

Số: 2014 /QĐ-SGDĐT

Quảng Nam, ngày 30 tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức, người lao động

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH QUẢNG NAM

Căn cứ Quyết định số 26/2021/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam, được sửa đổi, bổ sung bởi Quyết định số 15/2022/QĐ-UBND ngày 12/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ Nghị định số 204/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc Sở.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1659/QĐ-SGDĐT ngày 18/12/2017 của Sở Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận: *Luynh*

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



nh
Thái Viết Tường

QUY CHẾ

Về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2014/QĐ-SGDĐT ngày 30/11/2022 của Giám đốc Sở GDĐT)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, nguyên tắc, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn (TTH) tương ứng với từng cấp độ thành tích của công chức, viên chức, người lao động (CC-VC-NLĐ) và thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương TTH đối với những người có thành tích xuất sắc để làm căn cứ xét nâng bậc lương TTH do lập thành tích xuất sắc đối với CC-VC-NLĐ thuộc cơ quan Sở GDĐT và các đơn vị công lập trực thuộc Sở.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Công chức; viên chức và người lao động có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang, đang công tác tại cơ quan Sở GDĐT và các đơn vị công lập trực thuộc Sở.

Điều 3. Một số quy định chung

1. Điều kiện và chế độ được hưởng

CC-VC-NLĐ được xét nâng bậc lương TTH khi đạt đủ các điều kiện sau:

a. Đạt đủ hai tiêu chuẩn trong suốt thời gian giữ bậc lương:

- Đối với công chức:

+ Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

+ Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

- Đối với viên chức và người lao động:

+ Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

+ Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

b. Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương TTH còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên

thì được xét nâng một bậc lương TTH, tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương TTH đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

2. Tỷ lệ nâng bậc lương TTH

Tỷ lệ CC-VC-NLĐ được nâng bậc lương TTH do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không vượt quá 10% tổng số CC-VC-NLĐ trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương TTH.

Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (đối với công chức) hoặc phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức và người lao động) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng lương TTH. Cụ thể, “số người trong danh sách trả lương” của các đơn vị trực thuộc bao gồm tổng số biên chế hiện có và số nhân viên “hợp đồng 68”¹ (tổng số này không được vượt quá tổng số người làm việc tại đơn vị được Giám đốc Sở GDĐT phê duyệt hằng năm).

3. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương TTH

- Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10), cơ quan, đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương TTH do lập thành tích xuất sắc.

- Căn cứ vào cách tính nêu trên, vào quý IV hằng năm, cơ quan, đơn vị (bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) có văn bản báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để theo dõi và kiểm tra về số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương TTH do lập thành tích xuất sắc của năm sau liền kề và số dư ra dưới 10 người của cơ quan, đơn vị mình.

- Cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp căn cứ vào tổng số người trong danh sách trả lương dư ra dưới 10 người (bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) theo báo cáo của các cơ quan, đơn vị trực thuộc và số người trong danh sách trả lương được cấp có thẩm quyền cho tăng thêm trong năm ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc để giao thêm số người được nâng bậc lương TTH do lập thành tích xuất sắc ngoài số người thuộc tỷ lệ không quá 10% của cơ quan, đơn vị trực thuộc (trong đó ưu tiên cho các đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương và cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác), nhưng phải bảo đảm tổng số người được nâng bậc lương TTH do lập thành tích xuất sắc ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương TTH của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

¹ Lao động hợp đồng theo quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

- Đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương TTH, nếu cơ quan, đơn vị không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương TTH của năm xét nâng bậc lương TTH (kể cả số người được cơ quan quản lý cấp trên giao thêm, nếu có) thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương TTH do lập thành tích xuất sắc của các năm sau.

4. Số lần nâng bậc lương TTH do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương TTH do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

5. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương TTH do lập thành tích xuất sắc

- Thành tích để xét nâng bậc lương TTH được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương TTH.

Đối với trường hợp đã được nâng bậc lương TTH thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương TTH trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Khoản này không được tính để xét nâng bậc lương TTH cho lần sau.

- Việc xét nâng bậc lương TTH căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của CC-VC-NLĐ; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác và xem xét tạo điều kiện cho những trường hợp đang được Sở điều động tăng cường, các trường hợp được xét nâng bậc lương TTH lần đầu.

