

SỞ GDĐT QUẢNG NAM
TRƯỜNG THPT
VÕ NGUYỄN GIÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 148 /QĐ-VNG

Phú Ninh, ngày 19 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định về Tổ chức và Hoạt động
của Website trường THPT Võ Nguyên Giáp
Năm học 2022-2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT VÕ NGUYỄN GIÁP

Căn cứ Quyết định số 2375/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc thành lập trường THPT Võ Nguyên Giáp;

Căn cứ Điều 11, Chương II của Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ Nghị định số 97/2008/NĐ-CP, ngày 28/8/2008 của Chính phủ về quản lý, cung cấp và sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet;

Căn cứ Chỉ thị 03/2007/CT-BBCVT, ngày 23/02/2007 của Bộ Bưu chính, Viễn thông về việc tăng cường đảm bảo an ninh thông tin trên mạng Internet;

Căn cứ Thông tư số 53/2012/TT-BGDĐT, ngày 20/12/2012 về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và thực tế nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “**Quy định về tổ chức và hoạt động của Website trường THPT Võ Nguyên Giáp**”.

Điều 2. Các tổ chức, bộ phận có liên quan, các tổ Chuyên môn, tổ VP và chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (để thực hiện);
- Website trường (để công bố);
- Lưu: VT.



Đào Kim Tân

QUY ĐỊNH

Về Tổ chức và Hoạt động của Website trường THPT Võ Nguyên Giáp
(Ban hành kèm theo Quyết định số 117/QĐ-VNG ngày 19 tháng 9 năm 2022
của Hiệu trưởng trường THPT Võ Nguyên Giáp)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Giải thích từ ngữ:

Trong văn bản này các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Trang thông tin điện tử (website) là nơi cung cấp, trao đổi thông tin công khai trên mạng Internet. Trang thông tin điện tử có thể bao gồm nhiều trang thông tin (trang web), trong đó có Trang đầu hay Trang nhất (Home page) là trang hiển thị ra đầu tiên khi mở Trang thông tin điện tử. Thông tin trên các trang web được truyền tải bằng kỹ thuật đa phương tiện (multimedia) qua mạng Internet: Văn bản, âm thanh, tiếng nói, đồ họa, biểu đồ, hình ảnh, video và truyền hình trực tiếp. Có thể truy cập đến thông tin của các trang web khác nhờ các siêu liên kết (Hyperlinks).

2. Cổng thông tin điện tử (Portal): Là trang thông tin điện tử tích hợp các kênh thông tin, các dịch vụ và ứng dụng theo một phương thức thống nhất, thông qua một điểm truy cập duy nhất đối với người sử dụng.

Cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của các cơ quan quản lý giáo dục và cơ sở giáo dục sau đây được gọi chung là Cổng thông tin điện tử. Cổng thông tin điện tử có thể có nhiều trang thành viên, trang chuyên đề.

3. Tên miền (Domain name): Là tên định danh cho một địa chỉ tài nguyên trên Internet. Tên miền của Ngành Giáo dục Việt Nam có phần đuôi là edu.vn.

Điều 2. Tên miền của Website:

Tên miền và địa chỉ truy cập của Website Trường THPT Võ Nguyên Giáp là: <http://vonguyengiapproquangnam.edu.vn>. Đây là tên miền chính thức và duy nhất do nhà trường đăng ký sử dụng và duy trì trên hệ thống mạng thông tin toàn cầu.

Nhà trường chịu trách nhiệm hoàn toàn về những thông tin do nhà trường cung cấp. Mọi tên miền và địa chỉ truy cập khác đều không được nhà trường thừa nhận và nhà trường không chịu trách nhiệm về các nội dung thông tin được đăng tải trên đó.

Điều 3: Mục tiêu của Website:

Website là trang thông tin điện tử chính thống, duy nhất của Trường THPT Võ Nguyên Giáp. Mục tiêu của Website nhằm cung cấp, trao đổi thông tin về các hoạt động của nhà trường, phục vụ quá trình quản lí, dạy và học của nhà trường ngày một tốt hơn.

Website cũng là nơi trao đổi, thảo luận giữa các thể hệ thầy, trò, phụ huynh học sinh của nhà trường và các tổ chức, cá nhân quan tâm đến các hoạt động của trường.

