

SỞ GD&ĐT QUẢNG NAM CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG THPT Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
VÕ NGUYỄN GIÁP

Phủ Ninh, ngày 30 tháng 10 năm 2023

Số: 309/ KH-VNG

KẾ HOẠCH THÁNG 11
NĂM HỌC: 2023-2024

Căn cứ Công văn 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 3/8/2023 của Bộ GD&ĐT và Công văn 1955/SGDĐT-GDTrH ngày 25/8/2023 của Sở GD&ĐT Quảng Nam về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 24/8/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam về một số nhiệm vụ trong năm học 2023-2024 và Chương trình số 1950/CTr-SGDĐT ngày 25/8/2023 của Sở GD&ĐT Quảng Nam về triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục và thực tế của nhà trường năm học 2023-2024 ;

Trường THPT Võ Nguyên Giáp xây dựng Kế hoạch hoạt động Tháng 11 năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

1. Công tác phòng, chống dịch bệnh, bảo đảm ATTH:

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền và phòng chống dịch bệnh: Covid19, bệnh đau mắt đỏ, bệnh sốt xuất huyết, bệnh tay chân miệng.
- Tăng cường phát động và thực hiện vệ sinh lớp học, khu vực trường.
- Chú trọng công tác đảm bảo an toàn trường học: Phòng chống lụt bão; phòng chống cháy nổ, đảm bảo vệ sinh ATTP, đảm bảo an toàn giao thông

2. Công tác chuyên môn:

- Tập trung chỉ đạo công tác dạy học chính khóa trên lớp; bồi dưỡng HSG khối 12 và dạy tăng tiết cho HS khối 12.
- Tiếp tục tổ chức và kết thúc kiểm tra giữa kỳ ở HK I. Chấm, trả bài và vào điểm trên hệ thống đúng thời gian và đúng quy định.
- Tăng cường sử dụng tối đa thiết bị, các phòng bộ môn.
- Triển khai thực hiện kế hoạch thi OTE, “Văn học, học Văn” và “sáng tạo KHK” cấp trường.
- Tập trung triển khai thực hiện xây dựng ngân hàng đề theo kế hoạch của Sở GD&ĐT Quảng Nam và Kế hoạch chuyên môn của trường.
- Xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác kiểm nội bộ tháng 11/2023 (Kiểm tra chuyên đề và kiểm tra toàn diện) ở các tổ chuyên môn.
- Tổ chức thi GVDG cấp trường và chuẩn bị tham gia dự thi GVG cấp tỉnh trong thời gian tới.
- Bổ sung, hoàn tất HSCM phục vụ cho công tác kiểm tra của Sở trong tháng 12.
- Kiểm tra công tác thư viện, công tác sử dụng thiết bị và các phòng bộ môn.

3. Công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp:

- Phát động tuần học tốt chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11-2023). Tổng kết đợt thi đua thứ nhất trong năm học 2023-2024.
- Tổ chức các hoạt động GDHNNGLL khối 12; GD địa phương, HĐ TN-HN Khối 10, 11 theo chủ đề tháng 11.

- Phối hợp với Ban ĐDCMHS tổ chức sinh hoạt kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023).

- Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường và đại diện học sinh các lớp.

- Tổ chức Hội khỏe Phù đồng cấp trường theo KH của Tổ TD-QP.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh*” và phòng trào trường lớp “*Sáng – Xanh – Sạch – Đẹp*”; Vận động hoàn thành đóng góp “*Quỹ vì người nghèo*” năm 2023.

- Tham gia triển lãm về Chủ đề “*Hoàng Sa*” và “*Trường Sa*” do huyện tổ chức.

- Tổ chức cho ĐV-TN học sinh tham gia cuộc thi “*Chung tay vì ATGT*”; Tổ chức cho HS, PHHS ký cam kết thực hiện ATGT theo kế hoạch của Công an giao thông và UBATGT huyện Phú Ninh.

- Mời các cơ quan chuyên môn tập huấn về GD SKSS cho CBGVNV và học sinh.

- Tiếp tục thực hiện 3 công khai, Quy chế dân chủ trường học; tiếp công dân.

4. Công tác mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất:

- Nhân viên Thiết bị và các tổ chuyên môn phối hợp sắp xếp thiết bị ở các phòng bộ môn. Tăng cường sử dụng các phòng bộ môn trong dạy học.

5. Công tác lao động, vệ sinh môi trường:

- Chăm sóc khu vực sân trường. Bón phân cho các chậu cây cảnh; Đoàn TN phát động và tổ chức cho HS trồng hoa ở các ô trong sân trường.

- Duy trì tổ chức cho học sinh làm vệ sinh lớp học, lau chùi bàn ghế, nền, trần, cửa kính; xóa các chữ viết trên bàn ghế, xếp ghế, đóng cửa sổ, tắt điện quạt trước khi ra về.

- Xúc tiến kế hoạch cải tạo lại hệ thống cây bóng mát ở sân trường.

6. Công tác nề nếp, trật tự, kỷ luật:

- Đẩy mạnh hoạt động Ban thi đua, Ban trật tự kỷ luật của nhà trường.

- Đẩy mạnh hoạt động của đội cờ đỏ, tăng cường chức kiểm tra, theo dõi, chấm điểm và tổng kết điểm thi đua hằng tuần.

- BCH Công đoàn thống nhất các tiêu chí thi đua, tiến hành phân công theo dõi và đánh giá thi đua trong CBGVNV.

7. Công tác nhân sự và hành chính, tài chính:

- Hợp xét nâng lương thường xuyên và phụ cấp 2 tháng cuối năm 2023.

8. Kế hoạch tổ chức họp, hội nghị:

- Tham gia các cuộc họp, hội nghị, tập huấn của cấp trên trong tháng 11.

- Chiều thứ 5: Tuần 1: Họp Tổ CM, Tuần 2: Họp chi bộ ; Tuần 3: Họp HĐSP; Tuần 4: Họp Tổ CM.

- Tiết SHCN thứ 7: Tuần 1, 2, 3 sinh hoạt chủ nhiệm; Tuần 4: Sinh hoạt chi đoàn.

Các tổ chức, các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng nghiên cứu đề xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch của mình. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề mới, nhà trường sẽ có hướng dẫn bổ sung.

*** Nơi nhận:**

- Sở GDĐT Quảng Nam (để báo cáo);

- BGH (để chỉ đạo);

- TCM, TVP (để thực hiện);

- Lưu: VT, website.



Đào Kim Tân