Điều 4. Thời gian và tiêu chuẩn xét nâng bậc lương TTH

1. Nâng bậc lương TTH 12 tháng, áp dụng đối với CC-VC-NLĐ đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

- a. Được tặng thưởng Huân chương các loại.
- b. Được phong tặng một trong các danh hiệu: Anh hùng Lao động, Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú, Chiến sĩ thi đua (CSTD) toàn quốc.
- c. Đạt danh hiệu CSTD cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương.
- d. Được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.
- e. Có 02 năm đạt thành tích: được tặng Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh² hoặc Bằng khen của ban, ngành, đoàn thể, hội trung ương³ hoặc giải Ba trở lên trong cuộc thi do Bộ GDĐT tổ chức (Trường hợp có 02 năm được tặng Bằng khen trong

² Bằng khen của Bộ trưởng hoặc của Chủ tịch UBND tỉnh.

³ Ví dụ: Bằng khen của Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam, Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam, Trung ương Hội Khuyến học Việt Nam, Bảo hiểm xã hội Việt Nam, Trung ương Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam, Trung ương Đoàn TNCS HCM, Trung ương Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam, ...

số nêu trên thì phải có ít nhất 01 năm được tặng Bằng khen của Bộ GDĐT hoặc của Chủ tịch UBND tỉnh)⁴.

g. Được tặng 01 Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh hoặc Bằng khen của ban, ngành, đoàn thể, hội trung ương hoặc giải Ba trở lên trong cuộc thi do Bộ GDĐT tổ chức; và có 01 năm (không trùng với năm được tặng Bằng khen hay đạt giải Ba trở lên nêu trên) đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở hoặc Giáo viên dạy giỏi (GVĐG) cấp tỉnh hoặc đạt giải Khuyến khích trong cuộc thi do Bộ GDĐT tổ chức⁵.

h. Có 03 năm: đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở hoặc GVĐG cấp tỉnh hoặc đạt giải Khuyến khích trong cuộc thi do Bộ GDĐT tổ chức⁶.

2. Nâng bậc lương TTH 09 tháng, áp dụng đối với CC-VC-NLĐ đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

a. Được tặng 01 Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh hoặc Bằng khen của ban, ngành, đoàn thể, hội trung ương hoặc đạt giải Ba trở lên trong cuộc thi do Bộ GDĐT tổ chức.

b. Có 02 năm: được tặng Giấy khen cấp Sở, huyện⁷ hoặc Bằng khen của ban, ngành, đoàn thể, hội cấp tỉnh và tương đương⁸ hoặc đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở hoặc GVĐG cấp tỉnh hoặc đạt giải Khuyến khích trong cuộc thi do Bộ GDĐT tổ chức (Trường hợp có 02 năm được tặng Giấy khen, Bằng khen trong số nêu trên thì phải có ít nhất 01 năm được tặng Giấy khen của Giám đốc Sở GDĐT)⁹.

3. Nâng bậc lương TTH 06 tháng, áp dụng đối với CC-VC-NLĐ đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

a. Có 01 năm được tặng Giấy khen cấp Sở, huyện hoặc Bằng khen của ban, ngành, đoàn thể, hội cấp tỉnh và tương đương hoặc đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở hoặc GVĐG cấp tỉnh hoặc đạt giải Khuyến khích trong cuộc thi do Bộ GDĐT tổ chức.

b. Có 03 năm liên tục đạt danh hiệu Lao động tiên tiến và 01 năm đạt một trong các thành tích sau: được cấp có thẩm quyền đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc được công nhận GVĐG cấp trường hoặc được tặng Giấy khen của

⁴ Ví dụ: Ông A đạt giải Nhì và giải Ba cuộc thi do Bộ GDĐT tổ chức năm 2020 và 2022; bà B đạt giải Nhì cuộc thi do Bộ GDĐT tổ chức năm 2020, được tặng Bằng khen của Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam năm 2022; ông C được tặng Bằng khen của Trung ương Hội Khuyến học Việt Nam năm 2020 và Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh năm 2022; bà D được tặng Bằng khen của Trung ương Đoàn năm 2019 và Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GDĐT năm 2022; ...