Điều 4. Kinh phí hoạt động của Website:

Kinh phí hoạt động của Website là nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của nhà trường được qui định trong Qui chế chi tiêu nội bộ của nhà trường và từ các nguồn khác như nguồn phí quảng cáo (nếu có), nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước với mục đích không vụ lợi, không mang tính chính trị, không phân biệt thành phần giai cấp, đảng phái, chủng tộc.

Nguồn kinh phí tài trợ của Website được giao cho Ban Biên tập Website quản lí và chi cho các nội dung duy trì, phát triển website ngày một hoàn thiện, hiện đại dưới sự giám sát của nhà trường.

CHƯƠNG II NHỮNG QUI ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Yêu cầu về thông tin đăng trên website của trường:

1. Đúng chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Không vi phạm thuần phong mỹ tục của dân tộc.

2. Không mang tính chất chia rẽ, bè phái, cục bộ địa phương, phân biệt chủng tộc. Không gây kích động đến bất kỳ đối tượng độc giả nào của website. Không làm ảnh hưởng đến uy tín của nhà trường;

3. Từ ngữ nên sử dụng là các từ ngữ phổ thông và sử dụng ngôn ngữ Tiếng Việt có dấu rõ ràng. Thể thức văn bản trình bày thực hiện theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ ngày 05/3/2020 (Font chữ sử dụng là Font chữ Time New Roman, tiêu đề cỡ chữ 16, nội dung cỡ 14, bảng mã Unicode).

Điều 6. Nội dung thông tin được cung cấp và cập nhật trên Website trường:

Nhà trường thực hiện chủ trương và khuyến khích đăng tải những nội dung thông tin liên quan sau:

1. Các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến hoạt động giáo dục. Thông tin về hoạt động giáo dục đang diễn ra hàng ngày của nhà trường. Cung cấp các biểu mẫu cần thiết cho phụ huynh, học sinh; giáo viên, NV nhà trường. Công khai kết quả giáo dục.

2. Các bài giảng, giáo án, tài liệu học tập, những bài tập hay nhằm nâng cao chất lượng “Dạy và học” của nhà trường. Những kinh nghiệm hay trong quá trình “Dạy và học” ở bậc học THPT. Những thông tin hướng nghiệp; những hoạt động hướng về nhà trường.

3. Các thông tin khác theo yêu cầu của Ban Giám hiệu nhà trường.

Điều 7. Các thông tin không được phép đăng lên Website trường.

1. Các thông tin chống lại Nhà nước; gây thương hại đến an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội; tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục,....;

2. Các quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của Pháp luật;

3. Các thông tin không thuộc phạm vi quản lý của nhà trường, chưa được Ban Quản trị phê duyệt và đồng ý.

Điều 8. Trích dẫn thông tin:

Trường hợp tin bài được sưu tầm, trích dẫn từ các nguồn thông tin trên báo chí, mạng internet thì người sưu tầm phải ghi rõ nguồn gốc của thông tin đã sưu tầm và được sự đồng ý của chủ sở hữu thông tin đã sưu tầm, trích dẫn trước khi chuyển đến Ban Biên tập.

Thực hiện theo Thông tư số 53/2012/TT-BGDĐT ngày 20/12/2012.

Mọi cá nhân, tổ chức được phép thu thập, trích dẫn thông tin từ website của trường Trường THPT Võ Nguyên Giáp đều phải ghi rõ nguồn tin từ “<http://vonguyengiaphoangnam.edu.vn>” và tuyệt đối cấm chỉnh sửa đối với những nội dung đã trích dẫn.

Điều 9. Hình thức, quy trình cung cấp và cập nhật thông tin.

1. Đối với thông tin: Bao gồm Quyết định, Công văn, Thông báo, Kế hoạch chung, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch GD NGLL, ... do Ban Giám hiệu trường THPT Võ Nguyên Giáp ký tên đóng dấu hoặc các Thông báo, Kế hoạch của các bộ phận, tổ chuyên môn đã được Ban Giám hiệu phê duyệt được phép và phải đăng tải lên Website trường. Các bộ phận, các tổ Chuyên môn, tổ Văn phòng có trách nhiệm chuyển cho bộ phận Quản trị Website – Thư ký để đăng tải kịp thời. Những thông tin này có hiệu lực như văn bản gốc.

