống hoà đồng, thân thiện, sẵn sàng hợp tác trong công việc; giúp đỡ đồng nghiệp khi gặp khó khăn hoạn nạn trong cuộc sống.

- Ứng xử văn minh, lịch sự trước đồng nghiệp, bình tĩnh khi trình bày ý kiến, phát ngôn có văn hóa. Không xúc phạm danh dự và thân thể đồng nghiệp.



- Coi trọng tự phê bình và phê bình trước tập thể, góp ý chân thành khi đồng nghiệp làm việc sai, lắng nghe sự góp ý của người khác một cách cầu thị; Không bè phái gây chia rẽ nội bộ.

### **3. Đối với phụ huynh học sinh và khách**

- Chào hỏi niềm nở; chỉ dẫn, giúp đỡ tận tình khi có khách đến thăm trường hoặc giao dịch công tác.

- Tôn trọng và lắng nghe ý kiến của cha, mẹ học sinh. Xác lập mối quan hệ mật thiết giữa nhà trường và gia đình; thường xuyên trao đổi để cùng phối hợp giáo dục học sinh tiến bộ; tạo mọi điều kiện giúp đỡ học sinh tham gia học tập.

- Giữ vững mối quan hệ nhưng không lợi dụng tình cảm hoặc tiền bạc của cha mẹ học sinh, vụ lợi cá nhân làm mất uy tín nhà giáo.

### **4. Đối với cơ sở vật chất, môi trường sư phạm**

- Có ý thức bảo vệ cơ sở vật chất, xây dựng và giữ gìn môi trường sư phạm xanh, sạch đẹp. Sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp, giữ vệ sinh nơi làm việc, hội họp.

- Sử dụng an toàn và tiết kiệm điện, nước, trang thiết bị của nhà trường (trong phòng học, phòng thư viện, phòng vi tính, phòng y tế và phòng làm việc).

- Luôn ý thức giữ gìn và bảo quản đồ dùng dạy học và các phương tiện phục vụ giảng dạy trong nhà trường.

## **III. QUY TẮC ỨNG XỬ VĂN HÓA CỦA HỌC SINH:**

### **1. Đối với bạn bè**

- Luôn tôn trọng, hòa nhã, đoàn kết, xem bạn học như anh em ruột thịt, tuyệt đối không gây gổ đánh nhau, không phân biệt giàu nghèo, nam nữ.

- Biết ý thức giúp đỡ bạn lúc khó khăn, hoạn nạn trong cuộc sống; hiểu rõ ý nghĩa "*Một miếng khi đói bằng một gói khi no*".

- Quan tâm giúp bạn học tập tiến bộ, tích cực rèn luyện đạo đức tác phong, phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm cùng trở thành người tốt.

- Biết thông cảm, chia sẻ những buồn vui với bạn, cùng chung chí hướng, quyết tâm phấn đấu vươn lên.

- Biết hợp tác học tập với bạn trong tham gia hoạt động tổ, nhóm trong học tập và trong lao động.

### **2. Đối với thầy cô giáo, cán bộ nhân viên nhà trường**

- Lễ phép, tôn trọng và vâng lời thầy cô giáo, cán bộ nhân viên nhà trường.

- Mạnh dạn đề xuất những khó khăn của bản thân trong học tập, rèn luyện để thầy cô giáo giúp đỡ khắc phục.

- Biết hợp tác, tạo điều kiện để thầy cô giáo hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy và giáo dục.

- Thân thiện, lắng nghe nhưng phải biết giữ khoảng cách thầy trò, tránh lợi dụng, có hành vi, lời lẽ quá thân mật đến thiếu tôn trọng.



### 3. Đối với khách và người lớn tuổi

- Khi có khách đến thăm trường, học sinh phải biết chào hỏi lịch sự; hướng dẫn tận tình khi khách cần giúp đỡ.

- Lễ phép, kính trọng và vâng lời người lớn tuổi, biết kính trên nhường dưới.

- Giúp đỡ người lớn tuổi khi gặp khó khăn trong cuộc sống.

### 4. Đối với môi trường sống và học tập

- Biết cách bảo vệ sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho bản thân, tham gia học hỏi, rèn luyện kỹ năng sống.

- Có ý thức giữ gìn vệ sinh môi trường, bảo vệ cơ sở vật chất, xây dựng và giữ gìn trường, lớp học xanh, sạch đẹp. Quan tâm chăm sóc tốt các công trình thanh niên.

- Sử dụng an toàn và tiết kiệm điện, nước, trang thiết bị của nhà trường.

- Có ý thức bảo vệ các công trình văn hóa, các di tích lịch sử ở địa phương.