⁵ Ví dụ: Ông X được tặng Bằng khen của Bộ GDĐT năm 2021, đạt danh hiệu GVĐG cấp tỉnh năm 2022; bà Y đạt giải Nhì và giải Khuyến khích cuộc thi do Bộ GDĐT tổ chức năm 2019 và 2021; bà T được tặng Bằng khen của Trung ương Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam năm 2021 và đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở năm 2022; ...

⁶ Ví dụ: Ông A đạt danh hiệu GVĐG cấp tỉnh năm 2020, CSTĐ cơ sở năm 2021 và 2022; bà B đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở năm 2019, 2021, 2022; bà C đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở năm 2021, GVĐG cấp tỉnh năm 2018, 2022; ông D đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở năm 2021, GVĐG cấp tỉnh năm 2018, giải Khuyến khích cuộc thi do Bộ GDĐT tổ chức năm 2019; ...

⁷ Giấy khen cấp Sở, huyện là Giấy khen của Giám đốc Sở hoặc của Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh.

⁸ Bằng khen của ban, ngành, đoàn thể, hội cấp tỉnh và tương đương là Bằng khen của Tỉnh đoàn, Chủ tịch Hội Khuyến học tỉnh, Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ tỉnh, Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh, Công đoàn Giáo dục Việt Nam, Liên đoàn Lao động tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh, ...

⁹ Ví dụ: Bà E đạt các danh hiệu: CSTĐ cơ sở năm 2019, GVĐG cấp tỉnh năm 2021; ông F đạt danh hiệu GVĐG cấp tỉnh năm 2020, được tặng Bằng khen của Công đoàn Giáo dục Việt Nam năm 2022; bà G đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở năm 2020, 2022; ông H được tặng Bằng khen của Liên đoàn lao động tỉnh năm 2022, đạt giải khuyến khích cuộc thi do Bộ GDĐT tổ chức năm 2021; ...



Chủ tịch Công đoàn ngành Giáo dục hoặc được tặng Giấy khen của Huyện/ Thị/ Thành đoàn.

Điều 5. Hồ sơ, hình thức nộp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương TTH

1. Hồ sơ

- Tờ trình đề nghị nâng bậc lương TTH của đơn vị (*theo mẫu đính kèm*).
- Danh sách CC-VC-NLĐ được đề nghị nâng bậc lương TTH (*được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp, có đóng dấu treo, theo mẫu đính kèm*).

*Lưu ý: Để tạo thuận lợi cho công tác tham mưu xét duyệt đề nghị nâng bậc lương TTH, đơn vị nên lập danh sách đề nghị **thừa 01 người** (nếu có) so với tỉ lệ yêu cầu ở khoản 2 Điều 3 Quy chế này.*

- Biên bản họp, biên bản kiểm phiếu (*nếu có kiểm phiếu*) của Hội đồng xét nâng bậc lương TTH tại đơn vị (*có đóng dấu treo của đơn vị*).
- Minh chứng đạt các thành tích xuất sắc của CC-VC-NLĐ (*trường hợp không nộp đủ minh chứng thì xem như không đạt thành tích tương ứng với minh chứng còn thiếu*).

Lưu ý: Chỉ nộp minh chứng các thành tích nêu tại Điều 4 Quy chế này.

- Quyết định lương hiện hưởng của CC-VC-NLĐ.

2. Hình thức nộp, lưu trữ hồ sơ

- Toàn bộ hồ sơ (*bản gốc hoặc bản photo công chứng, có dấu đỏ*) được scan (*xuất ra ĐỊNH DẠNG PDF*) thành 1 file, đặt tên theo cấu trúc: <TEN DV> <HS DE NGHỊ NANG LUONG TTH 2022>, gửi đến email công vụ (*không gửi qua hệ thống Qoffice*) của công chức Sở phụ trách tham mưu công tác nâng bậc lương TTH (*nếu dung lượng tệp nén quá lớn thì tải lên Google Drive rồi gửi đường link - lưu ý đặt đường link ở chế độ chia sẻ*), đồng thời nhập liệu theo đường link Google sheet do bộ phận phụ trách gửi về đơn vị¹⁰.