2. Đối với các thông tin của cộng tác viên: Bao gồm bài viết, sưu tầm, giáo án điện tử, phần mềm dạy học, tư liệu, phải được Ban Quản trị duyệt trước khi đăng lên Website trường.

+ Tin tức, bài viết phải có tên, địa chỉ người viết; những bài sưu tầm phải nêu rõ địa chỉ tài liệu tham khảo hoặc nguồn gốc, địa chỉ xuất xứ của tài liệu.

+ Ưu tiên đăng những tin tức, bài viết có tính cấp thiết, các bài viết, đưa tin của các giáo viên phụ trách các bộ phận trong nhà trường.

3. Quy trình và quy định đăng thông tin trên Website trường như sau:

****Bước 1: Gửi tin***

Tất cả các cộng tác viên của Website trường được tạo tài khoản đều có quyền đăng tin. Khuyến khích các tin bài có hình ảnh minh họa.

****Bước 2: Duyệt tin***

Trường hoặc Phó Ban Biên tập thực hiện duyệt tin và chịu trách nhiệm với các tin mình duyệt.

****Bước 3: Đăng tin***

Thư ký – Quản trị website định dạng bài viết và đăng tin lên Website trường khi các thông tin đã được duyệt và cho phép đăng.

4. Quy định thống nhất định dạng bài viết:

- File: Microsoft Word.
- Font: Times New Roman; size: 14 pt
- Hình ảnh: Dạng chuẩn JPG; Kích thước: (1024 x 768) pixel.

5. Các thông tin, bài viết không đáp ứng các quy định tại các khoản 1, 2, 3 của Điều này sẽ không đủ điều kiện đăng tải lên Website trường. Các cộng tác viên có trách nhiệm chỉnh sửa lại bài của mình cho phù hợp và gửi lại cho Ban Biên tập.

Điều 10. Thời gian cung cấp thông tin

1. Đối với thông tin cần phải đăng ngay theo yêu cầu của Ban Giám hiệu thì chậm nhất sau 02 giờ thông tin đó phải được đăng lên Website trường.

2. Các tin tức, bài viết về các hoạt động mang tính thời sự, các hoạt động phong trào, các sự kiện mới của trường phải được cung cấp sớm ngay sau khi kết thúc hoạt động, sự kiện,.. tối đa không quá 03 ngày.

Điều 11. Trách nhiệm viết tin, cung cấp, cập nhật và bảo mật thông tin, dữ liệu

1. Mỗi CNGVNV nhà trường đều có trách nhiệm viết tin bài gửi Ban Biên tập để đăng lên Website.

Khuyến khích Chi bộ; Công đoàn cơ sở; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; chi hội Khuyến học, Chi hội Chữ thập đỏ, bộ phận phụ trách Y tế học đường; Các tổ Chuyên môn, tổ Văn phòng, Ban ĐDCMHS của trường mỗi học kỳ có ít nhất 02 bài viết về các hoạt động của tổ chức, đoàn thể mình được đăng trên Website.

2. Các bộ phận, tổ chuyên môn, cộng tác viên Website trường chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về những thông tin, dữ liệu mà mình cung cấp.

3. Nếu có thay đổi nội dung các thông tin được quy định tại các khoản 1, 2 của Điều 9, các bộ phận, tổ chuyên môn, cộng tác viên có trách nhiệm phải cung cấp lại thông tin cho Ban Biên tập để thông tin được cập nhật kịp thời.

4. Các cá nhân được cấp tài khoản đăng tin lên Website trường có trách nhiệm tự bảo mật về tài khoản và chịu trách nhiệm về việc sử dụng tài khoản để đăng nhập và cung cấp thông tin; không được cung cấp tài khoản của mình cho người khác biết.

5. Trong trường hợp bị mất tài khoản truy cập, cộng tác viên phải báo ngay cho Ban Quản trị Website – Thư ký để xử lý kịp thời.

Chương IV **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 12. Điều khoản thi hành

1. Ban Biên tập, các bộ phận, tổ chuyên môn, cộng tác viên Website trường có trách nhiệm tổ chức và hoạt động theo Quy trình này.

2. Quy trình có hiệu lực kể từ ngày ký.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc cần phản ánh về Ban Quản trị Website trường để xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.



Đào Kim Tân