- Tìm hiểu, giữ gìn và phát huy truyền thống địa phương, truyền thống nhà trường.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến toàn thể CBGVNV và học sinh nhà trường và tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy định này;

2- Phối hợp với Công đoàn, Đoàn Thanh niên trong việc tuyên truyền, phổ biến, theo dõi, đánh giá xếp loại công chức, viên chức và học sinh.

Quy định này được thông qua và áp dụng thực hiện kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

Trong trường hợp có sự thay đổi, điều chỉnh thì sẽ được rà soát bổ sung hàng năm vào dịp Hội nghị CBCCVC cho phù hợp, mọi sự thay đổi được ban lãnh đạo của trường thông qua và Hiệu trưởng quyết định thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Sở GDĐT Quảng Nam (để báo cáo)
- CBGVVN & HS trường (để thực hiện)
- Lưu VT, Website.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Đào Kim Tân**





# QUY TẮC ỨNG XỬ TRONG NHÀ TRƯỜNG

(Ban hành theo Quyết định số 281/QĐ-VNG ngày 16 tháng 10 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường THPT Võ Nguyễn Giáp)

## CHƯƠNG I

### QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1:** Quy tắc này quy định các chuẩn mực xử sự của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên đang công tác tại Trường THPT Võ Nguyễn Giáp.

**Điều 2:** Mục đích quy định Quy tắc ứng xử khi thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên Trường THPT Võ Nguyễn Giáp nhằm:

Quy định các chuẩn mực xử sự của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ, bao gồm những việc phải làm hoặc không được làm nhằm đảm bảo sự liêm chính và tăng cường tinh thần trách nhiệm, thực hiện nghĩa vụ của mọi cá nhân trong nhà trường.

Thực hiện công khai các hoạt động khi thi hành nhiệm vụ, khi học tập, nghiên cứu và quan hệ xã hội của cán bộ, giảng viên, nhân viên. Nâng cao ý thức, tinh thần, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên trong thực hiện các quy định của Pháp luật.

Là cơ sở để giám sát việc chấp hành pháp luật, xử lý trách nhiệm khi cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên vi phạm các chuẩn mực đạo đức khi thi hành nhiệm vụ và trong các mối quan hệ công tác. Là căn cứ để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

## CHƯƠNG II

### CHUẨN MỰC ĐẠO ĐỨC CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NHÂN VIÊN

**Điều 3:** Phẩm chất chính trị:

Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Thi hành nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật. Không ngừng rèn luyện, học tập, nâng cao trình độ để vận dụng vào hoạt động giảng dạy, phục vụ giảng dạy đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Thực hiện đúng những quy định trong Luật Cán bộ, công chức, Luật viên chức; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định khác của pháp luật.

Có ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành nghiêm sự điều động, phân công của tổ chức, luôn phấn đấu vì sự nghiệp chung, bảo vệ danh dự nhà giáo. gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, tích cực tham gia các hoạt động chính trị, xã hội.

**Điều 4:** Đạo đức nghề nghiệp:



Tâm huyết với nghề nghiệp, tận tụy với công việc được giao, có ý thức giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín, lương tâm nhà giáo, có tinh thần đoàn kết, kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, cửa quyền, quan liêu và các hành vi khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường. Thực hành tiết kiệm, chống bệnh thành tích, chống tham nhũng, lãng phí.

Giảng dạy theo đúng nội dung, chương trình đã được Bộ Giáo dục Đào tạo và nhà trường quy định; giáo án, tài liệu phục vụ giảng dạy, học tập theo sự phân công của Ban Giám hiệu. Chịu sự giám sát của các cấp quản lý về chất lượng, nội dung, phương pháp giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

Công bằng trong giảng dạy và giáo dục, đánh giá đúng thực chất năng lực của người học. Tôn trọng nhân cách người học, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của người học.

**Điều 5:** Lối sống, tác phong:

Sống có lý tưởng, có mục đích, có ý chí vượt khó đi lên, có tinh thần phấn đấu liên tục với động cơ trong sáng và tư duy sáng tạo; thực hành cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

Có lối sống hòa hợp với cộng đồng, phù hợp với bản sắc dân tộc và thích ứng với sự tiến bộ của xã hội; ủng hộ, khuyến khích những lối sống văn minh, tiến bộ và phê phán những biểu hiện của lối sống lạc hậu, ích kỷ.

Tác phong làm việc nhanh nhẹn, khẩn trương, khoa học; có thái độ văn minh, lịch sự trong quan hệ xã hội, trong giao tiếp với đồng nghiệp, với người học; giải quyết công việc khách quan, tận tình, chu đáo.

Trang phục khi thực hiện nhiệm vụ phải giản dị, gọn gàng, lịch sự, phù hợp với môi trường giáo dục, không gây phản cảm và phân tán sự chú ý của người học.

Đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ; đấu tranh ngăn chặn những hành vi vi phạm pháp luật và các quy định nghề nghiệp. Quan hệ, ứng xử đúng mực với đồng nghiệp và với người học.

Xây dựng gia đình văn hóa, thực hiện nếp sống văn minh nơi công cộng.

### CHƯƠNG III

#### CHUẨN MỰC XỬ SỰ CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NHÂN VIÊN TRONG KHI THI HÀNH NHIỆM VỤ

**Điều 6:** Những việc cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên phải làm:

Cán bộ, công chức, viên chức trong khi thực hiện nhiệm vụ phải thực hiện đầy đủ và đúng các quy định về nghĩa vụ được quy định tại Luật công chức, viên chức; Điều lệ trường trung học; Quy chế của ngành và các quy định của nhà trường; Có trách nhiệm phát hiện việc thực hiện không đầy đủ, không đúng quy định của đồng



# QUY TẮC ỨNG XỬ TRONG NHÀ TRƯỜNG

(Ban hành theo Quyết định số 281/QĐ-VNG ngày 16 tháng 10 năm 2023

của Hiệu trưởng Trường THPT Võ Nguyên Giáp)



## CHƯƠNG I

### QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1:** Quy tắc này quy định các chuẩn mực xử sự của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên đang công tác tại Trường THPT Võ Nguyên Giáp.

**Điều 2:** Mục đích quy định Quy tắc ứng xử khi thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên Trường THPT Võ Nguyên Giáp nhằm:

Quy định các chuẩn mực xử sự của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ, bao gồm những việc phải làm hoặc không được làm nhằm đảm bảo sự liêm chính và tăng cường tinh thần trách nhiệm, thực hiện nghĩa vụ của mọi cá nhân trong nhà trường.

Thực hiện công khai các hoạt động khi thi hành nhiệm vụ, khi học tập, nghiên cứu và quan hệ xã hội của cán bộ, giảng viên, nhân viên. Nâng cao ý thức, tinh thần, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên trong thực hiện các quy định của Pháp luật.

Là cơ sở để giám sát việc chấp hành pháp luật, xử lý trách nhiệm khi cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên vi phạm các chuẩn mực đạo đức khi thi hành nhiệm vụ và trong các mối quan hệ công tác. Là căn cứ để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

## CHƯƠNG II

### CHUẨN MỰC ĐẠO ĐỨC CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NHÂN VIÊN

**Điều 3:** Phẩm chất chính trị:

Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Thi hành nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật. Không ngừng rèn luyện, học tập, nâng cao trình độ để vận dụng vào hoạt động giảng dạy, phục vụ giảng dạy đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Thực hiện đúng những quy định trong Luật Cán bộ, công chức, Luật viên chức; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định khác của pháp luật.

Có ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành nghiêm sự điều động, phân công của tổ chức, luôn phấn đấu vì sự nghiệp chung, bảo vệ danh dự nhà giáo. gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, tích cực tham gia các hoạt động chính trị, xã hội.

**Điều 4:** Đạo đức nghề nghiệp:



nghiệp để kịp thời đóng góp ý kiến trực tiếp hoặc báo cáo Lãnh đạo nhà trường và chịu trách nhiệm về những ý kiến của mình.

Cán bộ, công chức, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ phải chấp hành quyết định của cấp trên quản lý trực tiếp đồng thời phải báo cáo về kết quả thực hiện nhiệm vụ đó. Khi được giao nhiệm vụ, nếu thấy cần thiết phải phối hợp chặt chẽ với đồng nghiệp, với đơn vị khác để thực hiện nhiệm vụ có hiệu quả cao nhất.

Đối với giáo viên, phải giảng dạy, kiểm tra, đánh giá theo đúng chương trình, kế hoạch quy định; ra vào lớp đúng giờ, quản lý học viên, sinh viên trong các hoạt động đào tạo, tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn của tổ, của nhà trường. Tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, thực hiện tốt phương châm đào tạo của nhà trường. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng, tôn trọng và bảo vệ quyền lợi chính đáng của người học.

Lãnh đạo nhà trường thường xuyên kiểm tra cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên về việc thực hiện các quy định; lắng nghe ý kiến đóng góp, thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong nhà trường. Tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn trong nhà trường có trách nhiệm quản lý, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong đơn vị, báo cáo cấp trên việc xử lý sai phạm.

Tích cực tham gia, hưởng ứng các cuộc vận động, phong trào thi đua của thành phố, của ngành, của nhà trường bằng các việc làm cụ thể, thiết thực.