Email công vụ của công chức Sở phụ trách tham mưu công tác nâng bậc lương TTH và đường link Google sheet nhập liệu được bộ phận phụ trách tại Sở gửi về đơn vị trước ngày 01 tháng 12 hằng năm.

- Toàn bộ hồ sơ bản giấy được lưu tại đơn vị.

Điều 6. Thời gian thực hiện

Kể từ ngày 01 tháng 12 đến hết ngày 31 tháng 12 hằng năm, các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị nâng bậc lương TTH đối với CC-VC-NLĐ do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ về Sở GDĐT (*Văn phòng Sở tiếp nhận*).

Việc xét nâng bậc lương TTH do lập thành tích xuất sắc chỉ triển khai một lần trong năm.

Quá thời hạn nêu trên, đơn vị nào chưa nộp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương TTH thì không được xem xét việc nâng bậc lương TTH do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với đơn vị đó.

¹⁰ Lưu ý khóa khu vực chứa dữ liệu của đơn vị mình (theo hướng dẫn ở sheet TRANG HUONG DAN trên bảng Google sheet) để tránh đơn vị khác sửa, điều chỉnh, ghi đè lên dữ liệu của đơn vị.

Điều 7. Trách nhiệm thi hành

1. Đối với người đứng đầu các đơn vị trực thuộc

- Thông tin rộng rãi Quy chế này đến CC-VC-NLĐ của đơn vị.
- Tổ chức thẩm định, họp xét lựa chọn các trường hợp của đơn vị được đề nghị nâng bậc lương TTH do lập thành tích xuất sắc theo Quy chế này.
- Lập, gửi hồ sơ đề nghị Sở GDĐT nâng bậc lương TTH đối với đối với CC-VC-NLĐ do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định.
- Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, thống nhất của dữ liệu trên hồ sơ scan và dữ liệu nhập trên Google sheet.
- Thông báo công khai danh sách các cá nhân của đơn vị được đề nghị nâng bậc lương TTH, danh sách các cá nhân của đơn vị được nâng bậc lương TTH.
- Định kỳ vào quý IV hằng năm, có văn bản báo cáo cơ quan quản lý cấp trên tình hình và các vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương TTH đối với CC-VC-NLĐ.

2. Đối với Văn phòng Sở GDĐT

- Thông tin rộng rãi Quy chế này đến CC-VC-NLĐ của cơ quan Sở. Thông báo, yêu cầu CC-VC-NLĐ của cơ quan Sở nộp minh chứng và Quyết định lương gần nhất để phục vụ công tác nâng bậc lương TTH.
- Tổng hợp hồ sơ đề nghị từ các đơn vị, hồ sơ của CC-VC-NLĐ thuộc cơ quan Sở.
- Tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức thẩm định, họp xét lựa chọn, ban hành quyết định các trường hợp được đề nghị nâng bậc lương TTH do lập thành tích xuất sắc theo Quy chế này.
- Gửi danh sách được phê duyệt nâng bậc lương TTH do lập thành tích xuất sắc về cho các đơn vị trực thuộc. Thông báo công khai danh sách các cá nhân của cơ quan Sở được đề nghị nâng bậc lương TTH, được nâng bậc lương TTH.

3. Đối với CC-VC-NLĐ

Kê khai trung thực các thành tích cá nhân, nộp hồ sơ đầy đủ, đúng yêu cầu, đúng thời hạn theo quy định của cơ quan, đơn vị để thực hiện các nội dung quy định tại Điều 4, Điều 5 Quy chế này.

Trên đây là Quy chế của Sở GDĐT về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với CC-VC-NLĐ lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ. Trong quá trình thực hiện, nếu có sửa đổi, bổ sung, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ ban hành văn bản điều chỉnh cho phù hợp./.

Phụ lục

MẪU TỜ TRÌNH VÀ DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TTH
(Ban hành kèm theo Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với CC-VC-NLĐ
lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ)

Mẫu 1- Tờ trình

SỞ GDĐT TỈNH QUẢNG NAM CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG ... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: /TTr-... ..., ngày tháng năm 202...

TỜ TRÌNH

**Về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động
lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**

Kính gửi: Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam.

