

Số: 237/KH-VNG

Phú Ninh, ngày 15 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra Hồ sơ chuyên môn (đợt 1) Học kỳ 1-Năm học 2023-2024

Thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024 và quyết định kiểm tra nội bộ số: 196/QĐ-VNG ngày 11/9/2023 của Trường THPT Võ Nguyễn Giáp.

Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra hồ sơ chuyên môn (đợt 1) Học kỳ 1 năm học 2023-2024 như sau:

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá kết quả đổi mới phương pháp dạy học của giáo viên trong nhà trường, việc thực hiện quy chế chuyên môn của tổ CM và giáo viên.

- Thông qua việc kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra thường xuyên, nhà trường đánh giá được thực trạng, năng lực của mỗi cá nhân từ đó tư vấn, thúc đẩy, giúp đỡ đội ngũ từng bước hoàn thiện năng lực sư phạm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

- Các tổ chức, bộ phận trong nhà trường thông qua việc kiểm tra các nội dung, đối chiếu với các quy định để Hiệu trưởng đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ. Từ đó, điều chỉnh kế hoạch, tư vấn, thúc đẩy các tổ chức, bộ phận trong nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Tất cả các tổ chuyên môn và giáo viên đều được kiểm tra;

- Công tác kiểm tra công khai, công bằng và được đánh giá, nhận xét đầy đủ;

- Kết quả kiểm tra được công khai, đánh giá cụ thể các phần ưu điểm, hạn chế và có tư vấn cho giáo viên rút kinh nghiệm.

3. Thời gian, địa điểm, thành phần kiểm tra

*Thời gian, địa điểm kiểm tra

Từ ngày 21/9/2023 đến 30/09/2023.

***Thành phần:** Ban giám hiệu, TTrCM, TPCM.

4. Nội dung kiểm tra

+ Kế hoạch bài học (giáo án);

+ Kế hoạch giáo dục của giáo viên.

+ Sổ Theo dõi và Đánh giá học sinh (sổ điểm cá nhân kết hợp theo dõi, đánh giá)

+ Sở Chủ nhiệm (đối với GVCN)

+ Hồ sơ tổ chuyên môn (TTrCM): Kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, Biên bản sinh hoạt tổ, nhóm).

* Ghi chú:

- Mỗi bộ hồ sơ được kiểm tra bởi 2 Cán bộ kiểm tra: CBKT số 1 là tổ trưởng không cùng chuyên môn (được phân công cụ thể);

- CBKT số 2 là tổ trưởng cùng chuyên môn; có nhận xét chi tiết và đánh giá kết quả cụ thể theo yêu cầu.

5. Phân công cụ thể

| TT | Họ và tên | Nhiệm vụ 1 | Nhiệm vụ 2 |
|----|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Hồ Minh Đích | Phụ trách chung | Kiểm tra lại và ký hồ sơ |
| 2 | Phan Văn Bông | Kiểm tra lại và ký hồ sơ | |
| 3 | Đoàn Ngọc Lễ | Tổng hợp BB | Ktra Tổ Sinh |
| 4 | Nguyễn Hoàng Sơn | Ktra Tổ Ngoại ngữ | TT tổ Toán-Tin |
| 5 | Lê Thị Mỹ Yên | Ktra Tổ Toán-Tin | Ktra Tổ Lý-CN |
| 6 | Nguyễn Thị Thái Thanh | Ktra Tổ Toán-Tin | Ktra Tổ Văn |
| 7 | Lê Thị Thanh Thúy | Ktra Tổ Sử-Địa-CD | Ktra Tổ Ngoại ngữ |
| 8 | Trần Nguyễn Mai Ly | Ktra Tổ Sử-Địa-CD | Ktra Tổ Toán |
| 9 | Nguyễn Đức Hoài | Ktra Tổ Lý-CN | Ktra Tổ Hóa |
| 10 | Nguyễn Thị Mỹ Sương | Ktra Tổ Văn | Ktra Tổ Sử-Địa-CD |
| 11 | Nguyễn Văn Thức | Ktra Tổ Hóa | Ktra Tổ TDQP |
| 12 | Trần Nguyễn Mai Ly | Ktra Tổ TDQP | Ktra Tổ Toán-Tin |
| 13 | Nguyễn Văn Hùng | Ktra Tổ Sinh | Ktra Tổ Sử-Địa-CD |

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra hồ sơ chuyên môn đợt 1- Học kỳ 1 năm học 2023-2024, yêu cầu TTCM, Giáo viên thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện kế hoạch nếu có điều chỉnh, bổ sung nhà trường sẽ thông báo cụ thể trong kế hoạch tuần hoặc điều hành qua Zalo của trường./.



Hồ Minh Đích