**Điều 7:** Những việc cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên không được làm: Cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên phải thực hiện những quy định tại các Điều 18, 19 và 20 của Luật Cán bộ, công chức; Điều 19 của Luật viên chức; các Điều 37, Điều 40 của Luật phòng, chống tham nhũng và Điều 6 của Quy định về đạo đức nhà giáo. (Có phụ lục trích dẫn các Điều luật kèm theo).

**Điều 8:** Quy định trong giao tiếp.

Cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên khi đến giảng dạy, làm việc, hội họp tại trường và trong thời gian thực thi nhiệm vụ, công vụ phải mặc trang phục nghiêm túc. Phải giữ gìn uy tín, danh dự cho nhà trường, lãnh đạo và đồng nghiệp. Phải có thái độ lịch sự, tôn trọng, hòa nhã, văn minh trong giao tiếp, trao đổi công việc với công dân, phụ huynh, học viên, sinh viên.

Lãnh đạo nhà trường phải nắm bắt kịp thời tâm lý của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên để có cách thức quản lý, điều hành phù hợp, nhằm phát huy khả năng, kinh nghiệm, tính sáng tạo, chủ động trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; phát huy dân chủ, tạo điều kiện tự học, tự rèn luyện và phát huy sáng kiến kinh nghiệm của cán bộ, giảng viên, nhân viên; tôn trọng và tạo niềm tin cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên khi giao và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ; bảo vệ danh dự của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên khi bị phản ánh, khiếu nại, tố cáo không đúng sự thật.



Cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên phải tôn trọng địa vị của người lãnh đạo, phục tùng và chấp hành nhiệm vụ được giao đồng thời phát huy tinh thần tự chủ, dám chịu trách nhiệm; có trách nhiệm đóng góp ý kiến trong hoạt động, điều hành để cho mọi hoạt động đạt hiệu quả.

Trong quan hệ đồng nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên phải chân thành, thân thiện, nhiệt tình, bảo đảm sự đồng thuận, đoàn kết vì sự nghiệp giáo dục và danh dự của nhà trường.

#### **CHƯƠNG IV**

### **CHUẨN MỰC CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, CÔNG NHÂN VIÊN TRONG QUAN HỆ XÃ HỘI**

**Điều 10:** Các quy định cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên phải thực hiện trong quan hệ xã hội:

Khi tham gia các hoạt động xã hội thể hiện văn minh, lịch sự trong giao tiếp, ứng xử. Chấp hành và vận động mọi người chấp hành nghiêm chỉnh các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Thực hiện kế hoạch dân số và gia đình, phòng chống bệnh tật, phòng chống tệ nạn xã hội, bảo vệ sức khỏe, bảo vệ môi trường theo quy định của pháp luật; Thực hiện phong trào toàn dân đoàn kết, xây dựng đời sống văn hóa theo quy định chung và của cộng đồng.

**Điều 11:** Các quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên không được làm trong quan hệ xã hội:

Lợi dụng chức vụ, quyền hạn, mạo danh để tạo thanh thế khi tham gia các hoạt động trong xã hội; Sử dụng các tài sản công cho các hoạt động không thuộc nhiệm vụ, công vụ.

Tổ chức các hoạt động cưới hỏi, sinh nhật... của bản thân và gia đình vì mục đích vụ lợi, tham gia chơi cờ bạc, cá độ, sử dụng chất kích thích gây nghiện, say rượu, gây gổ, vi phạm luật giao thông.

**Điều 12:** Các quy định cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên không được làm trong ứng xử nơi công cộng:

Vi phạm các quy định về nội quy, quy tắc nơi công cộng; vi phạm thuần phong mỹ tục tại nơi công cộng.

Vi phạm các quy định về đạo đức công dân đã được pháp luật quy định, các chuẩn mực đạo đức truyền thống của dân tộc đã được cộng đồng dân cư thống nhất thực hiện.



## CHƯƠNG V

### TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**Điều 13:** Cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên có trách nhiệm thực hiện và vận động các đồng nghiệp thực hiện đúng các quy định tại Quy tắc ứng xử. Nếu phát hiện cá nhân vi phạm Quy tắc này phải kịp thời góp ý, đồng thời phản ánh với Lãnh đạo nhà trường để xử lý tùy theo mức độ vi phạm.

**Điều 14:** Trách nhiệm của Lãnh đạo nhà trường.

Quản triệt, tổ chức thực hiện các nội dung của Quy tắc ứng xử, làm căn cứ để đánh giá, xếp loại cán bộ, giảng viên, nhân viên.

Kiểm tra giám sát cán bộ, giảng viên, nhân viên thực hiện Quy tắc; Phê bình, chấn chỉnh việc vi phạm nội dung Quy tắc và kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân thực hiện tốt Quy tắc này.

Quy tắc được công khai trên Website của nhà trường./.