Căn cứ Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (gọi tắt là *nâng bậc lương TTH*) ban hành kèm theo Quyết định số¹¹ .../QĐ-SGDĐT ngày¹² ... của Giám đốc Sở GDĐT;

Căn cứ Biên bản họp ngày ... của Hội đồng xét nâng bậc lương TTH Trường ...

Trường kính đề nghị Sở GDĐT xem xét ban hành Quyết định nâng bậc lương TTH đối với cá nhân trong danh sách kèm theo (được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp).

Theo Quyết định của Giám đốc Sở GDĐT, số lượng người làm việc được giao tại đơn vị năm 202... là ..., trong đó gồm ... người thuộc diện biên chế và ... người thuộc diện “hợp đồng 68”¹³. Tính đến 31/12/202..., tại đơn vị có ... biên chế và ... hợp đồng 68, qua đó, số người trong danh sách trả lương của đơn vị được xác định là ... người¹⁴.

Tỉ lệ số người được đề nghị nâng bậc lương TTH (trong danh sách đính kèm) chiếm ...% tổng số người trong danh sách trả lương của đơn vị.

Trường kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo quan tâm xem xét, quyết định.

Kính trình ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký và đóng dấu)

¹¹ Ghi số Quyết định ban hành Quy chế này.

¹² Ghi ngày ban hành Quyết định ban hành Quy chế này.

¹³ Lao động hợp đồng theo quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

¹⁴ Số người trong DS trả lương KHÔNG VƯỢT số người làm việc được cấp có thẩm quyền giao tại đơn vị.

Mẫu 2- Danh sách đính kèm Tờ trình của đơn vị

DANH SÁCH VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ¹⁵

(Kèm theo Tờ trình số ... ngày ... của Trường ...)

TT	Họ tên	Năm sinh	Thông tin hiện giữ		Lương hiện hưởng			Số tháng đề nghị nâng TTH	Lương đề nghị hưởng			Năm đã được nâng TTH gần nhất	Thành tích (Liệt kê thành tích theo năm đạt thành tích tương ứng) ¹⁶	
			Tên ngạch/CDNN	Mã ngạch/CDNN	Hệ số	Bậc	Kể từ		Hệ số	Bậc	Ngày			Tháng
1														
2														
3														
...														

Danh sách trên có ... người.

¹⁵ Danh sách được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp.

¹⁶ Lưu ý chỉ liệt kê các thành tích được nêu tại Điều 4 của Quy chế nâng bậc lương TTH.

Mẫu 3- Biên bản họp HĐ xét nâng bậc lương TTH**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****BIÊN BẢN****Họp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức,
người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**

Thời gian: giờ phút ngày

Địa điểm:

Thành phần:

TT	Họ và tên	Chức vụ/ nhiệm vụ	Ghi chú
1			Chủ trì
2			Thư ký
3			...
4			
5			
	...		

Vắng: Lý do:

Nội dung: Họp xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với VC-NLĐ Trường lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (sau đây gọi tắt là *Nâng bậc lương TTH*).

1. Ông/bà, (chức vụ) triển khai Quy chế nâng bậc lương TTH do Giám đốc Sở GDĐT ban hành kèm theo Quyết định số 2014/QĐ-SGDĐT ngày 30/11/2022 (sau đây gọi tắt là *Quy chế*).

Các nội dung triển khai thêm/bổ sung (nếu có) chưa được nêu rõ trong Quy chế hoặc nằm ngoài Quy chế:

.....

2. Ý kiến của các thành viên tham gia họp (nếu có):

.....



.....
 3. Ông/bà ..., (chức vụ) thông báo danh sách tổng hợp các VC, NLD đủ điều kiện xét nâng bậc lương TTH (chiếu theo Quy chế) gồm:

TT	Họ và tên	Năm sinh	CDNN	Mã CDNN	Thời điểm bắt đầu hưởng bậc lương gần nhất ¹⁷	Thành tích	Thời gian đề xuất nâng TTH ¹⁸
1							
2							
3							
4							

Căn cứ khoản 2 Điều 3 Quy chế, số lượng người trong danh sách trả lương của Trường ... là ... người, theo đó, số lượng người tối đa được lập danh sách đề xuất nâng bậc lương TTH gửi về Sở GDĐT là ... người.

Hội đồng thống nhất tổ chức lấy ý kiến đề xuất nâng bậc lương TTH bằng hình thức (nội dung tiếp theo đây gọi ý cho hình thức lấy ý kiến bằng phiếu kín, nếu Hội đồng thống nhất bằng hình thức khác thì điều chỉnh Biên bản cho phù hợp).

Qua giới thiệu của Chủ tịch Hội đồng xét nâng bậc lương TTH, Hội đồng đã thống nhất đề cử các ông/ bà sau đây vào Tổ kiểm phiếu:

TT	Họ và tên	Chức vụ/ nhiệm vụ	Ghi chú
1			Tổ trưởng
2			Thành viên
3			Thành viên

Phiếu lấy ý kiến bao gồm danh sách nhân sự đủ điều kiện xét nâng bậc lương TTH được xếp họ và tên theo thứ tự a, b, c, có đóng dấu treo của đơn vị. Phiếu hợp lệ là phiếu

Các nội dung thông tin bổ sung/ nhận xét/ đánh giá đối với nhân sự trong danh sách đủ điều kiện xét nâng bậc lương TTH (nếu có):

.....

Các nội dung, ý kiến khác (nếu có):

.....

¹⁷ Ghi theo nội dung tại Điều 1 Quyết định nâng bậc lương thường xuyên gần nhất đối với VC, NLD.

¹⁸ Theo 3 mức nêu tại Điều 4 của Quy chế: 6 tháng, 9 tháng, 12 tháng.

Kết quả lấy ý kiến đề xuất nâng bậc lương TTH:

Số phiếu phát ra:

Số phiếu thu vào:

Số phiếu hợp lệ:

Số phiếu không hợp lệ:

Danh sách nhân sự đề xuất nâng bậc lương TTH được xếp theo thứ tự số lượng phiếu đồng ý từ cao đến thấp như sau¹⁹:

TT	Họ và tên	Năm sinh	Số phiếu đồng ý ²⁰
1			
2			
3			
4			

Nội dung khác (nếu có):

Căn cứ kết quả kiểm phiếu, đề nghị Lãnh đạo Trường lập Tờ trình gửi Sở GDĐT đề nghị nâng bậc lương TTH cho VC, NLĐ đúng theo quy định.

Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút ngày

Lãnh đạo Hội đồng
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thư ký
(Ký và ghi rõ họ tên)

¹⁹ Danh sách này bao gồm đầy đủ nhân sự được đưa ra lấy ý kiến Hội đồng ở phía trên.

²⁰ Tính trên số phiếu hợp lệ.

Mẫu 4- Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến đề xuất nâng bậc lương TTH**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU
Lấy ý kiến đề xuất nâng bậc lương TTH năm****Thời gian:** Lúc giờ phút, ngày tháng năm 202...**Địa điểm:** Tại Trường, trực thuộc Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam.**Thành phần Tổ kiểm phiếu:**

+ Ông/ Bà Chức vụ:

+ Ông/ Bà Chức vụ:

+ Ông/ Bà Chức vụ:

Nội dung:

Kiểm phiếu lấy ý kiến đề xuất nâng bậc lương TTH viên chức, người lao động Trường năm Kết quả kiểm phiếu:

- Tổng số phiếu phát ra: ...

- Tổng số phiếu thu vào: ...

- Tổng số phiếu hợp lệ: ...

- Số phiếu không hợp lệ: ...

TT	Họ và tên	Năm sinh	Số phiếu đồng ý ²¹	Số phiếu không đồng ý ²²
1				
2				
3				
4				

Danh sách trên gồm có ... người.

Biên bản kết thúc vào lúc ... giờ ... phút ngày ... tháng ... năm 202....

ĐẠI DIỆN TỔ KIỂM PHIẾU**CHỦ TRÌ**²¹ Tính trên số phiếu hợp lệ.²² Tính trên số phiếu hợp lệ.

Mẫu 5- Phiếu lấy ý kiến đề xuất nâng bậc lương TTH**PHIẾU LẤY Ý KIẾN
Đề xuất nâng bậc lương TTH năm**

TT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ hiện giữ	Ý kiến	
				Đồng ý	Không đồng ý
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Danh sách trên gồm có ... người.

Lưu ý: Đánh chéo vào 1 trong 2 cột (5) hoặc (6).